

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**19.12.2014**

**г. Черкесск**

**№ 140**

**Об организации уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе государственными гражданскими служащими Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 13 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 5 июля 2005 года № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Государственные гражданские служащие, замещающие должности в Министерстве труда и социального Карачаево-Черкесской Республики, письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление оформляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Государственные гражданские служащие представляют уведомление на имя Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики не позднее, чем за четырнадцать дней до предполагаемого дня начала исполнения иной оплачиваемой работы.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки либо направляется по почте. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Уведомление приобщается к личному делу госслужащего после рассмотрения представителем нанимателя.

б. организационно правовому отделу обеспечивать:  
регистрацию уведомлений;  
направление уведомлений в 3-дневный срок с момента поступления на рассмотрение представителю нанимателя;  
приобщение уведомлений к личным делам государственных гражданских служащих.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.О. Баскаев

Завизирован:  
Начальник организационно-правового  
отдела-юрист

К.М. Джантемирова

Приложение №1  
к приказу Министерства труда и  
социального развития КЧР  
от 19.12.2014 № 140

Министру труда и социального  
развития Карачаево-Черкесской  
Республики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_  
(наименование должности инициалы,  
фамилия)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись гражданского служащего)

Зарегистрировано

Дата \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда и  
социального развития КЧР  
от 19.12.2014 № 140

Реквизиты журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. представившег о уведомление	Должность представившего уведомление	Дата составления/ поступления уведомления	Ф.И.О. гражданског о служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданског о служащего, принявшего уведомление	Примечание