

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Консультант
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	Планово - финансовый отдел (Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики)
8. Профиль деятельности организации	Здравоохранение и предоставление социальных услуг
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Категория и группа вакантной должности	категория: Специалисты, группа: Ведущая
11. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 14000,00 до 16000,00
13. Командировки	10% служебного времени
14. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
16. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; обязательное медицинское страхование
18. Дополнительная информация о вакантной должности	-
19. Краткое описание	- Реализация постановления Правительства Карачаево-Черкесской

<p>должностных обязанностей</p>	<p>Республики от 06.10.2015 № 254 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.06.2012 № 228 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий республиканским бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение государственного задания»; - Организация работы по реализации постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.12.2014 № 407 «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» и Приказа Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 30.01.2018 № 45 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике, не входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, и тарифов на них»; - Организация работы по реализации приказа Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 25.11.2014 № 118а «Об утверждении порядка по расчету подушевых нормативов финансирования затрат на оказание социальных услуг и определения объема финансирования организаций социального обслуживания Карачаево-Черкесской Республики»; - Организация работы по реализации приказа Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 16.12.2014 № 131 «Об утверждении норм и нормативов в сфере социального обслуживания населения в Карачаево-Черкесской Республике»; - Участие в формировании проекта бюджета по подведомственным учреждениям министерства на очередной финансовый год; - Составление сметы, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и внесение соответствующих изменений в течение года; - Предоставление ежемесячно в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявки на финансирование казенных учреждений и бюджетных учреждений на выполнение государственного задания по оказанию социальных услуг; - Осуществление ежемесячного сбора сведений о просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений и принятия мер по ее погашению.
<p>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</p>	<p>Высшее образование – бакалавриат</p>

21. Стаж государственной гражданской службы	Без предъявления требований к стажу
22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
23. Знания и умения	Знание и умение применять положения Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, федерального и республиканского законодательства, нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»; Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, Положение о Министерстве, законодательные и нормативные акты Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики; знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей, межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, должен иметь навыки: умения работы с базами данных, хранилищами информации, внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе в интернете, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, по подготовке презентаций, графическими объектами в электронных документах; навыки работы с информационными системами «Консультант +»
24. Дополнительные требования к кандидатам	Консультант планово - финансового отдела должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений подготовки (специальностей) профессионального образования: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика» подтвержденного документом об образовании и квалификации. Засчитывается профессиональная переподготовка по вышеуказанным направлениям подготовки (специальностям), подтвержденная документом об образовании и квалификации.
25. Срок приема документов	30.11.2020 - 21.12.2020
26. Место приема документов	369000, г.Черкесск, ул. Комсомольская, 23, Дом Правительства КЧР, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, каб.141
27. Время приема документов	понедельник - пятница с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00), суббота - воскресенье - выходной
28. Почтовый адрес	369000, г.Черкесск, ул. Комсомольская, 23, Дом Правительства КЧР, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, телефон: (8782) 26-69-48, e-mail: mtisr@mail.ru
29. Контактная информация	8 (8782) 26-66-52, mtisr@mail.ru
30. Контактное лицо	Бекбулатова Сакинат Хызыровна

31. Интернет-сайт органа или организации	http://mintrudkchr.ru/
32. Дополнительная информация	-

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да