

**Исчерпывающий перечень сведений, который может запрашивать  
Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской  
Республики у контролируемого лица при осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания  
в Карачаево-Черкесской Республике**

- 1) устав;
- 2) штатное расписание, должностные инструкции;
- 3) положения об отделах и (или) отделениях, правила внутреннего распорядка, режим дня получателей социальных услуг;
- 4) договоры на предоставление социальных услуг;
- 5) сформированные личные дела получателей социальных услуг согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) заявление получателя социальных услуг, акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления;
- 6) акты о предоставлении срочных социальных услуг;
- 7) локальные акты о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 8) ИППСУ с отраженными мероприятиями по социальному сопровождению и по созданию условий в прохождении медико-социальной экспертизы;
- 9) руководства, правила, технологии и методики предоставления социальных услуг;
- 10) паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры.
- 11) Паспорт антитеррористической защищенности