

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

24.08.2017

г. Черкесск

№ 170

Об утверждении Порядка оказания консультативной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ) Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания консультативной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции согласно приложению.

2. Организационно-правовому отделу:

- довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

- разместить в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики в сети «Интернет» www.mintrudkchr.ru;

- вывесить на стенде в фойе министерства.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 19 декабря 2014 года № 141 « Об утверждении Порядка оказания консультативной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

М.Р. Кемов

Согласован:

Начальник организационно-правового
отдела - юрист

К.М. Джантемирова

Приложение к приказу
Министерства труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики
от 24.08.2017 № 170
«Об утверждении Порядка оказания консультативной помощи
лицам, замещающим должности государственной гражданской службы
Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве труда и
социального развития Карачаево-Черкесской Республики
по вопросам разъяснения положений законодательства
о противодействии коррупции»

УТВЕРЖДАЮ:
Министр труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики
_____ М.Р. Кемов
24.08.2017

**Порядок
оказания консультативной помощи лицам, замещающим должности
государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в
Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии
коррупции**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ) Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

Консультирование государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, замещающих должности в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики проводится должностным лицом министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – консультантом организационно-правового отдела (далее по тексту должностное лицо), в целях антикоррупционного просвещения.

Оказание консультативной помощи лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики проводится посредством приема устных обращений, поступивших как в ходе личного приема, так и посредством телефонной связи, а также посредством рассмотрения письменных обращений, поступивших в организационно-правовой отдел Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики. Оказание консультативной помощи осуществляется по инициативе

лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики по мере необходимости в рабочем порядке ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

Приём устных и письменных обращений для получения консультативной помощи по вопросам разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции осуществляет должностное лицо.

Учет устных и письменных обращений, поступивших в организационно-правовой отдел, осуществляется, посредством регистрации в журнале регистрации обращений, для получения консультативной помощи.

Журнал регистрации обращений в обязательном порядке прошивается, страницы нумеруются, и имеет форму согласно *приложению к настоящему Порядку*.

При устном обращении государственного гражданского служащего по телефону, выясняется причина обращения и, после регистрации обращения в соответствующем журнале, проводится консультация и даются разъяснения по существу поставленных вопросов.

В случае необходимости приглашается соответствующее лицо на личный прием для оказания подробной консультативной помощи.

Результатом личного приема является разъяснение по существу поставленного им вопроса.

При получении письменного обращения государственного гражданского служащего, поступившее обращение регистрируется в журнале регистрации обращений, для получения консультативной помощи.

После рассмотрения письменного обращения, должностное лицо в течение 3 рабочих дней, направляет обратившемуся государственному гражданскому служащему мотивированное разъяснение по существу поставленных вопросов.

Факт направления письменного разъяснения фиксируется в журнале регистрации обращений для получения консультативной помощи.

Приложение

К Порядку оказания консультативной помощи
лицам, замещающим должности государственной гражданской службы
Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве труда и
социального развития Карачаево-Черкесской Республики
по вопросам разъяснения положений законодательства
о противодействии коррупции

ЖУРНАЛ

регистрации обращений государственных гражданских служащих
для получения консультативной помощи, по вопросам разъяснения
положений законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Ф.И.О. должность гражданског о служащего, которому оказана консультатив ная помощь	Дата оказания консультативной помощи	Краткий перечень вопросов, по которым оказана консультативная помощь	Ф.И.О. подпись должностного лица, проводившего консультирование
1	2	3	4	5

