

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Консультант
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей (Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики)
8. Профиль деятельности организации	Здравоохранение и предоставление социальных услуг
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Категория и группа вакантной должности	категория: Специалисты, группа: Ведущая
11. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 14000,00 до 16000,00
13. Командировки	10% служебного времени
14. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
16. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и за ненормированный служебный день в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации; обязательное медицинское страхование
18. Дополнительная информация о вакантной должности	-
19. Краткое описание должностных обязанностей	- Организация работы по выдаче и замене удостоверений гражданам из числа ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны; - организация контроля, оказание методической помощи органам

	<p>социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов республики в работе по присвоению звания «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики» и выдачи удостоверений Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики» в соответствии с нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение информации, поступившую от органов социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов по вопросам численности льготных категорий граждан – ветеранов войны и труда, граждан, пострадавших от воздействия радиации, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей, граждан пожилого возраста, инвалидов; оказания социальной адресной помощи ветеранам и гражданам пожилого возраста; участия в проведении социально значимых мероприятий; предоставление мер социальной поддержки ветеранам и инвалидам; - проверка соответствия документов, представленных гражданами для присвоения звания «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики», требованиям действующего законодательства, осуществляет свод списков; готовит проект постановления Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики о присвоении звания «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики» в регламентированные сроки; - ведение учета удостоверений «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики »; - проверка соответствия документов, представленных гражданами для присвоения звания «Ветеран труда», требованиям действующего законодательства, осуществляет свод списков; готовит проект постановления Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики о присвоении звания «Ветеран труда» жителям Карачаево-Черкесской Республики в регламентированные сроки; - участие в работе комиссии Министерства труда и социального развития КЧР по спорным вопросам, возникающим при присвоении звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики»; - организация работы по выплате ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 142; - рассмотрение жалоб, писем и заявлений граждан в пределах своей компетенции, готовит письменные ответы в регламентированные сроки; - ведение приема граждан в пределах своей компетенции.
<p>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</p>	<p>Высшее образование – бакалавриат</p>
<p>21. Стаж государственной гражданской службы</p>	<p>Без предъявления требований к стажу</p>

22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
23. Знания и умения	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; - Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; - постановление Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»; - постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 г. №1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»; - постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 №763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»; - постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 г. №423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда»; - постановление Правительства РФ от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»; - постановление Госкомтруда СССР от 26.05.1975 № 126 «Об утверждении единой формы удостоверения инвалида Отечественной войны и Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны»;
24. Дополнительные требования к кандидатам	<p>Должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования: «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогика», «Социальная работа», «Юриспруденция» или иное направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности).</p> <p>Засчитывается профессиональная переподготовка по вышеуказанным направлениям подготовки (специальностям), подтвержденная документом об образовании и квалификации.</p>
25. Срок приема документов	18.10.2022 - 07.11.2022
26. Место приема документов	369000, Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, ул.Комсомольская,23, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
27. Время приема документов	понедельник - пятница с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00), суббота - воскресенье - выходной
28. Почтовый адрес	369000, г.Черкесск, ул. Комсомольская, 23, Дом Правительства КЧР, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
29. Контактная информация	(8782) 26-69-48, (8782) 26-66-52, mtisr@mail.ru
30. Контактное лицо	Бекбулатова Сакинат Хызыровна
31. Интернет-сайт	http://mintrudkchr.ru/

органа или организации	
32. Дополнительная информация	-

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да