

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

(наименование структурного подразделения)

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

«__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения подарка)

подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

№ п.п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб.*
1.				
2.				

Приложение:	_____ на ___ листах.
	(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление	_____ (подпись) (расшифровка подписи)	«__» _____ 20__ г.
Лицо, принявшее уведомление	_____ (подпись) (расшифровка подписи)	«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений ____ «__» _____ 20__ г.

*заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка