

**Министерство труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики**

Приказ

09.11.2017

Черкесск

№ 209

О порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указов Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», Законов Карачаево-Черкесской Республики от 5 июля 2005 года № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики», от 11 мая 2010 года № 29-РЗ «О порядке присвоения классных чинов государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики» и в целях формирования компетентного кадрового состава, а также в целях обеспечения объективной оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что квалификационный экзамен по присвоению классного чина государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики государственным гражданским служащим Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики проводится Аттестационной комиссией Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту - Комиссия).

2. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики ежегодно обеспечивать финансирование расходов, связанных с осуществлением деятельности Комиссии, в пределах средств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики в республиканском бюджете.

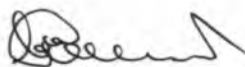
4. Признать утратившими силу приказы Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики:

- от 22.07.2010 № 55 «О порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики»;

- от 08.09.2011 № 102 «О внесении изменений в приказ от 22.07.2010 № 55».

5. Контроль за выполнением приказа возлагаю на Первого заместителя Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики Шаеву Мадину Айсовну.

Министр



М.Р. Кемов

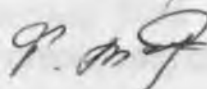
Согласован:

Первый заместитель Министра



М.А. Шаева

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности



М.Р. Братова

Завизирован:

Начальник организационно-правового отдела- юрист



К.М. Джантемирова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

I. Общие положения

Настоящим Положением о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Положение) определяется порядок проведения аттестации и порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», Законами Карачаево-Черкесской Республики от 5 июля 2005 года № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики», от 11 мая 2010 года № 29-РЗ «О порядке присвоения классных чинов государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики», а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданских служащих.

II. Организация и проведение аттестации

1. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской республики (далее по тексту – гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2. Основными задачами аттестации являются:

- формирование кадрового состава гражданской службы;
- повышение профессионального уровня гражданских служащих;
- решение вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;
- решение вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в замещаемой должности гражданской службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт (за исключением гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Карачаево-Черкесской Республики или Правительством Карачаево-Черкесской Республики, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Главы Карачаево-Черкесской Республики или постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики);

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. Аттестация гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Карачаево-Черкесской Республики или Правительством Карачаево-Черкесской Республики, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно Главой Карачаево-Черкесской Республики или Правительством Карачаево-Черкесской Республики может проводиться в иные сроки, установленные указанными актами.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

5. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению представителя нанимателя после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению представителя нанимателя издается приказ Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, содержащий положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

8. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с частями 9 - 12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указанным актом определяются сроки и порядок ее работы.

9. В состав аттестационной комиссии включаются:

представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы);

- представитель государственного органа по управлению государственной службой Карачаево-Черкесской Республики;

- представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии;

- представители Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

Общее число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики для включения в состав аттестационной комиссии представляются советом по запросу Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

11. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование государственного органа, подразделения, в которых проводится аттестация;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

12. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем по форме, согласно приложению 1.

13. Отзыв, предусмотренный пунктом 12 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

14. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

15. Организационно-правовой отдел (в полномочия которого входят вопросы кадровой службы) Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

16. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

17. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской

Республики)) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской республики о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

18. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

20. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

21. Результаты аттестации сообщаются аттестованному гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению 2. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. Материалы аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

23. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа или принимается решение представителя нанимателя о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

24. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

25. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

III. Проведение квалификационного экзамена

26. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

а) должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

б) должности гражданской службы категории «помощники (советники)», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;

в) должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

27. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

28. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 27 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

29. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

30. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

31. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

32. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

33. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению 3.

34. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 33 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

35. Гражданский служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

36. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Карачаево-Черкесской Республики и другим нормативным правовым актам Карачаево-Черкесской Республики методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

37. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

38. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

39. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению 4. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

40. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

41. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

42. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

43. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

44. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

45. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево - Черкесской Республики.

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА

об исполнении должностных обязанностей государственным
гражданским служащим за **аттестационный** период

Фамилия, имя, отчество _____

Замещаемая должность гражданской службы на момент проведения
аттестации и дата назначения на эту должность _____

Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке)
которых гражданский служащий принимал участие _____

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и
результатов профессиональной служебной деятельности гражданского
служащего _____

К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных
обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим
поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых
отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Начальник _____
(наименование должности, подпись и дата непосредственного начальника)

С отзывом ознакомлен и согласен (не согласен) _____
(подпись и дата)

Аттестационный лист
государственного гражданского
служащего Карачаево-Черкесской Республики

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление
подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и
дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской
службы)

6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его
присвоения)
8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей
аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности
государственной гражданской

службы; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и
рекомендуется к включению

в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской
службы в порядке должностного

раста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при
условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует
замещаемой должности государственной гражданской службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати государственного органа)

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
гражданского служащего, представляемого к сдаче
квалификационного экзамена, и возможности присвоения ему
классного чина

Фамилия, имя, отчество _____
Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и

_____ по образованию, ученая степень, ученое звание,

_____ специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание

Сведения о дополнительном профессиональном образовании

_____ (документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

Замещаемая должность гражданской службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

_____ Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

Общий трудовой стаж _____

Классный чин гражданской службы _____

_____ (наименование классного чина и дата его присвоения)

Решается вопрос о возможности присвоения классного чина

Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина

Начальник _____
(наименование должности, подпись и дата непосредственного начальника)

С отзывом ознакомлен и согласен (не согласен) _____
(подпись и дата)

Приложение 4
к Положению о порядке проведения аттестации и
порядке сдачи квалификационного экзамена
государственными гражданскими служащими
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Экзаменационный лист
государственного гражданского служащего
Карачаево-Черкесской Республики

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил,

_____ квалификация по специальности или направлению подготовки,

_____ ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о _____ дополнительном _____ профессиональном _____ образовании

_____ (документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))

5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией

11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы; признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной (конкурсной) комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя,
аттестационной (конкурсной) комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной
(конкурсной) комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись государственного гражданского
служащего, дата)

(место для печати государственного органа)



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)**

**УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКЕ**

Комсомольская ул., д. 23, г. Черкесск, 369000
тел. (8782) 26-66-43, факс (8782) 26-63-83
Email: ru09@minjust.ru

Министру
труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

М.Р. Кемову

30.10.2014 № 08/05-3001
на № 3355 от 13.10.2014

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения правовой экспертизы

на проект приказа Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики «О порядке проведения аттестации и порядке
сдачи квалификационного экзамена в Министерстве труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики»

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике на основании Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации», и Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 03.03.2014 № 26 «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» **провело правовую экспертизу** проекта приказа Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики «О порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики».

Поводом проведения правовой экспертизы послужила разработка проекта нормативного правового акта.

Предметом регулирования рассматриваемого проекта являются отношения, связанные с утверждением Положения о порядке проведения аттестации и порядке

И СОЦИАЛЬНО
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
№2999 от 01.11.2014

сдачи квалификационного экзамена в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

Данные отношения относятся к сфере правового регулирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, которые согласно пункту 4 статьи 2 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», а также части 1 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

На основании части 2 статьи 76 Конституции Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации издаются федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

Нормативное регулирование рассматриваемых отношений основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в редакции последних изменений, внесенных Федеральным законом от 29.07.2017 № 298-ФЗ;

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» в редакции последних изменений, внесенных Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в редакции последних изменений, внесенных Федеральным законом от 29.07.2017 № 275-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» в редакции последних изменений, внесенных Указом Президента Российской Федерации от 28.08.2015 № 441;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» в редакции последних изменений, внесенных Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2014 № 483;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» в редакции последних изменений, внесенных Указом Президента Российской Федерации от 30.09.2013 № 744.

Необходимость разработки рассматриваемого проекта нормативного правового акта обусловлена целью реализации отдельных положений федерального законодательства в сфере отношений, связанных с проведением аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики.

Данным проектом в достаточной мере урегулированы отношения в рассматриваемой сфере.

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» регулирование отношений связанных с гражданской службой, осуществляется, в том числе, конституциями (уставами), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» установлено, что до образования федерального государственного органа по управлению государственной службой и государственных органов субъектов Российской Федерации по управлению государственной службой функции этих органов, предусмотренные Положением, утвержденным названным Указом, выполняются государственными органами (аппаратами государственных органов), в которых проводится аттестация, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 8 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний конкурсной или аттестационной комиссии.

Согласно пункту 8 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», аттестационная комиссия формируется правовым актом государственного органа в соответствии с частями 9 - 12 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», кроме того, состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы также определяются правовым актом государственного органа.

Таким образом, данный проект нормативного правового акта разработан в пределах установленной компетенции Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, **коррупциогенные факторы не выявлены.**

В ходе проведения правовой экспертизы установлено, что содержание проекта приказа Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской

Республики «О порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики» **соответствует требованиям Конституции Российской Федерации и федерального законодательства.**

В ходе проведения правовой экспертизы рассматриваемого проекта нормативного правового акта на предмет соответствия правилам юридической техники **нарушений не выявлено.**

Начальник Управления



Р.У. Гагуев



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ул. Красноармейская, 62, г. Черкесск,
Карачаево-Черкесская Республика, 369000

от 03.11.17 № 42-9-2017

На № _____

Министру труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики

Кемову М.Р.

гор. Черкесск, пл. Ленина
Дом Правительства

Уважаемый Мурадин Рауфович !

Прокуратурой республики рассмотрен проект НПА «О порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики».

В ходе проверки не выявлены положения, которые могут вызвать коррупционные действия и решения субъектов правоприменения.

Нарушений федерального законодательства в представленном проекте не выявлено.

Заместитель прокурора КЧР
старший советник юстиции

 И.А.Дармилов

А.К.Узденова, 26-75-08

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

АВ № 013915

Прокуратура Карачаево-Черкесской
Республики
№ИСОРГ-42-09-17/3989