

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2021

№ _____

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.11.2020 № 251 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.11.2020 № 251 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.03.2021 № 40) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.4 раздела 1 после слов «в Карачаево-Черкесской Республике» дополнить словами «для соответствующих социально-демографических групп населения;»;

1.2. Абзац 8 считать утратившим силу;

1.3. Абзац 9 пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции «одиноко проживающий трудоспособный малоимущий гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи не трудоустроены и при этом зарегистрированы в целях поиска работы в соответствии с законодательством о занятости населения;»;

одиноко проживающий трудоспособный малоимущий гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи являются безработными – при наличии регистрации его (их) в качестве безработного(-ых) в соответствии с законодательством о занятости населения;»;

1.4. Абзац 2 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Условием заключения социального контракта является:

наличие по независящим причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской

Республике для соответствующих социально-демографических групп населения;

отсутствие у заявителя (членов семьи) недвижимого имущества и земельных участков за исключением:

двух жилых помещений с назначением «жилое», «жилое помещение»;

земельного участка для индивидуального жилищного строительства, жилого помещения, здания, сооружения, объектов незавершенного строительства на земельных участках, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей;

здание с назначением «нежилое», помещение с назначением «нежилое», в том числе предназначенное для временного проживания, но не более 50 м²;

здание с назначением «садовый дом»;

земельного участка, находящегося в общей долевой собственности земельных участков и земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

земельных участков, суммарная площадь которых не превышает 0,25 га. (за исключением земельного участка предоставленного или приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства в рамках Федерального закона от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», при реализации основного мероприятия «введение личного подсобного хозяйства» ;

1.5. Пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется решением органа социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики по месту жительства либо месту пребывания (далее - орган социальной защиты населения) малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.»;

1.6. Пункт 2.12. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.12. Денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта выплачивается в течение 10 рабочих дней со дня заключения социального контракта, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

Каждая последующая денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта производится за текущий месяц до 25-го числа.»;

1.7. Раздел 2 дополнить пунктом 2.15. следующего содержания: «2.15. Дополнительными условиями назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

по основному мероприятию «поиск работы» – заявитель является лицом, не состоящим в трудовых отношениях;

по основному мероприятию «осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности» – заявитель на дату обращения не

зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика на профессиональный доход;

по основному мероприятию «введение личного подсобного хозяйства» – у заявителя (членов семьи заявителя) имеется в наличии земельный участок, предоставленный и (или) приобретенный для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с положениями Федерального закона от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве.»;

1.8. Пункт 3.11 раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.11. Правовым актом органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Карачаево-Черкесской Республики создается межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия) и утверждается состав Комиссии и положение о ней.

В состав Комиссии могут входить уполномоченные представители органа социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органов службы занятости населения, в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, общественных и иных заинтересованных организаций.»;

1.9. Абзац 3 подпункта 4.2.4 пункта 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции: «Перечень возможных мероприятий программы социальной адаптации предусмотрен приложением 5 к настоящему Порядку.»;

1.10. Абзац 6 пункта 4.4 раздела 4 после слов «заключения социального контракта» дополнить словами «или единовременно (не более 6-кратного размера) величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в соответствии с условиями социального контракта. »;

1.11. Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к постановлению;

1.12. Приложение 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к постановлению;

1.13. Приложение 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 3 к постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Озов

Проект согласован:
Руководитель Администрации

Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики	М.Н. Озов
Первый заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Х.У.Чеккуев
Первый заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Р.А. Тамбиев
Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Д.Ю. Суюнов
Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики - Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики	М.Х. Суюнчев
Заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства КЧР, начальник Управления документационного обеспечения Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Ф.Я. Астежева
Начальник Государственно- правового управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики	А.А. Тлишев
Начальник Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики	Х.Д. Кумуков
Проект подготовлен Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики	
Министр	Р.А. Шаков

Приложение 1
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от _____ № _____

«Приложение 2
к Порядку

Утверждено протоколом
заседания комиссии по назначению
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
от _____ № _____

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

_____ (наименование органа социальной защиты населения)

Заявитель _____
(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Намечаемые активные действия _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____
(указать месяц) 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органами службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____
(указать месяц) 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органами службы занятости _____

с органом социальной защиты населения _____

с органом здравоохранения _____

с органом образования _____

другие контакты _____

Подпись специалиста _____ Дата _____

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации)

Виды предоставляемой помощи

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Натуральная помощь

В случае предоставления единовременной выплаты:

Смета затрат

Наименование приобретаемой техники, оборудования и т.п.	Сумма (рублей)
Итого	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Руководитель органа социальной
защиты населения

Заявитель

(подпись) (ФИО)

Дата _____

(подпись) (ФИО)

Дата _____

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и
Правительства КЧР, начальник
Управления документационного
обеспечения Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков

Приложение 2
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от _____ № _____

«Приложение 4
к Порядку

форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

_____ "___" _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

_____ в _____ лице
(наименование органа социальной защиты населения)
_____, действующего на основании _____, именуемый в
дальнейшем "Орган социальной защиты", и

Вариант № 1:

Гражданин _____, именуемый в
дальнейшем "Заявитель", "___" _____ г. рождения, документ
удостоверяющий личность: серия _____, номер _____, выданный
"___" _____ г. _____, адрес регистрации
(пребывания) _____, с другой стороны,

Вариант № 2:

Семья _____, именуемая в
дальнейшем "Заявитель", _____

(Ф.И.О. всех постоянно проживающих совершеннолетних членов семьи
с указанием даты рождения, реквизитов документов, удостоверяющих
личность, и адреса регистрации (пребывания))

вместе именуемые "Стороны" заключили настоящий социальный
контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является
взаимодействие между Органом социальной защиты и Заявителем, в
соответствии с которым Орган социальной защиты обязуется оказать
Заявителю государственную социальную помощь, а Заявитель (семья

Заявителя) - реализовать мероприятие, предусмотренное программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности

(Вариант для заключения социального контракта на реализацию основного мероприятия "поиск работы"):

2.1. Орган социальной защиты имеет право:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.4. Прекращать оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством.

2.2.2. Осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

2.2.3. Осуществляет ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

2.2.4. Подготовить не позднее, чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности

предпринятых мер по выводу Заявителя (или семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта, не более чем на половину срока заключенного социального контракта.

2.2.5. Возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды (если указанное обязательство установлено социальным контрактом).

2.2.6. Осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в случае получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. Получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.3.2. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу.

2.4.2. Зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России".

2.4.3. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта.

2.4.4. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование.

2.4.5. Пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора.

2.4.6. Ежемесячно представлять в Орган социальной защиты документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.7. Уведомить орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и трудовой деятельности, в период действия социального контракта.

2.4.8. Представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни в течение двенадцати месяцев со дня окончания срока действия социального контракта (пункты 2.2.5, 2.2.6, 2.4.4, 2.4.5 включаются в социальный контракт, если это обстоятельство предусмотрено социальным контрактом).

(Вариант для заключения социального контракта на реализацию основного мероприятия "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности")

2.1. Орган социальной защиты вправе:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.4. Прекратить оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения и органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности.

2.2.2. Возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных

расходов, но не более 5% суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта.

2.2.3. Осуществлять Заявителю денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. Получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.3.2. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Встать на учет в налоговом органе Карачаево-Черкесской Республики в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.4.2. Представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.4.3. Приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15% назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты населения, подтверждающие документы.

2.4.4. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности.

2.4.5. Ежемесячно представлять в Орган социальной защиты документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.6. Уведомить Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий

программы социальной адаптации и трудовой деятельности, в период действия социального контракта.

2.4.7. Представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни в течение двенадцати месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

(Вариант для заключения социального контракта на реализацию основного мероприятия "ведение личного подсобного хозяйства"):

2.1. Орган социальной защиты вправе:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.4. Прекратить оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства.

2.2.2. Совместно с налоговыми органами Карачаево-Черкесской Республики оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.3. Осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. Получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.3.2. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Встать на учет в налоговом органе Карачаево-Черкесской Республики в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.4.2. Приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства».

2.4.3. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

2.4.4. Ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.5. Уведомить Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и ведение личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта.

2.4.6. Представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни по мероприятию, предусмотренному программой социальной адаптации в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

(Вариант для заключения социального контракта на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации):

2.1. Орган социальной защиты вправе:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.4. Прекращать оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

2.2.1. Оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. Получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.3.2. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.2. Уведомить Орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта.

2.4.3. Представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

2.4.4. Предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

2.4.5. С целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение,

профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

3. Размер и период выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, которую Орган социальной защиты населения обязуется оказать в соответствии с программой социальной адаптации:

единовременная денежная выплата в размере _____ рублей;

ежемесячная денежная выплата в размере _____ рублей на период с _____ по _____.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных или неполных сведений.

4.2. Орган социальной защиты несет ответственность за оказание Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ г.

5.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен, продлен или досрочно расторгнут по решению Органа социальной защиты населения, в случаях установленных Порядком, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.11.2020 № 251 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике».

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут Органом социальной защиты в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

5.4. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего социального контракта.

5.5. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Подписи Сторон

Орган социальной защиты

Заявитель

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и
Правительства КЧР, начальник
Управления документационного
обеспечения Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков

Приложение 3
к постановлению Правительства
Карачаево-Черкесской Республики
от _____ № _____

«Приложение 5
к Порядку

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий программы
социальной адаптации**

1. По основному мероприятию «поиск работы»:
 - проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства);
 - информирование получателя о перечне вакансий, имеющихся в банке центра занятости;
 - постановка на учет в центре занятости населения в качестве безработного или в целях поиска работы;
 - регистрация на портале Работа в России с целью поиска работы;
 - заключение договора на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение;
 - прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства;
 - прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства;
 - заключение срочного или бессрочного договора;
 - иные мероприятия.

2. По основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:
 - прохождение обучения по навыкам предпринимательской деятельности;
 - получение консультации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций);
 - регистрация (постановка на учет) в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика на профессиональный доход;
 - осуществление поиска и аренды помещения;

приобретение основных средств и материально-производственных запасов для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

иные мероприятия.

3. По основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

получение консультации по вопросам организации ведения личного подсобного хозяйства, с привлечением профильных органов (организаций);

постановка на учет в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

приобретение крупного рогатого скота, других сельскохозяйственных животных, а также птиц, пчел и (или) кормов для них;

приобретение посадочного материала и удобрений для почвы; приобретение сельскохозяйственного инвентаря и техники для обработки приусадебных участков;

ремонт объектов содержания сельскохозяйственных животных и птиц, пчел;

приобретение оборудования, используемого при ведении личного подсобного хозяйства;

выращивание и реализация продукции, полученной от ведения личного подсобного хозяйства;

иные мероприятия.

4. По основному мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»:

приобретение товаров первой необходимости;

приобретение одежды и обуви;

приобретение товаров длительного пользования;

приобретение лекарственных препаратов по назначению врача;

приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования;

приобретение медицинской техники для домашнего индивидуального применения и реабилитации;

приобретение продуктов питания;

приобретение строительных материалов для ремонта жилища в случае его аварийного состояния, для восстановления жилища после пожара/затопления;

приобретение товаров необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи (газовое оборудование, дрова, твердое топливо и.т.д.)

приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за детьми в возрасте до 3 лет, инвалидов и пожилых граждан.

прохождение курса реабилитации от наркологической и алкогольной зависимости;

услуги медицинских организаций;
коммунальные услуги и электроэнергия;
газификация жилого дома (составление проекта, материалы и
оборудования и выполнение монтажных работ и т.д.);
иные мероприятия.

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и
Правительства КЧР, начальник
Управления документационного
обеспечения Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков