

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 ноября 2020 г. N 251

ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА В КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства КЧР
от 23.03.2021 N 40, от 24.06.2021 N 133,
от 25.08.2021 N 198, от 09.11.2022 N 311)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.99 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и в целях повышения эффективности адресных форм социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, Правительство Карачаево-Черкесской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению 1.

1.2. [Правила](#) предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласно приложению 2.

2. Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики обеспечить оказание методической и консультационной помощи органам социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в организации работы по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в

двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.11.2014 N 364 "Об оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
А.А.ОЗОВ

Приложение 1
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от 09.11.2020 N 251

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА
ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА В КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства КЧР
от 23.03.2021 N 40, от 24.06.2021 N 133,
от 25.08.2021 N 198, от 09.11.2022 N 311)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 17.07.99 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и определяет размер, условия, порядок назначения и выплаты

государственной социальной помощи на основании социального контракта населению Карачаево-Черкесской Республики, а также форму социального контракта (далее - государственная социальная помощь на основании социального контракта).

1. Общие положения

1.1. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является выход малоимущих граждан на более высокий уровень жизни за счет собственных активных действий граждан для получения в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение.

1.2. Основными принципами назначения и выплаты государственной социальной помощи являются добровольность участия, индивидуальный подход при определении условий социального контракта, обязательность исполнения условий социального контракта, целевой характер оказания социальной помощи.

1.3. Конечными результатами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

по мероприятию "поиск работы":

заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

по мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности":

регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

по мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства":

регистрация заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении

срока действия социального контракта;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

преодоление заявителем (семьей заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

1.4. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

малоимущая семья - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике для соответствующих социально-демографических групп населения, по независящим от членов семьи причинам;

семья - лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся супруги, их дети, усыновители и усыновленные, а также совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство пасынки и падчерицы, родители, братья и сестры;

малоимущий одиноко проживающий гражданин - одиноко проживающий гражданин, который имеет доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике для соответствующей социально-демографической группы населения, по независящим от него причинам;

трудоспособный гражданин (член семьи) - лицо, не достигшее возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", за исключением неработающих инвалидов этого возраста;

заявитель (гражданин) - лицо, подавшее заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации - разработанные органом социальной защиты населения совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные

такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий;

трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

проверка (комиссионное обследование) - посещение места проживания (нахождения) гражданина, подавшего заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и его семьи с целью установления достоверности представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина).

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

1.5. Независящими от трудоспособных членов малоимущей семьи либо трудоспособного малоимущего одиноко проживающего гражданина причинами признаются:

наличие нетрудоспособных членов семьи при отсутствии других трудоспособных членов семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с законодательством;

регистрация в качестве безработного или ищущего работу в соответствии с законодательством о занятости населения;

обучение в общеобразовательных организациях основного общего и среднего общего образования либо в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

осуществление ухода за инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, ребенком в возрасте до трех лет;

длительное, продолжительностью более трех месяцев подряд лечение, подтвержденное документом медицинской организации, при обращении за государственной социальной помощью в период лечения либо в течение трех месяцев со дня окончания лечения;

наличие 3-х и более несовершеннолетних детей (применительно к одному из родителей);

наличие инвалидности I либо II группы;

получение пенсии за выслугу лет независимо от возраста;

беременность при сроке свыше 30 недель.

При наличии более одного неработающего трудоспособного члена семьи наличие независимых причин определяется в отношении каждого из них.

Наличие независимых причин не определяется в отношении неработающего трудоспособного заявителя при обращении за государственной социальной помощью на основании социального контракта по основному мероприятию "поиск работы".

(п. 1.5 введен [Постановлением](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

2. Условия оказания и прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 17.07.99 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства КЧР от 24.06.2021 N 133;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства КЧР от 24.06.2021 N 133;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства КЧР от 24.06.2021 N 133;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства КЧР от 24.06.2021 N 133;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства КЧР от 24.06.2021 N 133.

2.2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

2.3. При изменении величины прожиточного минимума в Карачаево-Черкесской Республике принятое решение не пересматривается.

2.4. Главным распорядителем средств из республиканского бюджета, направляемых на организацию предоставления субсидий, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2.5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта, назначается решением органа социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики по месту жительства либо месту пребывания (далее - орган социальной защиты населения) малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина и иным категориям граждан.

2.6. Орган социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с органами службы занятости населения, органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления в целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.7. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде:

денежных выплат (единовременных и (или) ежемесячных);

натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь и другие виды натуральной помощи);

предоставления социальных услуг, в том числе социально-психологических и социально-правовых.

2.8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от 3 месяцев до 1 года исходя из содержания программы социальной адаптации. Данный срок может быть продлен органом социальной защиты населения не более чем на половину срока заключенного социального контракта. Продление социального контракта может быть осуществлено единожды.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

2.9. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется при согласии всех совершеннолетних членов семьи.

2.10. Вне зависимости от состава семьи гражданина, обращающегося с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, с ним одновременно заключается только один социальный контракт.

Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

2.11. Денежная выплата полученная, малоимущей семьей или малоимущим одиноко проживающим гражданином может быть использована исключительно на мероприятия программы социальной адаптации.

2.12. Денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта выплачивается в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Каждая последующая денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта производится за текущий месяц до 25 числа.

(п. 2.12 в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 24.06.2021 N 133)

2.13. Государственная социальная помощь на основании социального контракта может оказываться одновременно с оказанием других видов государственной социальной помощи.

(п. 2.13 в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

2.14. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со [статьями 13 и 14](#) Федерального закона от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

При этом факт совместного проживания является приоритетным для учета состава членов семьи.

2.15. Дополнительными условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

по основному мероприятию "поиск работы" - заявитель является лицом, не состоящим в трудовых отношениях;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311;

по основному мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства" - у заявителя (членов семьи заявителя) имеется в наличии земельный участок, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с положениями Федерального [закона](#) от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве.

(п. 2.15 введен [Постановлением](#) Правительства КЧР от 24.06.2021 N 133)

3. Порядок назначения и прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется органом социальной защиты населения на основании [заявления](#), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявитель, подает заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме электронного документа, посредством почтовой связи, либо письменной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания либо через многофункциональный центр от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

3.2. Заявитель представляет следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311;

копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя; документ, подтверждающий установление над ребенком опеки (попечительства), с указанием фамилии, имени, отчества ребенка и опекуна (для детей, находящихся под опекой (попечительством));

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя (членов семьи заявителя);
(абзац в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 25.08.2021 N 198)

справка о задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае реализации мероприятия, связанного с единовременной оплатой задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг);
(в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

бизнес-план (по основному мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности").

3.3. Орган социальной защиты населения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, запрашивает путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а также единой государственной системы социального обеспечения в органы государственной власти и (или) организации следующие документы (сведения):

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства КЧР от 24.06.2021 N 133;

справку органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи) о неполучении государственной социальной помощи на основании социального контракта (при перемене места жительства в пределах Карачаево-Черкесской Республики в течение одного года, предшествовавших году обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта);

справку органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи) о неполучении государственной социальной помощи на основании социального контракта в других регионах Российской Федерации, в течение одного года, предшествовавшему году

обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта;

документы (сведения) о неполучении заявителем, членами его семьи выплат на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение года, предшествующего дате обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об осуществлении заявителем и (или) членами семьи ухода за ребенком-инвалидом или инвалидом I группы, или членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет;

сведения из Федерального реестра инвалидов, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности (при отсутствии в Федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления гражданину инвалидности, заявитель самостоятельно представляет документ, подтверждающий факт установления ему инвалидности);

сведения из территориального федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и (или) членов семьи;
(абзац в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

иные документы, содержащие сведения, которые влияют на право назначения, размер государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные [абзацами вторым - шестым](#) настоящего пункта, по собственной инициативе самостоятельно.

3.4. Заявление регистрируется органом социальной защиты населения в день его поступления.

Документы, представленные лично гражданином, заверяются органом социальной защиты населения или многофункциональным центром, после чего оригиналы документов возвращаются гражданину.

Документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их оригиналов.

3.5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных в порядке межведомственного взаимодействия несет организация предоставившая данные документы.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов.

3.6. Орган социальной защиты населения рассматривает заявление граждан об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления, но не более 10 дней со дня поступления заявления в орган социальной защиты. Заявления граждан, проживающих в семьях с детьми, рассматриваются в приоритетном порядке.

3.7. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органом социальной защиты населения самостоятельно, путем:

направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а также единой государственной системы социального обеспечения в органы государственной власти и (или) организации;

проведения проверки (комиссионного обследования) материально-бытового положения заявителя и его семьи, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания заявителя и его семьи, согласно форме, утверждаемой органом социальной защиты населения.

Порядок проведения проверки (комиссионного обследования) материально-бытового положения заявителя и его семьи определяется органом социальной защиты населения.

3.8. В случае проведения дополнительной проверки сведений (документов) срок рассмотрения заявления продлевается по решению руководителя органа социальной защиты населения, но не более чем на 30 дней.

При этом орган социальной защиты населения обязан уведомить заявителя о проведении дополнительной проверки сведений (документов) в течение двух рабочих дней и в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления в орган социальной защиты населения уведомить гражданина об итоговом решении с учетом проведенной проверки.

3.9. В течение двадцати дней с момента уведомления заявителя о

положительном решении проводится собеседование в дистанционной форме или лично для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на уровень доходов семьи или одиноко проживающего гражданина с целью составления программы социальной адаптации.

3.10. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в личное дело и с проектом социального контракта, к которому прилагается проект программы социальной адаптации, передается на заседание межведомственной комиссии.

3.11. Правовым актом органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Карачаево-Черкесской Республики создается межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия) и утверждается состав Комиссии и положение о ней.

В состав Комиссии могут входить уполномоченные представители органа социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органов службы занятости населения, в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, общественных и иных заинтересованных организаций.

(п. 3.11 в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 24.06.2021 N 133)

3.12. Комиссия по каждому заявителю выносит рекомендации:

об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о продлении периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе Комиссии указывается причина отказа, прекращения или продления периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.13. Орган социальной защиты населения в течение двух рабочих дней, с учетом рекомендаций Комиссии, принимает решение об оказании или об

отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.14. Решение об оказании или об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты населения доводит до сведения заявителя в письменной форме не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.15. Основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта является:

представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу социальной защиты населения на соответствующий финансовый год на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

(п. 3.15 в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

3.16. Государственная социальная помощь на основании социального контракта прекращается в случаях:

назначения заявителю наказания в виде лишения свободы;

нахождения заявителя на полном государственном обеспечении;

неисполнение (несвоевременное исполнение) заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

(абзац в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

смена места жительства (выезд за пределы Карачаево-Черкесской Республики со снятием с регистрационного учета);

нецелевого использования денежной выплаты;

представление заявителем недостоверных документов, подтверждающих факт целевого расходования средств;

установление органом социальной защиты населения факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных заявителем сведений;

(абзац в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

непредставления получателем отчета о выполнении программы социальной адаптации в сроки, предусмотренные социальным контрактом;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311;

добровольного отказа заявителя от государственной социальной помощи на основании социального контракта;

смерти заявителя.

3.17. При наступлении случаев, указанных в [пункте 3.16](#) настоящего Порядка, орган социальной защиты населения представляет в Комиссию подтверждающие документы для рассмотрения.

[Перечень](#) документов, подтверждающих факт целевого расходования средств, приведен в приложении 6 к настоящему Порядку.

3.18. Решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается органом социальной защиты населения на основании протокола заседания Комиссии.

3.19. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта доводится органом социальной защиты населения до сведения заявителя в письменной форме не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.20. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано заявителем в Министерстве и (или) в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором органом социальной защиты населения установлены основания прекращения, предусмотренные [пунктом 3.16](#) настоящего Порядка.

3.22. В случае прекращения оказания социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, указанным в [пункте 3.16](#) настоящего Порядка, за исключением [абзаца двенадцатого пункта 3.16](#) настоящего Порядка денежные средства, выплаченные малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину, в виде денежной выплаты на основании социального контракта возмещаются заявителем

органу социальной защиты населения в добровольном порядке либо взыскиваются в судебном порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

При досрочном расторжении социального контракта по уважительной причине в случае невозможности исполнения заявителем мероприятий социальной адаптации денежные средства, выплаченные заявителю, призванному на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" не подлежат взысканию.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

3.23. Назначенная малоимущей семье денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, оставшаяся неполученной вследствие смерти члена семьи, на которого она была оформлена, выплачивается другому члену данной семьи при предъявлении им свидетельства о смерти лица, ранее получавшего денежную выплату в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и документов, удостоверяющих личность заявителя.

3.24. В случае невыполнения заявителем государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение месяца по уважительным причинам условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации и при недостижении взаимного согласия о внесении изменений в программу социальной адаптации, специалист органа социальной защиты населения выносит на заседание Комиссии предложение:

- о продлении срока действия социального контракта;
- о внесении изменений в программу социальной адаптации;
- о досрочном прекращении социального контракта.

С учетом рекомендации Комиссии орган социальной защиты населения принимает одно из решений указанных в настоящем пункте.

3.25. Уважительными причинами невыполнения мероприятия программы социальной адаптации являются:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции,

запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности);

события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии);

временная нетрудоспособность заявителя (члена (членов) семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы;

смерть заявителя (члена семьи заявителя);

полная или частичная потеря трудоспособности заявителя (члена семьи заявителя);

потеря дееспособности заявителя (члена семьи заявителя);

иные причины, признанные уважительными в судебном порядке;

призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

Для целей настоящего пункта близкими родственниками признаются дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

3.26. В случае досрочного прекращения социального контракта в связи с невыполнением заявителем по уважительной причине условий социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации, с повторным заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин может обратиться в орган социальной защиты населения вне зависимости от времени, прошедшего после даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

В иных случаях гражданин имеет право обратиться не ранее, чем по истечении двенадцати месяцев с даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

4. Программа социальной адаптации

4.1. При положительном решении органа социальной защиты населения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителю, специалист органа социальной защиты населения совместно с заявителем и при необходимости с органами государственной

власти, готовит проект программы социальной адаптации и направляет в Комиссию на утверждение.

Программа социальной адаптации по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка, утверждается на заседании Комиссии, на которой так же определяются ответственные органы и организации по каждому мероприятию, входящему в нее.

Программа социальной адаптации рассматривается на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления на рассмотрение.

В случае наличия замечаний по составу мероприятий, программа социальной адаптации отправляется на доработку в орган социальной защиты населения.

В программу социальной адаптации могут быть внесены изменения по взаимному согласию заявителя и органа социальной защиты населения.

4.2. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью социального контракта, устанавливается на срок действия социального контракта и предусматривает активные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации и обязательные для выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта.

К таким основным мероприятиям, в частности, относятся:

4.2.1. Поиск работы. В рамках указанного основного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год.

(пп. 4.2.1 в ред. **Постановления** Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

4.2.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

Под индивидуальной предпринимательской деятельностью понимается коммерческая деятельность, в том числе деятельность в рамках ведения крестьянско-фермерского хозяйства гражданина, с которым заключен социальный контракт, в статусе индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого).

(пп. 4.2.2 в ред. **Постановления** Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

4.2.3. Ведение личного подсобного хозяйства.

В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, которые планируют в дальнейшем развивать личное подсобное хозяйство, реализовывать произведенную продукцию и по завершении данного социального контракта рассматривать вопрос о заключении социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

(пп. 4.2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

4.2.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной [абзацем вторым части 1 статьи 12](#) Федерального закона от 17.07.2019 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год.

[Перечень](#) типовых трудных жизненных ситуаций предусмотрен приложением 7 к настоящему Порядку.

(пп. 4.2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

4.3. С целью реализации основных мероприятий орган социальной защиты населения, исходя из условий жизни заявителя (семьи заявителя), оказывает содействие в получении заявителем иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в

дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными.

При этом специалист органа социальной защиты населения информирует заявителя о получении иных мер социальной поддержки, на которые может претендовать заявитель (члены семьи заявителя) в зависимости от его условий жизни (условий жизни его семьи).

4.4. Денежные выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта органом социальной защиты населения осуществляются:

по основному мероприятию "поиск работы" - заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина (в том числе и на срочной основе) в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике на год осуществления такой выплаты; (абзац в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

по основному мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" - не более 350000 рублей в зависимости от сметы расходов, указанной в бизнес-плане заявителя, по мере наступления расходных обязательств. (в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

При этом не более 5% суммы, выплаченной заявителю, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, не более 15% - на аренду помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, оставшаяся часть выплаты при необходимости может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (сырье, материалы, комплектующие, готовая продукция и другие материальные ценности, участвующие в процессе производства).

При этом денежные средства, полученные по указанному основному мероприятию несколькими гражданами в рамках нескольких заключенных социальных контрактов, могут быть направлены на реализацию одного бизнес-плана; (абзац в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

по основному мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства" - не

более 200000 рублей в зависимости от сметы расходов;
(в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

по основному мероприятию "осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации" - ежемесячно (не более 6 месяцев) или единовременно (не более 6-кратного размера) в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике на год осуществление такой выплаты.

(абзац в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

4.5. С целью реализации мероприятий по поиску работы, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства орган социальной защиты населения оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

4.6. Орган социальной защиты населения при осуществлении мероприятия "поиск работы" направляет заявителя в орган занятости населения с целью прохождения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, орган социальной защиты населения самостоятельно оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

4.7. Орган социальной защиты населения осуществляет закупку соответствующих образовательных курсов в соответствии с [Федеральным законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или выплачивает гражданину денежные средства на их приобретение с последующим представлением им отчетных документов.

4.8. Стоимость образовательного курса не может превышать 30000 рублей.

4.9. Орган социальной защиты населения по основному мероприятию "поиск работы" обязан:

осуществить ежемесячную денежную выплату заявителю в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике на год

осуществления такой выплаты;
(абзац в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

возместить расходы работодателю на прохождение заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, но не более трех месяцев. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.
(в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

По иным основным мероприятиям социального контракта ежемесячная денежная выплата на период прохождения заявителем обучения не осуществляется.

4.10. Примерный [перечень](#) основных мероприятий программы социальной адаптации предусмотрен приложением 5 к настоящему Порядку.
(п. 4.10 в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

5. Порядок заключения социального контракта

5.1. Социальный [контракт](#) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку между заявителем и органом социальной защиты населения в лице его руководителя заключается не позднее, чем через десять рабочих дней после даты принятия решения об утверждении программы социальной адаптации.

5.2. В социальном контракте должны быть отражены:

предмет социального контракта;

срок действия социального контракта;

права и обязанности гражданина и органа социальной защиты населения;

порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

виды и размер государственной социальной помощи, предоставляемой на основании социального контракта;

контрольные мероприятия в целях мониторинга исполнения социального контракта и мероприятий социальной адаптации;

порядок изменения и прекращения социального контракта.

5.3. Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации оформляется в двух экземплярах. После подписания социального контракта руководителем органа социальной защиты населения и гражданином один экземпляр в течение одного рабочего дня передается заявителю для его выполнения. Второй экземпляр социального контракта хранится в личном деле заявителя.

5.4. После заключения социального контракта вся содержащаяся в нем информация, предусмотренная составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения", заносится органом социальной защиты населения в ЕГИССО.

5.5. Срок действия социального контракта устанавливается на следующий период:

по основному мероприятию "поиск работы" - не более чем на 9 месяцев;

по основному мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" - не более чем на 12 месяцев;

по основному мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства" - не более чем на 12 месяцев;

по основному мероприятию "осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации" - не более чем на 6 месяцев.

5.6. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

5.7. Решение о продлении срока действия социального контракта принимается на заседании Комиссии в течение пяти рабочих дней с момента внесения специалистом органа социальной защиты населения соответствующих предложений.

Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту, которое является неотъемлемой частью социального контракта.

5.8. Социальный контракт между заявителем и органом социальной защиты населения может заключаться неоднократно. Необходимость заключения с заявителем следующего социального контракта, в том числе по иному направлению, определяется органом социальной защиты населения самостоятельно и зависит от достижения (недостижения) конечного результата, предусмотренного [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, предыдущего социального контракта.

5.9. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

ежемесячно представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по мероприятиям, указанным в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, в течение двенадцати месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

не менее чем за месяц до окончания Срока социального контракта, представить [отчет](#), по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

5.10. Сопровождение социального контракта и контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляет органом социальной защиты населения.

5.11. Орган социальной защиты населения осуществляет ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

6. Финансирование государственной социальной помощи на основании социального контракта

(раздел 6 в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

6.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной

социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий год, а также за счет субсидий из федерального бюджета на реализацию указанных мероприятий.

6.2. Бюджетные средства из республиканского бюджета (далее - субвенция) предоставляется бюджетам муниципальных районов, городских округов Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

6.3. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Финансирование субвенции осуществляется в следующем порядке:

6.4.1. Органы социальной защиты населения ежемесячно до 20 числа представляют в Министерство заявку на перечисление средств для выплаты гражданам на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявка), по форме, утвержденной Министерством.

6.4.2. Министерство ежемесячно до 25 числа представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики сводную заявку на выделение бюджетных средств (далее - сводная заявка).

6.4.3. Министерство на основании заявок органов социальной защиты населения осуществляет перечисление субвенции бюджетам муниципальных образований.

6.5. Полученная органом социальной защиты населения субвенция направляется на финансирование следующих расходов:

оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

обеспечение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.6. Обеспечение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в пределах 1,5% денежных средств, может осуществляться на:

расходы по оплате банковских услуг, оказываемых банками, по выплате денежных выплат гражданам;

компенсацию затрат по обеспечению деятельности уполномоченного органа на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, включающую в себя расходы на:

оргтехнику;

приобретение и обслуживание программного продукта;

телефонную и факсимильную связь, на получение и отправку электронной почты;

канцелярские товары;

полиграфические услуги;

стимулирующие выплаты сотрудникам уполномоченного органа, ответственным за реализацию переданных полномочий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.7. Органы социальной защиты населения и их должностные лица несут ответственность за соблюдение порядка и условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, за достоверность информации, содержащейся в заявках и за целевое использование субвенций.

6.8. Органы социальной защиты населения ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за отчетным предоставляют в Министерство:

отчет о расходовании средств по предоставлению субвенций на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме, утвержденной Министерством;

сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме, утвержденной Министерством.

7. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

7.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) осуществляется в целях:

оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на

основании социального контракта;

прогнозирования количества граждан, обращающихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

бюджетного планирования;

подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовки отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения **№ 1-соцконтракт** "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации";

осуществления контроля за правильностью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7.2. Органом социальной защиты населения проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение двенадцати месяцев после окончания срока действия социального контракта с целью проверки следующих фактов:

по основному мероприятию "поиск работы" проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности посредством направления запроса работодателю, в территориальный орган Федеральной налоговой службы или в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. **Постановления** Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

по основному мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности посредством направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы или через официальное приложение ФНС России "Мой налог";

(в ред. **Постановления** Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

по основному мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства" проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства, посредством направления запроса в орган местного самоуправления о получении выписки из похозяйственной книги или через официальное приложение ФНС России "Мой налог";

(в ред. **Постановления** Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

по основному мероприятию "осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации"

проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) посредством телефонного опроса гражданина и (или) комиссионного обследования гражданина с согласия гражданина жилищно-бытовых условий его семьи и составления соответствующего акта обследования жилищно-бытовых условий.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

7.3. Орган социальной защиты населения ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство [информацию](#) об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласно приложению 4 к Правилам.

7.4. Органы, организации, которые участвуют в реализации программы социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина), ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в орган социальной защиты населения, заключивший контракт, информацию о взаимодействии с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (членами его семьи) в целях исполнения программы социальной адаптации в пределах своих полномочий.

7.5. Ежегодно, орган социальной защиты населения представляет в Министерство сведения о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта по годовой форме федерального статистического наблюдения [N 1-соцконтракт](#) "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации" для обобщения и направления Министерством сводных данных в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

(п. 7.5 в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

7.6. В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

(абзац в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311)

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

7.7. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений возлагается на орган социальной защиты населения.

7.8. Ответственность за достоверность представляемых Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации сведений возлагается на Министерство.

7.9. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение 1
к Порядку

Форма

от гр. _____
Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Необходимые для заполнения графы

1. Персональные сведения

1.1. Ваши персональные сведения

(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(СНИЛС)	(ИНН)	(Номер телефона)
(Тип документа)		<1>
(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)
(Кем выдан)		(Код подразделения)
(Адрес регистрации по паспорту)		
(Адрес фактического проживания/адрес по временной регистрации)		

1.2. Сведения о супруге

(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(СНИЛС)	(ИНН)	(Номер телефона)
(Тип документа)		
(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)
(Адрес регистрации по паспорту)		

(Адрес фактического проживания/адрес по временной регистрации)		
1.3. Сведения о несовершеннолетних детях		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(СНИЛС)		
(Тип документа)		
(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)
(Тип документа)		
(Серия)		(Номер)
(Адрес регистрации по паспорту)		
(Адрес фактического проживания/адрес по временной регистрации)		
1.4. Сведения о малолетних детях		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(Дата рождения)	(СНИЛС)	
(Номер записи акта о рождении)		(Дата выдачи)
(Орган ЗАГС, составивший запись)		
2. Укажите суммарный доход вас и вашей семьи за три последних		

календарных месяца	
(Сумма в рублях, с приложением подтверждающих документов)	
3. Выберите направление мероприятий программы социальной адаптации	
поиск работы; осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; ведение личного подсобного хозяйства; содействие преодолению гражданином трудной жизненной ситуации	
Вам необходимо пройти дополнительное обучение?	
Да	Нет
4. Подтверждение на обработку персональных данных	
Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я даю согласие на обработку моих персональных данных, а также на получение дополнительных сведений от государственных органов власти в связи с необходимостью получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.	
5. Согласие всех совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста:	
1.	

(Ф.И.О., подпись)	
2.	

(Ф.И.О., подпись)	

3.

(Ф.И.О., подпись)

4.

(Ф.И.О., подпись)

<1> - На случай замены/потери документа заявителем.

Приложение 2
к Порядку

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства КЧР от 24.06.2021 N 133)

Утверждена Протоколом
заседания комиссии по назначению
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
от _____ N _____

ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ)

Заявитель _____
(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата	начала	действия	социального	контракта
_____	_____	_____	_____	_____
Дата	окончания	действия	социального	контракта
_____	_____	_____	_____	_____
Намечаемые	активные	действия		
_____	_____	_____		

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение
контракта, _____ по _____ проведенным _____ мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

с _____ органами _____ службы _____ занятости

с _____ органом _____ социальной _____ защиты _____ населения

с _____ органом _____ здравоохранения

с _____ органом _____ образования

другие _____ контакты

Подпись _____ специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение
контракта, _____ по _____ проведенным _____ мероприятиям

Необходимое взаимодействие:

с органами службы занятости

с органом социальной защиты населения

с органом здравоохранения

с органом образования

другие контакты

Подпись специалиста _____ Дата

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации)

Виды предоставляемой помощи

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Натуральная помощь

В случае предоставления единовременной выплаты:

Смета затрат

Наименование приобретаемой техники, оборудования	Сумма (рублей)
Итого	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Руководитель органа социальной
защиты населения

Заявитель

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ Дата _____

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
ГРАЖДАНИНА, ОБ ОКАЗАНИИ ЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА ОТ
20__ ГОДА И О ВЫПОЛНЕНИИ ИМ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ
АДАПТАЦИИ
ЗА ПЕРИОД С _____ 20__ ГОДА ПО _____ 20__ ГОДА

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт, и место
его _____ проживания

2. _____ Дата _____ заполнения _____ отчета _____

3. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина).

N п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация),
-------	-------------------------	----------------------

		предоставившие услуги для выполнения мероприятия

4. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период.

Мероприятие из программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты	Полученная сумма, (рублей)	Израсходовано		Не израсходовано (остаток), (рублей)
		сумма, (рублей)	наименование затрат	

5. Информация о невыполненных мероприятиях программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина).

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения	Примечания

6. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего _____ гражданина) _____.

7. Используется ли приобретенное имущество?

Нет _____ (опишите _____ почему) _____.

Да _____ (опишите _____ как) _____.

8. Удалось ли получить какой-либо дополнительный доход в натуральной или денежной форме благодаря использованию приобретенного имущества?

Нет _____ (опишите _____ почему) _____.

Да _____ (опишите примерно в каком объеме) _____.

9. _____ Дополнительная _____ информация _____

_____.

К настоящему отчету прилагаются копии следующих документов:

Приложение 4
к Порядку

Список изменяющих документов

Типовая форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

_____ "___" _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

_____ в
(наименование органа социальной защиты населения)

лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Орган социальной защиты", и гражданин _____, именуемый в дальнейшем "Заявитель", "___" _____ г. рождения, документ удостоверяющий личность: серия _____, номер _____, выданный "___" _____ г. _____, проживающий по адресу _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Органом социальной защиты и Заявителем, в соответствии с которым Орган социальной защиты обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь, а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятие, предусмотренное программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности

(Вариант для заключения социального контракта на реализацию основного мероприятия "поиск работы"):

2.1. Орган социальной защиты имеет право:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на

основании социального контракта.

2.1.4. Прекращать оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством.

2.2.2. Осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике на год осуществления такой выплаты.

2.2.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

2.2.4. Возместить расходы работодателю на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.

2.2.5. Осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в случае получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике на год осуществления такой выплаты.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. Получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.3.2. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу.

2.4.2. Зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России".

2.4.3. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта.

2.4.4. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование.

2.4.5. Пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора.

2.4.6. Ежемесячно представлять в орган социальной защиты документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.7. Уведомить орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и трудовой деятельности в период действия социального контракта.

2.4.8. Представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни в течение двенадцати месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

<*> [пункты 2.2.5, 2.2.6, 2.4.4, 2.4.5](#) включаются в социальный контракт, если это обстоятельство предусмотрено программой социальной адаптации.

(Вариант для заключения социального контракта на реализацию основного мероприятия "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности")

2.1. Орган социальной защиты вправе:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и

других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.4. Прекратить оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями инфраструктуры поддержки, субъектов малого и среднего предпринимательства содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности.

2.2.2. Возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5% суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта.

2.2.3. Осуществлять Заявителю денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

2.2.4. Направлять Заявителя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направлять Заявителя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. Получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.3.2. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Встать на учет в налоговом органе Карачаево-Черкесской Республики в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.4.2. Представить в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.4.3. При необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, получить лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (не более 10% назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15% назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Орган социальной защиты населения подтверждающие документы.

2.4.4. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок, не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления Органом социальной защиты населения факта нецелевого использования Заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

2.4.5. Ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.6. Уведомить Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

2.4.7. Представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни в течение двенадцати месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

(Вариант для заключения социального контракта на реализацию основного мероприятия "ведение личного подсобного хозяйства"):

2.1. Орган социальной защиты вправе:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.4. Прекратить оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства.

2.2.2. Совместно с налоговыми органами Карачаево-Черкесской Республики оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.3. Осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. Получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.3.2. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Встать на учет в налоговом органе Карачаево-Черкесской

Республики в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление Правительства РФ N 458 издано 25.07.2006, а не 25.06.2006.

2.4.2. Приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также **продукцию**, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства".

2.4.3. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

2.4.4. Ежемесячно представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.5. Уведомить орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

2.4.6. Представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни по мероприятию, предусмотренному программой социальной адаптации, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

(Вариант для заключения социального контракта на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации):

2.1. Орган социальной защиты вправе:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на

основании социального контракта.

2.1.4. Прекращать оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

2.2.1. Осуществлять денежную выплату гражданину (ежемесячно или единовременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта.

2.2.2. Оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. Получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.3.2. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Ежемесячно представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.2. Уведомить орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта.

2.4.3. Представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

2.4.4. Предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом.

2.4.5. С целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи

гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

3. Размер и период выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, которую Орган социальной защиты населения обязуется оказать в соответствии с программой социальной адаптации:

единовременная денежная выплата в размере _____ рублей;

ежемесячная денежная выплата в размере _____ рублей на период с _____ по _____.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных или неполных сведений.

4.2. Орган социальной защиты несет ответственность за оказание Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ г.

5.2. Настоящий социальный контракт может быть изменен, продлен или досрочно расторгнут по решению Органа социальной защиты населения в случаях, установленных [Порядком](#), утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.11.2020 N 251 "Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике".

5.3. Настоящий социальный контракт может быть расторгнут Органом социальной защиты в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

5.4. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего социального контракта.

5.5. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи Сторон

Орган социальной защиты

Заявитель

Приложение 5
к Порядку

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства КЧР от 24.06.2021 N 133)

1. По основному мероприятию "поиск работы":

проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства);

информирование получателя о перечне вакансий, имеющихся в банке центра занятости;

постановка на учет в центре занятости населения в качестве безработного или в целях поиска работы;

регистрация на портале Работа в России с целью поиска работы;

заключение договора на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождения;

прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства;

прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства;

заключение срочного или бессрочного договора;

иные мероприятия.

2. По основному мероприятию "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности":

прохождение обучения по навыкам предпринимательской деятельности;

получение консультации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций);

регистрация (постановка на учет) в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика на профессиональный доход;

осуществление поиска и аренды помещения;

приобретение основных средств и материально-производственных запасов для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

иные мероприятия.

3. По основному мероприятию "ведение личного подсобного хозяйства":

получение консультации по вопросам организации ведения личного подсобного хозяйства с привлечением профильных органов (организаций);

постановка на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

приобретение крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел и (или) кормов для них;

приобретение посадочного материала и удобрений для почвы; приобретение сельскохозяйственного инвентаря и техники для обработки приусадебных участков;

ремонт объектов содержания сельскохозяйственных животных и птиц, пчел;

приобретение оборудования, используемого при ведении личного подсобного хозяйства;

выращивание и реализация продукции, полученной от ведения личного подсобного хозяйства;

иные мероприятия.

4. По основному мероприятию "осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации":

приобретение товаров первой необходимости;

приобретение одежды и обуви;

приобретение товаров длительного пользования;

приобретение лекарственных препаратов по назначению врача;

приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования;

приобретение медицинской техники для домашнего индивидуального применения и реабилитации;

приобретение продуктов питания;

приобретение строительных материалов для ремонта жилища в случае его аварийного состояния, для восстановления жилища после пожара/затопления;

приобретение товаров, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи (газовое оборудование, дрова, твердое топливо);

приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за детьми в возрасте до 3 лет, инвалидов и пожилых граждан;

прохождение курса реабилитации от наркологической и алкогольной зависимости;

услуги медицинских организаций;

коммунальные услуги и электроэнергия;

газификация жилого дома (составление проекта, материалы и оборудования и выполнение монтажных работ);

иные мероприятия.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ ЦЕЛЕВОГО
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

1. Для приобретения товаров в сфере розничной торговли:

товарный чек с указанием наименования товара;

кассовый чек с указанием наименования товара;

эксплуатационная документация на товар с указанием факта оплаты;

гарантийная документация, в которой сделана отметка об оплате;

акт о передаче денежных средств;

платежное поручение с пометкой исполнено;

выписка со счета;

счет с отметкой о погашении;

иные документы, подтверждающие факт целевого расходования средств.

2. Для ведения предпринимательской деятельности:

товарный чек с указанием наименования товара;

кассовый чек с указанием наименования товара;

приходно-расходный ордер;

выписка со счета клиента, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью;

другой документ, который доказывает выполнение операции оплаты (например бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось).

3. Для получения обучения или дополнительного образования:

договор с приложением кассового чека с приложением любого документа из [пунктов 1, 2](#);

сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации);

диплом о профессиональной переподготовке;

свидетельство о получении профессии;

иной документ об окончании образования (профессиональной переподготовке).

Приложение 7
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства КЧР
от 09.11.2022 N 311)

1. Инвалидность.
2. Неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.
3. Отсутствие определенного места жительства.
4. Утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
5. Низкий уровень доходов от трудовой деятельности.
6. Задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг.
7. Потеря работы.
8. Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).
9. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми, усыновителями, усыновленными, а также совместно проживающими и ведущими совместное хозяйство пасынками и падчерицами, родителями, братьями, сестрами) вследствие потери дееспособности.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от 09.11.2020 N 251

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ ИЗ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства КЧР от 09.11.2022 N 311.
