

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КЧР

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ **внеплановой выездной** _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от " 24 " **февраля** 2016 г. № 5

1. Провести проверку в отношении **РГКУ для детей-инвалидов «Республиканский детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Забота»**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: **г.Усть-Джегута, мкр.Московский**

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место
жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Шаеву М.А., Первого заместителя Министра труда и социального развития КЧР;

**Вишневскую Ф.А., ведущего специалиста-эксперта отдела по проблемам семьи,
материнства и детства;**

Озову М.М., ведущего специалиста-эксперта планово-финансового отдела;

Кипкееву З.Д., консультанта организационно-правового отдела.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: -

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов
и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации
и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: **проверки устранения нарушений,
выявленных в учреждении в 2015 году органами Прокуратуры КЧР по информации
Уполномоченного по правам ребенка в РФ П.Астахова по Предписанию от _____
№ _____, а также в соответствии с письмом Прокуратуры КЧР от 19.02.2016 № 21-4-2016 о
выделении специалистов Министерства для проведения совместной проверки
учреждения.**

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок
для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: **проведение выездной проверки на предмет устранения нарушений, выявленных в учреждениях в 2015 году органами Прокуратуры КЧР по информации Уполномоченного по правам ребенка в РФ П.Астахова.**

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;**
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: **6 дней**

К проведению проверки приступить
с "**29**" **февраля** **2016** г.

Проверку окончить не позднее
"**4**" **марта** **2016** г.

8. Правовые основания проведения проверки: **административный регламент исполнения Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 17.08.2015 № 49, письмо Прокуратуры КЧР от 19.02.2016 № 21-4-2016**

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: **проверка сведений, содержащихся в документах поставщика социальных услуг, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора)**

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): **административный регламент исполнения Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной функции «Осуществление регионального**

государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 17.08.2015 № 49 «Об утверждении административного регламента исполнения Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

**Министр труда и социального развития
Карачаево-Черкесской Республики Кемов М.Р.**

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение
или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Джантемирова Кулистан Магометовна, начальник организационно-правового отдела-юрист,
8 878 22 6-66-52, Email:mtisr@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))