

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2021

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.11.2020 № 251 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2394 «О внесении изменений в приложение №8(6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.11.2020 № 251 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике» следующие изменения:

1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1.

2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Озов

Проект согласован:  
Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Первый заместитель  
Председателя Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Х.У.Чеккуев

Первый заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Р.А. Тамбиев
Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Д.Ю. Суюнов
Заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики - Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики	М.Х. Суюнчев
Заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства КЧР, начальник Управления документационного обеспечения Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики	Ф.Я. Астежева
Министр сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики	А.А. Боташев
Начальник Государственно- правового управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики	А.А. Тлишев
Начальник Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики	Х.Д. Кумуков
Проект подготовлен Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики	
Министр	Р.А. Шаков

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики  
от 09.11.2020 № 251

## **ПОРЯДОК**

оказания государственной социальной помощи на основании  
социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и определяет размер, условия, порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта населению Карачаево-Черкесской Республики, а также форму социального контракта (далее - государственная социальная помощь на основании социального контракта).

### **1. Общие положения**

1.1. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является выход малоимущих граждан на более высокий уровень жизни за счет собственных активных действий граждан для получения в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение.

1.2. Основными принципами назначения и выплаты государственной социальной помощи являются добровольность участия, индивидуальный подход при определении условий социального контракта, обязательность исполнения условий социального контракта, целевой характер оказания социальной помощи.

1.3. Конечными результатами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

по мероприятию «поиск работы»:

заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;

по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:  
регистрация заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;  
повышение денежных доходов заявителя (семьи заявителя) по истечении срока действия социального контракта;  
по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:  
преодоление заявителем (семьей заявителя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

1.4. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

малоимущая семья - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике;

малоимущий одиноко проживающий гражданин - одиноко проживающий, неработающий, трудоспособного возраста гражданин, не состоящий в браке, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий других родственников, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства и имеющий доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике для соответствующих социально-демографических групп населения;

заявитель (гражданин) - лицо, подавшее заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

проверка (комиссионное обследование) – посещение места проживания (нахождения) гражданина, подавшего заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и его семьи с целью установления достоверности представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина);

независящие от трудоспособных членов малоимущей семьи либо трудоспособного малоимущего одиноко проживающего гражданина причины:

наличие нетрудоспособных членов семьи при отсутствии других трудоспособных членов семьи, которые обязаны их содержать в соответствии с законодательством;

осуществление трудоспособными членами семьи трудовой (предпринимательской) деятельности, при которой среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина ниже прожиточного минимума на душу населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике;

трудоспособные члены семьи признаны безработными;

трудоспособные члены семьи обучаются в общеобразовательных организациях основного общего и среднего общего образования либо в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

трудоспособные члены семьи не работают в связи с уходом за членом семьи (ребенком до достижения им возраста трех лет, ребенком-инвалидом, или инвалидом I группы, или членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

длительное лечение (лечение продолжительностью более двух месяцев подряд, подтверждаемое документом медицинской организации);

наличие в семье трех и более несовершеннолетних детей;

наличие инвалидности I либо II группы.

получение пенсии за выслугу лет независимо от возраста;

беременность при сроке свыше 30 недель.

## **2. Условия оказания и прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта**

2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Условием заключения социального контракта является:

наличие по независящим причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Карачаево-Черкесской Республике;

отсутствие у заявителя (членов семьи) транспортных средств, недвижимого имущества, за исключением

жилого помещения, которое является единственным пригодным для постоянного проживания;

жилого помещения, здания, сооружения, объектов незавершенного строительства на земельных участках, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей;

земельного участка для индивидуального жилищного строительства, предназначенного гражданам, имеющим трех и более детей;

транспортного средства с годом выпуска 5 и более лет, предшествующего году обращения за оказанием государственной

социальной помощи на основании социального контракта.

2.2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им имуществе на праве собственности, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также с учетом иных условий, определенных Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

2.3. При изменении величины прожиточного минимума в Карачаево-Черкесской Республике принятое решение не пересматривается.

2.4. Главным распорядителем средств из республиканского бюджета, направляемых на организацию предоставления субсидий, является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2.5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта, назначается решением органа социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики по месту жительства либо месту пребывания (далее - орган социальной защиты населения) малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина и иным категориям граждан.

2.6. Орган социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта взаимодействует с органами службы занятости населения, органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органами местного самоуправления в целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.7. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде

денежных выплат (единовременных и (или) ежемесячных);

натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь и другие виды натуральной помощи);

предоставления социальных услуг, в том числе социально-психологических и социально-правовых:

2.8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от 3 месяцев до 1 года исходя из содержания программы социальной адаптации. Данный срок может быть продлен органом социальной защиты населения не более чем на половину срока заключенного социального контракта, в случае наступления независимых причин.

2.9. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется при согласии всех совершеннолетних членов семьи.

2.10. Вне зависимости от состава семьи гражданина, обращающегося с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, с ним одновременно заключается только один социальный контракт.

Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

2.11. Денежная выплата полученная, малоимущей семьей или малоимущим одиноко проживающим гражданином может быть использована исключительно на мероприятия программы социальной адаптации.

2.12. Денежная выплата назначается органом социальной защиты населения с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о ее назначении и осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

2.13. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания или отказ в назначении государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» без социального контракта.

2.14. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При этом факт совместного проживания является приоритетным для учета состава членов семьи.

### **3. Порядок назначения и прекращения государственной социальной помощи на основании социального контракта**

3.1. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется органом социальной защиты населения на основании заявления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявитель, подает заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме электронного документа либо письменной форме в орган социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания либо через многофункциональный центр от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

3.2. Заявитель, представляет следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

копии документов, подтверждающих факт совместного проживания заявителя с членами семьи, связанными свойством или родством (паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Карачаево-Черкесской Республики заявителя и членов семьи, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Карачаево-Черкесской Республики заявителя и членов семьи, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Карачаево-Черкесской Республики ребенка (детей), не достигшего 14-летнего возраста, документ, выдаваемый территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающего сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи);

копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя; документ, подтверждающий установление над ребенком опеки (попечительства), с указанием фамилии, имени, отчества ребенка и опекуна (для детей, находящихся под опекой (попечительством));

трудовую книжку заявителя (членов семьи заявителя);

соглашение о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае реализации мероприятия, связанного с



единовременной оплатой задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг);

бизнес-план (по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»).

3.3. Орган социальной защиты населения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, запрашивает путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а также единой государственной системы социального обеспечения в органы государственной власти и (или) организации следующие документы (сведения):

документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

документы об имуществе (движимом и недвижимом), принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности;

справку органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи) о неполучении государственной социальной помощи на основании социального контракта (при перемене места жительства в пределах Карачаево-Черкесской Республики в течение одного года, предшествовавших году обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта);

справку органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства заявителя (членов его семьи) о неполучении государственной социальной помощи на основании социального контракта в других регионах Российской Федерации, в течение одного года, предшествовавшему году обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта;

документы (сведения) о неполучении заявителем, членами его семьи выплат на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование

создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан в течение года, предшествующего дате обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

сведения территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об осуществлении заявителем и (или) членами семьи ухода за ребенком-инвалидом или инвалидом I группы, или членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

сведения из Федерального реестра инвалидов, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности (при отсутствии в Федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления гражданину инвалидности, заявитель самостоятельно представляет документ, подтверждающий факт установления ему инвалидности);

сведения территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и (или) членов семьи (если заявителем самостоятельно не представлены документы, подтверждающие факт совместного проживания его с членами семьи);

Иные документы, содержащие сведения, которые влияют на право назначения, размер государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные абзацами 2-6 настоящего пункта, по собственной инициативе самостоятельно.

3.4. Заявление регистрируется органом социальной защиты населения в день его поступления.

Документы, представленные лично гражданином, заверяются органом социальной защиты населения или многофункциональным центром, после чего оригиналы документов возвращаются гражданину.

Документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке, без представления их оригиналов.

3.5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах предоставленных в порядке межведомственного взаимодействия несёт организация предоставившая данные документы.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов.

3.6. Орган социальной защиты населения рассматривает заявление граждан об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в порядке очередности исходя из даты регистрации заявления, но не более 10 дней со дня поступления заявления в орган социальной защиты. Заявления граждан, проживающих в семьях с детьми, рассматриваются в приоритетном порядке.

3.7. Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органом социальной защиты населения самостоятельно, путем:

направления межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а также единой государственной системы социального обеспечения в органы государственной власти и (или) организации;

проведения проверки (комиссионного обследования) материально-бытового положения заявителя и его семьи, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания заявителя и его семьи, согласно форме, утверждаемой органом социальной защиты населения.

Порядок проведения проверки (комиссионного обследования) материально-бытового положения заявителя и его семьи определяется органом социальной защиты населения.

3.8. В случае проведения дополнительной проверки сведений (документов) срок рассмотрения заявления продлевается по решению руководителя органа социальной защиты населения, но не более чем на 30 дней.

При этом орган социальной защиты населения обязан уведомить заявителя о проведении дополнительной проверки сведений (документов) в течение двух рабочих дней и в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в орган социальной защиты населения уведомить гражданина об итоговом решении с учетом проведенной проверки.

3.9. В течение 20 дней с момента уведомления заявителя о положительном решении проводится собеседование в дистанционной форме или лично для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на уровень доходов семьи или одиноко проживающего гражданина с целью составления программы социальной адаптации.

3.10. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в личное дело и с проектом социального контракта, к которому прилагается проект программы социальной адаптации, передается на заседание межведомственной комиссии.

3.11. Органом социальной защиты населения создается межведомственная комиссия (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются правовым актом органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Карачаево-Черкесской Республики.

В состав Комиссии могут входить уполномоченные представители органа социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органов службы занятости населения, в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, в сфере сельского хозяйства, общественных и иных заинтересованных организаций.

3.12. Комиссия по каждому заявителю выносит рекомендации:

об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о продлении периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе Комиссии указывается причина отказа, прекращения или продления периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.13. Орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней, с учетом рекомендаций Комиссии, принимает решение об оказании или об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.14. Решение об оказании или об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты населения доводит до сведения заявителя в письменной форме не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.15. Основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта является представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве

собственности.

3.16. Государственная социальная помощь на основании социального контракта прекращается в случаях:

- назначения заявителю наказания в виде лишения свободы;
- нахождения заявителя на полном государственном обеспечении;
- невыполнения заявителем (членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- смена места жительства (выезд за пределы Карачаево-Черкесской Республики со снятием с регистрационного учета);
- нецелевого использования денежной выплаты;
- представление заявителем недостоверных документов, подтверждающих факт целевого расходования средств;
- представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;
- непредставления получателем отчёта о выполнении программы социальной адаптации в сроки, предусмотренные социальным контрактом;
- изменение обстоятельств, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания гражданину (его семье) государственной социальной помощи, в том числе состава семьи, доходов и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;
- добровольного отказа заявителя от государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- смерти заявителя.

3.17. При наступлении случаев, указанных в пункте 3.16. настоящего Порядка, орган социальной защиты населения представляет в Комиссию подтверждающие документы для рассмотрения.

Перечень документов, подтверждающих факт целевого расходования средств, приведен в Приложении 6 к настоящему Порядку;

3.18. Решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается органом социальной защиты населения на основании протокола заседания Комиссии.

3.19. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта доводится органом социальной защиты населения до сведения заявителя в письменной форме не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.20. Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано заявителем в Министерстве и (или) в судебном

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором органом социальной защиты населения установлены основания прекращения, предусмотренные пунктом 3.16. настоящего Порядка.

3.22. В случае прекращения оказания социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, указанным в пункте 3.16. настоящего Порядка, за исключением абзаца 10 пункта 3.16. настоящего Порядка денежные средства, выплаченные малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину, в виде денежной выплаты на основании социального контракта возмещаются заявителем органу социальной защиты населения в добровольном порядке либо взыскиваются в судебном порядке.

3.23. Назначенная малоимущей семье денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, оставшаяся неполученной вследствие смерти члена семьи, на которого она была оформлена, выплачивается другому члену данной семьи при предъявлении им свидетельства о смерти лица, ранее получавшего денежную выплату в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и документов, удостоверяющих личность заявителя.

3.24. В случае невыполнения заявителем государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение месяца по уважительным причинам условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации и при недостижении взаимного согласия о внесении изменений в программу социальной адаптации, специалист органа социальной защиты населения выносит на заседание Комиссии предложение:

- о продлении срока действия социального контракта;
- о внесении изменений в программу социальной адаптации;
- о досрочном прекращении социального контракта.

С учетом рекомендации Комиссии орган социальной защиты населения принимает одно из решений указанных в настоящем пункте.

3.25. Уважительными причинами невыполнения мероприятия программы социальной адаптации являются:

- обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);
- чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение

режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т. д.);

события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т. д.);

временная нетрудоспособность заявителя (члена (членов) семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы;

смерть заявителя (члена семьи заявителя);

полная или частичная потеря трудоспособности заявителя (члена семьи заявителя);

потеря дееспособности заявителя (члена семьи заявителя);

иные причины, признанные уважительными в судебном порядке.

Для целей настоящего пункта близкими родственниками признаются дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

3.26. В случае досрочного прекращения социального контракта в связи с невыполнением заявителем по уважительной причине условий социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации, с повторным заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин может обратиться в орган социальной защиты населения вне зависимости от времени, прошедшего после даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

В иных случаях гражданин имеет право обратиться не ранее, чем по истечению двенадцати месяцев с даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

#### **4. Программа социальной адаптации**

4.1. При положительном решении органа социальной защиты населения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителю, специалист органа социальной защиты населения совместно с заявителем и при необходимости с органами государственной власти, готовит проект программы социальной адаптации и направляет в Комиссию на утверждение. .

Программа социальной адаптации по форме согласно Приложению 2 настоящего Порядка, утверждается на заседании Комиссии, на которой так же определяются ответственные органы и организации по каждому мероприятию, входящему в нее.

Программа социальной адаптации рассматривается на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления на рассмотрение.

В случае наличия замечаний по составу мероприятий, программа социальной адаптации отправляется на доработку в орган социальной

защиты населения.

В программу социальной адаптации могут быть внесены изменения по взаимному согласию заявителя и органа социальной защиты населения.

4.2. Программа социальной адаптации является неотъемлемой частью социального контракта, устанавливается на срок действия социального контракта и предусматривает активные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации и обязательные для выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта.

К таким основным мероприятиям, в частности, относятся:

4.2.1. Поиск работы.

4.2.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

4.2.3. Ведение личного подсобного хозяйства.

4.2.4. Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17.07.19 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Перечень товаров первой необходимости и товаров для ведения личного подсобного хозяйства предусмотрено приложением 5 к настоящему Порядка.

4.3. С целью реализации основных мероприятий орган социальной защиты населения, исходя из условий жизни заявителя (семьи заявителя), оказывает содействие в получении заявителем иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными.



При этом специалист органа социальной защиты населения информирует заявителя о получении иных мер социальной поддержки, на которые может претендовать заявитель (члены семьи заявителя) в зависимости от его условий жизни (условий жизни его семьи).

4.4. Денежные выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта органом социальной защиты населения осуществляются:

по основному мероприятию «поиск работы» - в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в месяц заключения социального контракта и три месяца после подтверждения факта трудоустройства заявителя;

по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» - до 250000 рублей в зависимости от сметы расходов, указанной в утвержденном Комиссией бизнес-плане заявителя, по мере наступления расходных обязательств.

При этом до 5% суммы, выплаченной заявителю, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, до 15% - на аренду помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, оставшаяся часть выплаты может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (сырье, материалы, комплектующие, готовая продукция и другие материальные ценности, участвующие в процессе производства);

по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» - до 100000 рублей в зависимости от сметы расходов, утвержденной Комиссией;

по основному мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» - ежемесячно (не более 6 месяцев) в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

4.5. С целью реализации мероприятий по поиску работы, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства орган социальной защиты населения оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

4.6. Орган социальной защиты населения при осуществлении мероприятия «поиск работы» направляет заявителя в орган занятости населения с целью прохождения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, орган социальной защиты населения самостоятельно оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

4.7. Орган социальной защиты населения осуществляет закупку соответствующих образовательных курсов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или выплачивает гражданину денежные средства на их приобретение с последующим представлением им отчетных документов.

4.8. Стоимость образовательного курса не может превышать 30000 рублей.

4.9. Орган социальной защиты населения по основному мероприятию «поиск работы» обязан:

осуществить ежемесячную денежную выплату заявителю в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок прохождения заявителем обучения, но не более 3 месяцев;

возместить расходы работодателю на прохождение заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, но не более 3 месяцев.

По иным основным мероприятиям социального контракта ежемесячная денежная выплата на период прохождения заявителем обучения не осуществляется.

4.10. Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

## 5. Порядок заключения социального контракта

5.1. Социальный контракт по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку между заявителем и органом социальной защиты населения в лице его руководителя заключаются не позднее, чем через 10 рабочих дней после даты принятия решения об утверждении программы социальной адаптации.

5.2. В социальном контракте должны быть отражены:

предмет социального контракта;

срок действия социального контракта;

права и обязанности гражданина и органа социальной защиты населения;

порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

виды и размер государственной социальной помощи, предоставляемой на основании социального контракта;

контрольные мероприятия в целях мониторинга исполнения социального контракта и мероприятий социальной адаптации;

порядок изменения и прекращения социального контракта.

5.3. Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации оформляется в двух экземплярах. После подписания социального контракта руководителем органа социальной защиты населения и гражданином один экземпляр в течение 1 рабочего дня передается заявителю для его выполнения. Второй экземпляр социального контракта хранится в личном деле заявителя.

5.4. После заключения социального контракта вся содержащаяся в нем информация, предусмотренная составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заносится органом социальной защиты населения в ЕГИССО.

5.5. Срок действия социального контракта устанавливается на следующий период:

по основному мероприятию «поиск работы» - не более чем на 9 месяцев;

по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» - не более чем на 12 месяцев;

по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» - не более чем на 12 месяцев;

по основному мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» - не более чем на 6 месяцев.

5.6. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

5.7. Решение о продлении срока действия социального контракта принимается на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента внесения специалистом органа социальной защиты населения соответствующих предложений

Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту, которое является неотъемлемой частью социального контракта.

5.8. Социальный контракт между заявителем и органом социальной защиты населения может заключаться неоднократно. Необходимость заключения с заявителем следующего социального контракта, в том числе по иному направлению, определяется органом социальной защиты населения самостоятельно и зависит от достижения (недостижения) конечного результата, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего Порядка, предыдущего социального контракта.

5.9. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин, с которым заключен социальный контракт, обязан:

ежемесячно представлять в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) по мероприятиям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

не менее чем за месяц до окончания срока социального контракта, представить отчет, по форме согласно Приложению 3 настоящего Порядка

5.10. Сопровождение социального контракта и контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляет органом социальной защиты населения.

5.11. Орган социальной защиты населения осуществляет ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

## **6. Финансирование государственной социальной помощи на основании социального контракта**

6.1. Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий год, а также за счет субвенции из федерального бюджета на реализацию указанных мероприятий.

6.2. Средства, выделяемые на государственную социальную помощь на основании социального контракта, носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

6.3. Органы местного самоуправления несут ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделенных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

## **7. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

7.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) осуществляется в целях:

оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

прогнозирования количества граждан, обращающихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

бюджетного планирования;

подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовки отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации»;

осуществления контроля за правильностью назначения государственной

социальной помощи на основании социального контракта.

7.2. Органом социальной защиты населения проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев после окончания срока действия социального контракта с целью проверки следующих фактов:

по основному мероприятию «поиск работы» проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности посредством направления запроса работодателю или в налоговый орган Карачаево-Черкесской Республики;

по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности посредством направления запроса в налоговый орган Карачаево-Черкесской Республики;

по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства, посредством направления запроса в орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченный в сфере сельского хозяйства;

по основному мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) посредством телефонного опроса гражданина и (или) комиссионного обследования гражданина с согласия гражданина жилищно-бытовых условий его семьи и составления соответствующего акта обследования жилищно-бытовых условий.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, орган социальной защиты населения принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

7.3. Орган социальной защиты населения ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, согласно приложению 4 к Правилам.

7.4. Органы, организации, которые участвуют в реализации программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина), ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в орган социальной защиты населения, заключивший контракт, информацию о взаимодействии с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (членами его семьи) в целях исполнения программы социальной адаптации в пределах своих полномочий.

7.5. Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом, орган

социальной защиты населения представляет в Министерство сведения о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» для обобщения и направления Министерством сводных данных в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации до 20 февраля года, следующего за отчетным.

7.6. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает и предоставляет в Министерство отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

7.7. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений возлагается на орган социальной защиты населения.

7.8. Ответственность за достоверность представляемых Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации сведений возлагается на Министерство.

7.9. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики.

Заместитель Руководителя  
Администрации Главы и  
Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков

Приложение 1  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от гр. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Необходимые для заполнения графы		
<b>1. Персональные сведения</b>		
<b>1.1. Ваши персональные сведения</b>		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(СНИЛС)	(ИНН)	(Номер телефона)
(Тип документа)		<sup>1</sup>
(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)
(Кем выдан)		(Код подразделения)
(Адрес регистрации по паспорту)		
(Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации)		
<b>1.2. Сведения о супруге</b>		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(СНИЛС)	(ИНН)	(Номер телефона)
(Тип документа)		
(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)
(Адрес регистрации по паспорту)		
(Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации)		
<b>1.3. Сведения о несовершеннолетних детях</b>		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(СНИЛС)		
(Тип документа)		
(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)
(Тип документа)		
(Серия)		(Номер)
(Адрес регистрации по паспорту)		
(Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации)		
<b>1.4. Сведения о малолетних детях</b>		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(Дата рождения)	(СНИЛС)	
(Номер записи акта о рождении)		(Дата выдачи)
(Орган ЗАГС, составивший запись)		
<b>2. Укажите суммарный доход вас и вашей семьи за три последних календарных месяца</b>		

<sup>1</sup> На случай замены/потери документа заявителем.



(Сумма в рублях, с приложением подтверждающих документов)	
<b>3. Выберите направление мероприятий программы социальной адаптации</b>	
1. поиск работы; 2. осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; 3. ведение личного подсобного хозяйства; 4. содействие преодолению гражданином трудной жизненной ситуации.	
Вам необходимо пройти дополнительное обучение?	
<input type="radio"/> Да	<input type="radio"/> Нет
<b>4. Подтверждение на обработку персональных данных</b>	
<input type="radio"/> Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных, а также на получение дополнительных сведений от государственных органов власти в связи с необходимостью получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.	
<b>5.Согласие всех совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста:</b>	
1. _____	(ФИО, подпись)
2. _____	(ФИО, подпись)
3. _____	(ФИО, подпись)
4. _____	(ФИО, подпись)

Заместитель Руководителя  
 Администрации Главы и  
 Правительства КЧР, начальник  
 Управления документационного  
 обеспечения Главы и Правительства  
 Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития  
 Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков

Приложение 2  
к Порядку

Утверждена протоколом  
заседания комиссии по назначению  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

Получатель государственной социальной помощи на основании  
социального контракта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Намечаемые активные действия \_\_\_\_\_

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_  
(указать месяц) 20\_\_ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органами службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_  
(указать месяц) 20\_\_ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

с органами службы занятости \_\_\_\_\_

с органом социальной защиты населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

с органом образования \_\_\_\_\_

другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

*(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)*

Виды предоставляемой помощи

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Натуральная помощь

В случае предоставления единовременной выплаты:

Смета затрат

Наименование приобретаемой техники, оборудования и т.п.	Сумма (рублей)
Итого	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

---

---

---

Члены Комиссии:

_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(-ы) и согласен(-ны):

_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись
_____	_____
Ф.И.О.	подпись

Заместитель Руководителя  
Администрации Главы и  
Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков

форма

Отчёт

гражданина, об оказании ему государственной социальной помощи на  
основании социального контракта от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и о  
выполнении им программы социальной адаптации  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт, и место  
его проживания \_\_\_\_\_

2. Дата заполнения отчета: \_\_\_\_\_

3. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации  
малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)

№ п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставившие услуги для выполнения мероприятия

4. Информация о расходовании государственной социальной помощи,  
полученной за отчетный период

Мероприятие из программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты	Полученная сумма, (рублей)	Израсходовано		Не израсходова но (остаток), (рублей)
		Сумма, (рублей)	наименовани е затрат	

5. Информация о невыполненных мероприятиях программы социальной  
адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего  
гражданина)

N п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения	Примечания

6. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) \_\_\_\_\_

7. Используется ли приобретенное имущество?

Нет (опишите почему) \_\_\_\_\_

Да (опишите как) \_\_\_\_\_

8. Удалось ли получить какой-либо дополнительный доход в натуральной или денежной форме благодаря использованию приобретенного имущества?

Нет (опишите почему) \_\_\_\_\_

Да (опишите примерно в каком объеме) \_\_\_\_\_

9. Дополнительная информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К настоящему отчету прилагаются копии следующих документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель Руководителя  
Администрации Главы и  
Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков

форма

## СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Орган социальной защиты», и

Вариант № 1:

Гражданин \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заявитель», «\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения,  
документ удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации (пребывания) \_\_\_\_\_, с  
другой стороны,

Вариант № 2:

Семья \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Заявитель», \_\_\_\_\_

Ф.И.О. всех постоянно проживающих совершеннолетних членов семьи с указанием даты рождения, реквизитов документов, удостоверяющих личность, и адреса регистрации (пребывания)

вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

### 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Органом социальной защиты и Заявителем, в соответствии с которым Орган социальной защиты обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь, а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятие, предусмотренное программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

### 2. Права и обязанности

*(Заключение социального контракта на реализацию основного мероприятия «поиск работы»):*

2.1. Орган социальной защиты имеет право:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и



других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.4. Прекращать оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

2.2.2. Осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республики за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

2.2.3. Осуществляет ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

2.2.4. Подготовить не позднее, чем за 1 месяц до дня завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (или семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта, не более чем на половину срока заключенного социального контракта.

2.2.5. Возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

2.2.6. Осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в случае получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Карачаево-Черкесской Республики за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. Получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.3.2. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

2.4.2. Зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

2.4.3. Осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

2.4.4. Пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

2.4.5. Пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора.

2.4.6. Возместить денежные средства, полученные неправомерно

2.4.7. Ежемесячно представлять в Орган социальной защиты документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

2.4.8. Уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и трудовой деятельности, в период действия социального контракта;

2.4.9. Представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта

*(пункты 2.2.5., 2.2.6, 2.4.4., 2.4.5 включаются в социальный контракт, если это обстоятельство предусмотрено социальным контрактом)*

*(заключение социального контракта на реализацию основного мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»)*

2.1. Орган социальной защиты вправе:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.4. Прекратить оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения и органами местного самоуправления содействие гражданину в создании условий для

осуществления предпринимательской деятельности;

2.2.2. Возместить гражданину расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта;

2.2.3. Осуществлять Заявителю денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

2.3. Заявитель вправе:

2.3.1. Получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.3.2. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Встать на учет в налоговом органе Карачаево-Черкесской Республики в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2.4.2. Представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2.4.3. Приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты населения, подтверждающие документы;

2.4.4. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности.

2.4.5. Ежемесячно представлять в Орган социальной защиты документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

2.4.6. Уведомить орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и трудовой деятельности, в период действия социального контракта;

2.4.7. Представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

*(заключение социального контракта на реализацию основного мероприятия «ведение личного подсобного хозяйства»):*

2.1. Орган социальной защиты вправе:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.4. Прекратить оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

2.2.1. Оказывать совместно с органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие гражданину в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2.2.2. Совместно с налоговыми органами Карачаево-Черкесской Республики оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2.2.3. Осуществлять гражданину денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

2.3. Заявитель вправе:

2.3.1. Получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.3.2. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Встать на учет в налоговом органе Карачаево-Черкесской Республики в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2.4.2. Приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

2.4.3. Осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

2.4.4. Ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

2.4.5. Уведомить Орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий

программы социальной адаптации и ведение личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

2.4.6. Представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни по мероприятию, предусмотренному программой социальной адаптации в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

*(заключение Социального контракта на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации):*

2.1. Орган социальной защиты вправе:

2.1.1. Запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании Социального контракта.

2.1.4. Прекращать оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты обязуется:

2.2.1. Предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

2.2.2. С целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи гражданина в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

2.3. Заявитель вправе:

2.3.1. Получить государственную социальную помощь на основании настоящего социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации.

2.3.2. На получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

2.4.1. Ежемесячно представлять в Орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

2.4.2. Уведомить Орган социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

2.4.3. Представлять по запросу Органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Размер и период выплаты государственной социальной помощи на

## основании социального контракта

3.1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, которую Орган социальной защиты населения обязуется оказать в соответствии с программой социальной адаптации:

единовременная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей;

ежемесячная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных или неполных сведений.

4.2. Орган социальной защиты несет ответственность за оказание Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

## 5. Срок действия социального контракта, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

5.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_ г.

5.2. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен, продлен или досрочно расторгнут по решению Органа социальной защиты населения, в случаях установленных Порядком, утвержденного Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.11.2020 № 251 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике».

5.3. Социальный контракт может быть расторгнут Органом социальной защиты в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

5.4. Все изменения или дополнения, вносимые в настоящий социальный контракт, оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего социального контракта.

5.5. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 6. Подписи Сторон

Орган социальной защиты

Заявитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель Руководителя  
Администрации Главы и  
Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков

Приложение 5  
к Порядку

Перечень товаров первой необходимости

№п/п	Наименование
<b>1.</b>	<b>Одежда</b>
1.1	брюки женские
1.2	брюки мужские
1.3	куртка демисезонная
1.4	куртка зимняя
1.5	нательное белье
1.6	перчатки/варежки
1.7	платье
1.8	рубашка женская
1.9	рубашка мужская

1.10	свитер
1.11	спортивный костюм
1.12	шапка демисезонная
1.13	шапка зимняя
1.14	юбка
2.	<b>Обувь</b>
2.1	обувь демисезонная
2.2	обувь зимняя
2.3	обувь летняя
2.4	обувь ортопедическая
2.5	сапоги резиновые
3.	<b>Бытовые товары</b>
3.1	водонагреватель электрический
3.2	газовая колонка
3.3	газовый отопительный котел
3.4	компьютер или ноутбук
3.5	периферийные устройства (клавиатура мышь)
3.6	принтер
3.7	счетчик электрический
3.8	счетчик воды
3.9	утюг
3.10	холодильник
3.11	электрическая или газовая кухонная плита
4.	<b>Легкие товары</b>
4.1	бутылочка
4.2	ванночка
4.3	коляска прогулочная
4.4	комбинезон межсезонный
4.5	кофточка тонкая /фланелевая
4/6	кроватька
4.7	матрас детский
4.8	носки
4.9	одеяло теплое/одеяло тонкое
4.10	памперсы
4.11	ползунки
4.12	постельное белье
4.13	предметы ухода(присыпки детский крем, влажные салфетки, ватные палочки и т.д.)
4.14	пустышка
4.15	распашонка
4.16	соска
4.17	стульчик для кормления
4.18	чепчик тонкий/теплый
4.19	шапочка шерстяная
4.20	блузка



4.21	брюки для девочки, джинсы
4.22	брюки для мальчика, джинсы
4.23	водолазка
4.24	колготки
4.25	кофта
4.26	кроссовки
4.27	куртка демисезонная
4.28	куртка зимняя
4.29	обувь летняя
4.30	обувь зимняя
4.31	перчатки, варежки
4.32	рубашка для девочки\ для мальчика
4.33	сапоги резиновые
4.34	свитер
4.35	шапка демисезонная
4.36	шапка зимняя
4.37	шарф
4.38	школьная форма
4.39	шорты для мальчика/девочки
4.40	штаны утепленные
5.	<b>Мебель бытовая</b>
5.1	диван
5.2	кровать
5.3	матрас
5.4	стол письменный
5.5	стол обеденный
5.6	стулья
5.7	шкаф для одежды
6.	<b>Домашний текстиль</b>
6.1	одеяло
6.2	подушка
6.3	полотенце
6.4	постельное белье
7.	<b>Школьные принадлежности</b>
7.1	альбом для рисования
7.2	атлас, контурные карты
7.3	ватман
7.4	дневник
7.5.	калькулятор
7.6.	канцелярские ножницы
7.7.	кисти для рисования
7.8.	клей краски акварель, гуашь
7.9.	ластик, точилка
7.10.	набор для черчения
7.11.	обложки для тетрадей, дневника, учебников

7.12.	пенал
7.13.	пластилин
7.14	ручки, карандаш
7.15	рюкзак школьный
7.16	тетради
7.17.	фломастеры
7.18	цветная бумага, картон
8.	<b>Лекарственные препараты по рецепту врача</b>

Заместитель Руководителя  
Администрации Главы и  
Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков

Приложение 6  
к Порядку

### **Перечень документов, подтверждающих факт целевого расходования средств**

**1. Для приобретения товаров в сфере розничной торговли:**

товарный чек с указанием наименования товара;  
кассовый чек с указанием наименования товара;  
эксплуатационная документация на товар с указанием факта оплаты;  
гарантийная документация, в которой сделана отметка об оплате;  
акт о передаче денежных средств;  
платежное поручение с пометкой исполнено;  
выписка со счета;  
счет с отметкой о погашении;  
иные документы, подтверждающие факт целевого расходования средств.

**2. Для ведения предпринимательской деятельности:**

товарный чек с указанием наименования товара;  
кассовый чек с указанием наименования товара;  
приходно-расходный ордер;  
выписка со счета клиента, заверенная подписью уполномоченного лица  
и печатью;

другой документ, который доказывает выполнение операции оплаты (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось).

**3. Для получения обучения или дополнительного образования:**  
договор с приложением кассового чека с приложением любого документа из пунктов 1 и 2;  
сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации);  
диплом о профессиональной переподготовке;  
свидетельство о получении профессии;  
иной документ об окончании образования (профессиональной переподготовке).

Заместитель Руководителя  
Администрации Главы и  
Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ  
ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА  
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия формирования, предоставления и распределения субвенций из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в части первой статьи 7 Федерального закона от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее соответственно - субсидии, контракт, граждане), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Получателями субвенций в соответствии с настоящими Правилами

являются муниципальные районы, городские округа Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования).

Субвенций предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3. Субвенций предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики, возникающих при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Основанием для предоставления субвенций муниципальным образованиям Карачаево-Черкесской Республики является:

ежемесячное предоставление заявки на субвенцию в Министерство в срок до 10 числа каждого месяца;

распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с критериями:

20 процентов общей численности получателей - по основному мероприятию «поиск работы»;

40 процентов общей численности получателей - по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

20 процентов общей численности получателей - по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»;

20 процентов общей численности получателей - по основному мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации».

*Потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в средствах на реализацию основного мероприятия «поиск работы», ( $S_{inp}$ ), определяется по формуле:*

$$S_{inp} = N_{inp} \times T_{inp} \times P_{inp} + (N_{io\ddot{o}} \times C_{io\ddot{o}}) + (N_{io\ddot{o}np} \times T_{io\ddot{o}np} \times P_{io\ddot{o}np}) + (N_{ict} \times T_{ict} \times C_{ct}),$$

где:

$N_{inp}$  - численность граждан  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, заключивших социальный контракт на реализацию основного мероприятия «поиск работы»;

$T_{inp}$  - продолжительность денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию основного мероприятия «поиск работы», в  $i$ -м муниципальном образовании Карачаево-Черкесской Республики (не более 4 месяцев);

$P_{inp}$  - размер денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию основного мероприятия «поиск работы», равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленный в Карачаево-Черкесской Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

$N_{io\ddot{o}}$  - численность граждан  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, прошедших обучение или получивших

дополнительное профессиональное образование в рамках реализации социального контракта по основному мероприятию «поиск работы»;

$C_{iоб}$  - стоимость курса обучения на одного обучающегося (не более 30000 рублей за курс обучения);

$N_{iобпр}$  - численность граждан  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, получающих ежемесячную денежную выплату, в рамках прохождения обучения или дополнительного профессионального образования при реализации социального контракта по основному мероприятию «поиск работы».

$T_{iобпр}$  - продолжительность денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию основного мероприятия «поиск работы», в  $i$ -м муниципальном образовании Карачаево-Черкесской Республики в рамках прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев);

$P_{iобпр}$  - размер денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт на реализацию основного мероприятия «поиск работы», в рамках прохождения обучения или дополнительного профессионального образования, равный половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Карачаево-Черкесской Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

$N_{iст}$  - численность граждан  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, прошедших стажировку в рамках реализации социального контракта по основному мероприятию «поиск работы»;

$T_{iст}$  - количество месяцев прохождения стажировки (не более 3 месяцев);

$C_{ст}$  - средний размер возмещения работодателю расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величину минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской в средствах на реализацию основного мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» ( $S_{iин}$ ), определяется по формуле:

$$S_{iин} = N_{iин} \times EV_{iин} + N_{iоб1} \times C_{iоб},$$

где:

$N_{iин}$  - численность граждан  $i$ -го  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, заключивших социальный контракт на реализацию основного мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

$EV_{iин}$  - денежная выплата гражданам  $i$ -го  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, заключившим социальный контракт на реализацию основного мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», в том числе являющимся самозанятыми (единовременно не более 250000 рублей на

одного предпринимателя или самозанятого гражданина для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест), при условии соблюдения требований федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»»;

$N_{iоб1}$  - численность граждан  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, прошедших обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в рамках реализации социального контракта по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

$C_{iоб}$  - стоимость курса обучения на одного обучающегося (не более 30000 рублей за курс обучения).

Потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в средствах на реализацию основного мероприятия «ведение личного подсобного хозяйства», ( $S_{iлтх}$ ), определяется по формуле:

$$S_{iлтх} = N_{iлтх} \times EV_{iлтх} + N_{iоб2} \times C_{iоб},$$

где:

$N_{iлтх}$  - численность граждан  $i$ -го  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, заключивших социальный контракт на реализацию основного мероприятия «ведение личного подсобного хозяйства»;

$EV_{iлтх}$  - денежная выплата гражданам  $i$ -го Карачаево-Черкесской Республики, заключившим социальный контракт на реализацию основного мероприятия «ведение личного подсобного хозяйства» (не более 100000 рублей);

$N_{iоб2}$  - численность граждан  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, прошедших обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в рамках реализации социального контракта по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»;

$C_{iоб}$  - стоимость курса обучения на одного обучающегося (не более 30000 рублей за курс обучения).

Потребность  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в средствах на реализацию основного мероприятия «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» ( $S_{iтжсс}$ ), определяется по формуле:

$$S_{iтжсс} = N_{iтжсс} \times EV_{iтжсс} \times T_{iтжсс}$$

где:

$N_{i\text{тжсс}}$  - численность граждан  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, заключивших социальный контракт, направленный на реализацию основного мероприятия «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

$EV_{i\text{тжсс}}$  - размер денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт, направленный на реализацию основного мероприятия «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»; равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Карачаево-черкесской Республике за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

$T_{i\text{тжсс}}$  - продолжительность осуществления денежной выплаты гражданину, заключившему социальный контракт, направленный на реализацию основного мероприятия «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» (не более 6 месяцев).

Субвенции муниципальным образованиям предоставляются исходя из численности населения, проживающего в муниципальных образованиях.

Размер субвенции, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики ( $S_{ir}$ ), определяется по формуле:

$$S_{ir} = VS \times \frac{N_{чм}}{N_{очн}}$$

где:

$VS$  - общий объем средств из федерального и республиканского бюджетов Карачаево-Черкесской Республики по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта;

$N_{чм}$  – численность населения муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики;

$N_{очн}$  –общая численность населения Карачаево-Черкесской Республики.

Численность населения муниципальных образований определяется на 01 января года, предшествующему году предоставления субвенций, на основании статистических данных.

5. Финансирование субвенции осуществляется в следующем порядке:

5.1. Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченные осуществлять отдельные государственные полномочия по организации предоставления гражданам субсидий (далее - уполномоченный орган), ежемесячно до 20 числа предоставляют в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5.2. Одновременно с заявкой, указанной в 5.1. настоящих Правил, уполномоченный орган представляет в Министерство расчет потребности в

необходимых средствах в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5.3. Министерство, ежемесячно до 25 числа представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики сводную заявку на выделение субвенций.

5.4. После согласования сводной заявки Министерство готовит платежные поручения на выделение субвенций и предоставляет их до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

5.5. Финансирование субвенций осуществляется Министерством путем перечисления средств бюджетам муниципальных образований в соответствии с их заявкой и платежными поручениями.



5.6. Финансовые органы муниципальных образований в течение 3 дней после поступления субвенций направляют полученные средства уполномоченным органам.

5.7. Уполномоченные органы осуществляют перечисление средств на банковские счета для перечисления субсидий организациям и гражданам.

6. Полученная уполномоченным органом субвенция направляется на финансирование расходов:

оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

обеспечение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Обеспечение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в пределах 1,5 процента денежных средств, может осуществляться на:

расходы по оплате банковских услуг, оказываемых банками, по выплате денежных выплат гражданам;

компенсацию затрат по обеспечению деятельности уполномоченного органа на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, включающую в себя:

расходы на оргтехнику;

расходы на приобретение и обслуживание программного продукта;

расходы на телефонную и факсимильную связь, на получение и отправку электронной почты;

расходы на канцелярские товары;

расходы на полиграфические услуги;

стимулирующие выплаты сотрудникам уполномоченного органа, ответственным за реализацию переданных полномочий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7. Уполномоченные органы несут ответственность за целевое использование субвенций и достоверность предоставляемых сведений. Приложениями 3, 4 к настоящим Правилам утверждаются отчет о расходовании средств по предоставлению субвенций на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и форма заполнения сведений, с ежеквартально нарастающим итогом с начала года и представляемым в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Заместитель Руководителя  
Администрации Главы и  
Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков



## ЗАЯВКА

(наименование муниципального района или городского округа)  
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(квартал)

Численность получателей субвенций, всего	Необходимый объем средств для выплаты субвенций, (рублей)	В том числе: (из гр. 2)				Сумма средств неизрасходованных на конец отчетного периода, (рублей)	Расходы на обеспечение предоставления субвенций
		по поиску работы	по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	по ведению личного подсобного хозяйства	осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель Руководителя Администрации Главы и  
Правительства КЧР, начальник Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков

Приложение 2  
к Правилам

РАСЧЕТ  
К ЗАЯВКЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБВЕНЦИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

по \_\_\_\_\_  
(муниципальному району (городскому округу)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

(рублей)

№ п/п	Мероприятия в соответствии с пунктами Правил	Расчет по формуле соответствующих пунктов Правил	Сумма начисленной субвенций
1	2	3	4
1	По поиску работы		
2	По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности		
3	По ведению личного подсобного хозяйства		
4	Осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель Руководителя Администрации Главы и  
Правительства КЧР, начальник Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков

ОТЧЕТ  
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБВЕНЦИЙ  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ  
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

по \_\_\_\_\_  
(муниципальному району (городскому округу)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(квартал)

(рублей)

N п/п	Мероприятия	Численность получивших субвенцию, человек	Сумма финансирования	Сумма начисленной субвенции	Сумма выплаченной субвенции	Из графы 5		Остаток средств
						перечислено на персональные банковские счета граждан	выплачено гражданам через почтовое отделение связи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	По поиску работы							
2	По осуществлению индивидуальной предпринимательско й деятельности							
3	По ведению личного							

	подсобного хозяйства							
4	Осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации							

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель Руководителя Администрации Главы и  
 Правительства КЧР, начальник Управления документационного  
 обеспечения Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития  
 Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков

ФОРМА

заполняется ежеквартально нарастающим итогом с начала года  
и представляется в Министерство труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики до 10-го числа месяца,  
следующего за отчетным

СВЕДЕНИЯ

\_\_\_\_\_ района (города) об оказании государственной социальной  
помощи на основании социального контракта  
за \_\_\_\_\_

Численность малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь в отчетном периоде, (человек)	
Численность малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта в отчетном периоде, (человек)	
1. Количество заключенных социальных контрактов	
Всего	
Из них по мероприятиям	
Поиск работы	
Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
Ведение личного подсобного хозяйства	
Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации	
2. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия	
Всего	
Из них по мероприятиям:	
Поиск работы	
Осуществление индивидуальной предпринимательской	

деятельности	
Ведение личного подсобного хозяйства	
Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации	
3. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия, по которым достигнуты результаты	
Всего	
Из них по мероприятиям	
Поиск работы	
Выполнил(а) все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту	
Среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу, в котором окончился срок действия социального контракта, превысили среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта	
Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
Выполнил(а) все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту	
Повысил(а) денежные доходы	
Ведение личного подсобного хозяйства	
Выполнил(а) все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту	
Повысил(а) среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу, в котором окончился срок действия социального контракта, превысили среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной	



социальной помощи на основании социального контракта	
Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации	
Выполнил(а) все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту	
Среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу, в котором окончился срок действия социального контракта, превысили среднедушевые доходы семьи, одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта	
Численность получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, преодолевших трудную жизненную ситуацию, (человек)	
Доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, (%)	

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заместитель Руководителя  
Администрации Главы и  
Правительства КЧР, начальник  
Управления документационного  
обеспечения Главы и Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Р.А. Шаков