

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

18 июля 2017 г.

г. Черкесск

№ 150

Об утверждении типового положения по организации деятельности мобильных бригад по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе предоставлению срочных социальных услуг и консультативной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В целях организации деятельности выездных мобильных бригад для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе предоставления срочных социальных услуг и консультативной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в РБУ «Центр социального обслуживания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовое положение по организации деятельности мобильных бригад по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе предоставлению срочных социальных услуг и консультативной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Типовое положение) согласно приложению.

2. Директору РБУ «Центр социального обслуживания населения»:

в срок до 01.09.2017 г. разработать и утвердить с учетом Типового положения положение об организации деятельности мобильных бригад по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе предоставлению срочных социальных услуг и консультативной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

определить ответственных должностных лиц за организацию деятельности мобильных бригад;

обеспечить представление в отдел по работе с подведомственными учреждениями Министерства:

ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчета о деятельности мобильных бригад;

ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, графиков выездов мобильных бригад.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития КЧР К.И. Хачирова.

И.о. Министра

М.А. Шаева

Типовое положение
по организации деятельности мобильных бригад по оказанию социальных
услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе предоставлению
срочных социальных услуг и консультативной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности выездных мобильных бригад по оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в том числе предоставлению срочных социальных услуг и консультативной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Мобильная бригада).

2. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением РБУ «Центр социального обслуживания населения» (далее - Организация), представляет собой мобильное формирование, предназначенное для повышения доступности социальных услуг в рамках социального обслуживания для граждан, а также организации возможности оказания иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия органов сферы социального обслуживания граждан с другими заинтересованными ведомствами и организациями, общественными организациями и объединениями путем совместных выездов.

3. Мобильная бригада может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.

4. Мобильная бригада создается и ликвидируется приказом руководителя Организации.

5. Мобильная бригада организуется в Организации на базе отделений срочного социального обслуживания.

6. Контроль за организацией работы и координацию деятельности Мобильной бригады осуществляет руководитель Организации.

7. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, необходимым для оказания социальных услуг.

8. Транспортное средство рекомендуется оснастить фирменным логотипом.

9. Финансирование деятельности Мобильной бригады осуществляется за счет средств Организации.

2. Цели и задачи Мобильной бригады

11. Основными целями деятельности Мобильной бригады являются:

- повышение качества жизни граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих преимущественно в отдаленных населенных пунктах со слаборазвитой инфраструктурой и транспортным обеспечением, путем оказания срочных (экстренных) и плановых социальных услуг;
- повышение эффективности, обеспечение адресности и доступности социальных услуг для населения, в том числе в сельской местности;
- достижение высокого качества оказания социальных услуг на основе модернизации услуг по социальному обслуживанию граждан;
- обеспечение оперативности в решении острых социальных проблем граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание единой системы и расширение сети социального обслуживания.

12. Задачи Мобильной бригады:

- проведение среди населения информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, социального обслуживания и защиту интересов;
- выявление граждан, нуждающихся в оказании социальных услуг;
- обеспечение максимальной приближенности социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг и адресности предоставления социальных услуг получателям;
- проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;
- предоставление срочных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми и отдельным гражданам;
- оказание нуждающимся гражданам комплекса социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных услуг, в том числе содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящимся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- привлечение иных структурных подразделений, администраций муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики, подведомственных им учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных объединений и организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

3. Состав Мобильной бригады

13. Состав Мобильной бригады формируется по решению руководителя Организации на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных проблем граждан.

14. В зависимости от решения конкретных проблем граждан к работе в состав Мобильной бригады привлекаются представители:

- администрации муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;

региональных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации; общественных объединений и организаций, оказывающих поддержку ветеранам, инвалидам и иным социально уязвимым категориям граждан; в случае необходимости к работе Мобильной бригады могут привлекаться специалисты других сфер деятельности, организаций различных организационно-правовых форм.

4. Организация деятельности Мобильной бригады

15. Работа Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Организации согласно плану-графику выездов Мобильной бригады, а также по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах, а также по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных и иных услугах.

16. Прием заявок на выезд Мобильной бригады осуществляется по телефону Организации, посредством электронной почты, устного сообщения.

17. Заявки регистрируются в журнале заявок по форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 1). Журнал регистрации и исполнения заявок на оказание социальных услуг Мобильной бригадой должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью руководителя Организации и печатью.

18. На основании полученных заявок ответственное лицо Организации, организующее работу Мобильной бригады, составляет план-задание выезда Мобильной бригады по установленной форме (Приложение 2).

19. По экстренным вызовам выезд Мобильной бригады организуется в течение одного рабочего дня, с момента поступления заявки.

20. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем Организации квартальным планом-графиком не реже одного раза в месяц (Приложение 3).

21. Информация о дате планового выезда, составе Мобильной бригады, времени предоставления услуг передается Организацией в администрацию сельского поселения за 5 рабочих дней до даты выезда для уведомления об этом населения, экстренного выезда - в день принятия решения о выезде.

22. При принятии решения о предоставлении клиенту конкретных социальных услуг учитывается индивидуальная потребность клиента, состояние его здоровья, отсутствие способности к самообслуживанию, наличие в населенном пункте социальных и бытовых служб.

23. Отчет по каждому выезду Мобильной бригады предоставляется руководителю Организации в виде заполненной формы Плана-задания выезда Мобильной бригады.

5. Социальные услуги, оказываемые Мобильной бригадой

24. Мобильная бригада оказывает социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных

услуг в Карачаево-Черкесской Республике, утвержденным Карачаево-Черкесской Республики от 15.12.2014 года № 88-РЗ (далее - Перечень), и иные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности:

консультирование и информирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки, социально-правовым и социального обслуживания;

содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки, льгот и преимуществ, социальных выплат и гуманитарной (благотворительной) помощи;

оказание психологической помощи;

оказание услуг по организации питания и быта гражданам пожилого возраста, в том числе покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов и т.д.

оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения за счет средств получателя социальных услуг;

доставка на дом одиноким или одиноко проживающим гражданам пожилого возраста из числа инвалидов первой и второй групп назначенных по рецептам врачей лекарственных средств в рамках срочного социального обслуживания;

оказание социально-медицинских и санитарно-гигиенических услуг;

патронаж граждан, находящихся в социально-опасном положении;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

обследование условий проживания граждан, помощь в оформлении документов, прием документов и др.

25. Социальные услуги предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.10.2015 года № 253 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике».

6. Оплата социальных услуг, оказываемых Мобильной бригадой

26. Оплата социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому осуществляется в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и согласно Тарифам на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

27. Оплата срочной социальной услуги (доставка на дом одиноким или одиноко проживающим гражданам пожилого возраста из числа инвалидов первой и второй групп назначенных по рецептам врачей лекарственных средств) осуществляется на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг.

28. Оплата за предоставленные социальные услуги может производиться наличными денежными средствами через специалиста мобильной бригады, уполномоченного на прием наличных денежных средств от населения.

29. Прием наличных денежных средств от получателей социальных услуг производится на основании бланка строгой отчетности (квитанции) по форме, утвержденной действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за организацией деятельности Мобильной бригады

30. Контроль за организацией работы и координацию деятельности Мобильной бригады осуществляет руководитель Организации или, по его указанию, иное должностное лицо.

31. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственное лицо, организующее работу Мобильной бригады, готовит сводный отчет о результатах работы Мобильной бригады, который утверждается руководителем Организации и направляется в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение 1 к Типовому положению
об организации деятельности мобильных
бригад для оказания социальных услуг,
срочного социального обслуживания и
консультативной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной
ситуации

Журнал
регистрации и исполнения заявок на оказание социальных услуг
Мобильной бригадой

№ п/п	Дата прие- ма за- явки	Ф.И.О., передав- шего заяв- ку на ока- зание со- циальной услуги	Ф.И.О. граждани- на, находя- щегося в трудной жизненной ситуации	Домашний адрес, теле- фон граж- данина, на- ходящегося в трудной жизненной ситуации	Категория граждани- на, нахо- дящегося в трудной жизненной ситуации	Необхо- димые услу- ги	Отметка об ис- полнении социаль- ных ус- луг, дата
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2 к Типовому положению об организации деятельности мобильных бригад для оказания социальных услуг, срочного социального обслуживания и консультативной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

План-задание выезда Мобильной бригады
№ _____ от _____ 20__ года

_____ (наименование отделения)

N п / п	Ф.И. О. полу- чате- ля со- циаль- ных услуг	Кате- гория полу- чате- ля со- циаль- ных услуг	Адрес места жи- тель- ства, кон- такт- ный теле- фон полу- чате- ля со- циаль- ных услуг	На- имено- вание услуги	Ко- личе- ство услуг	Стои- мость соци- альной услу- ги со- глас- но тари- фам (руб.)	Ито- говая стои- мость соци- альных услуг (руб.)	Информа- ция о вы- полне- нии/причи- на невы- полнения	Под- пись полу- чате- ля со- циаль- ных услуг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3 к Типовому положению об организации деятельности мобильных бригад для оказания социальных услуг, срочного социального обслуживания и консультативной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

План-график выездов Мобильных бригад
на ___ месяц (квартал) 20__ года

№ п/п	Дата выезда Мобильной бригады	Количество выездов Мобильной бригады, раз	Наименование населенного пункта	Цель выезда (перечень услуг, предполагаемых к оказанию)	Наименование структурного подразделения организации, участвующего в выезде, в том числе представители иных учреждений и организаций	Ф.И.О., должности специалистов, участвующих в выезде	Ответственный за выезд (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6	7	8