

**О проведении конкурса на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Министерства труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики**

**Консультант отдела по работе  
с подведомственными организациями**

Вид источника вакансии	Орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики
Источник вакансии	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Структурное подразделение	Отдел по работе с подведомственными организациями
Признак вакансии	Государственная гражданская служба
Группа и категория вакантной должности государственной гражданской службы	Группа: Ведущая Категория: Специалисты
Наименование должности	Консультант
Краткое описание должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет кураторство РГБУ «Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»;</li> <li>- готовит и обеспечивает размещение информации по вопросам социального обслуживания по курируемым вопросам для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для размещения на официальном сайте Министерства и в информационных порталах: Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет», Государственная автоматизированная информационная система «Управление», Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, Блок демографической и социальной политики - ПИКи, Система сведений об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, Программный комплекс «Социальное обслуживание населения»; Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО); «Карта доступности объектов»;</li> <li>- осуществляет ведение реестра поставщиков социальных услуг Карачаево-Черкесской Республики и регистра получателей социальных услуг Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с должностными обязанностями в Программном комплексе «Социальное обслуживание населения»;</li> <li>- обеспечивает реализацию Плана мероприятий (дорожная карта) «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики (2013-2018 годы)» по курируемым направлениям;</li> <li>- оказывает содействие в осуществлении контрольно-надзорных проверок организаций, оказывающих социальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ.</li> </ul>

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 14 000 руб. до 16 000 руб.
Командировки	10%
Служебное (рабочее) время	5-ти дневная р.н. с 09-00 до 18-00
Нормированный день	Нормированный служебный день
Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности	Субъект РФ: Карачаево-Черкесская Республика Населенный пункт: г. Черкесск
Тип служебного контракта (трудового договора)	На неопределенный срок
Государственные гарантии/социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; обязательное медицинское страхование.
Требования к замещаемой должности - уровень профессионального образования	К образованию: высшее образование по специальности, направлению подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Финансы и кредит; Экономика; Государственное и муниципальное управление; Педагогика; Социальная работа, Юриспруденция или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки. Допускается профессиональная переподготовка по вышеуказанным специальностям, направлениям подготовки.
Квалификационные требования к стажу	Без предъявления требований к стажу
Знания и умения	Знание и умение применять положения Конституции Российской Федерации, конституции Карачаево-Черкесской Республики, федерального и республиканского законодательства, нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, Закона Карачаево-Черкесской Республики от 15.12.2014 № 88-РЗ «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.10.2015 №253 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике»; знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая

	использование возможностей, межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должен иметь навыки: умения работы с базами данных, хранилищами информации, внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе в интернете, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, по подготовке презентаций, графическими объектами в электронных документах; навыки работы с информационными системами «Консультант +»
Проводится ли конкурс замещение данной должности	Да. Форма проведения: письменная экзаменационная
Дата объявления конкурса	12.12.2018
Дата окончания приема документов	09.01.2019
Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личное заявление; собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией (бланк анкеты опубликован на официальном сайте Главы КЧР в рубрике «Бланки документов»;</li> <li>- копия паспорта или заменяющего его документа;</li> <li>- медицинское заключение Ф001-ГС/у (приказ Минздравсоцразвития РФ № 984н);</li> <li>-документы, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы(службы):</li> <li>- подтверждающие профессиональное образование (диплом с приложениями), дополнительное образование, присвоение ученой степени, ученого звания и их копии;</li> <li>- копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;</li> <li>- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя, супругу (а), несовершеннолетних детей);</li> <li>- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</li> </ul>
Почтовый адрес для направления документов	369000, г.Черкесск, ул. Комсомольская, 23, Дом Правительства КЧР, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
Контактная информация	Кабинет 141 Телефон: (8782) 26-66-52 e-mail: <a href="mailto:mtisr@mail.ru">mtisr@mail.ru</a>
Интернет-сайт государственного органа	<a href="http://www.mintrudkchr.ru">www.mintrudkchr.ru</a>
Контактное лицо	Бекбулатова Сакинат Хызыровна