

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

«09» апреля 2015

№24

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 13 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2.

3. Организационно-правовому отделу довести настоящий приказ до гражданских служащих министерства.

4. Приказ Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 30.08.2010 № 61 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, назначенными на должность Министром труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.О.Баскаев

## ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 13 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 № 1-РЗ «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике» и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» коррупцией являются злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

### II. Организация приема и регистрации уведомлений

4. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется организационно-правовым отделом.

5. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются сотрудники организационно-правового отдела.

Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - уведомление) в организационно-правовой отдел.

6. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись.

7. В Журнале должно быть отражено следующее:  
порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;  
дата и время его принятия;  
должность лица, принявшего уведомление;  
краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;  
подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;  
сведения о принятом решении с указанием даты;  
особые отметки.

8. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления - в организационно-правовом отделе.

### III. Организация проверки, содержащихся в уведомлениях сведений

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется начальником организационно-правового отдела.

10. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются сотрудники организационно-правового отдела.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки устанавливается наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются Министру труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение к Порядку уведомления  
государственными гражданскими служащими о  
фактах обращения к ним в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений и  
организации проверок поступающих уведомлений

Основание \_\_\_\_\_

Срок хранения \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения  
к гражданским служащим каких-либо лиц в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На " \_\_\_ " листах

п/п	Регист рацион ный номер	Дата и время приняти я уведом ления	Должност ное лицо, принявше е уведомлен ие	Краткие сведения об уведомлен ии	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных(подпис ь, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметк и
	2	3	4	5	6	7	8

## ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество

2. Замещаемая должность

3. Структурное подразделение

4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:

информация о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;

информация об отказе гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.