

Утверждаю:
Председатель Правительства Карачаево-
Черкесской Республики, координатор
Республиканской трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений



А.А. Озов

ПРОТОКОЛ №1

**ЗАСЕДАНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО
РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО - ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

15.05.2017г.

г. Черкесск Малый зал, Дом Правительства

Председествовал: Озов А.А.- Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики, координатор Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Присутствовали члены комиссии:

от Правительства Карачаево-Черкесской Республики: (Суюнов Д.Ю., Кемов М.Р., Эльканов Р.Х., Шаманов К.А., Кравченко И.В., Кумуков Х.Д., Байрамкулов Б.М.)

от объединений профсоюзов:

(Айбазова Р.К.-Г., Агирбова Л.В., Бесленеев М.С., Ужахов А.А. Бестов С.А., Тебуев А.М., Узденов Л.-Х.-А. Шенкао М.Ч.)

от объединений работодателей:

(Тамбиев А.Х., Аргунов О.А., Карасов Б.В..)

Приглашенные:

1. Прыгунова Ольга Ивановна - заместитель министра труда и социального развития КЧР;
2. Эркенов Исмаил Чохпаевич- Заместитель министра сельского хозяйства КЧР.

Повестка дня:

1. Об итогах реализации Регионального Соглашения между Правительством Карачаево-Черкесской Республики, Союзом «Карачаево-Черкесское республиканское объединение организаций профсоюзов» и региональным объединением работодателей «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Карачаево-Черкесии» на 2014-2016гг..

2. О взаимодействии с негосударственными организациями по реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов и Федерального закона №419 – ФЗ.

3. Утверждение регламента работы республиканской трехсторонней комиссии.

Заседание Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений открыл и вел координатор Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики **Озов Аслан Анатольевич**.

1. По первому вопросу повестки дня «Об итогах реализации Регионального Соглашения между Правительством Карачаево-Черкесской Республики, Союзом «Карачаево-Черкесское республиканское объединение организаций профсоюзов» и региональным объединением работодателей «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Карачаево-Черкесии» на 2014-2016гг» слушали:

Кемова М.Р.- Министра труда и социального развития КЧР;

Содокладчиков:

Айбазову Р.К.-Г.- Председателя Союза «Карачаево-Черкесское республиканское объединение организаций профсоюзов»;

Тамбиева А.Х.- Президента регионального объединения работодателей «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Карачаево-Черкесии»

Решили:

1. Принять к сведению информацию докладчиков.

2. По второму вопросу повестки дня «О взаимодействии с негосударственными организациями по реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов и Федерального закона №419 – ФЗ» слушали:

Кемова М.Р.- Министра труда и социального развития КЧР;

2. Решили:

1. Принять к сведению информацию докладчика.

2. Министерству труда и социального развития КЧР доложить о работе Диспетчерской службы для инвалидов по слуху на очередном заседании Комиссии.

3. По третьему вопросу повестки дня «Утверждение регламента работы республиканской трехсторонней комиссии».

Решили: Утвердить регламент работы республиканской трехсторонней комиссии со всеми дополнениями.

Секретарь комиссии



Е.З. Гергова



Утверждаю
Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики -
Координатор Республиканской
трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых
отношений



А.А.Озов

2017 год

РЕГЛАМЕНТ

Карачаево-Черкесской Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

1. Общие положения.

1.1. Деятельность Карачаево-Черкесской Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (в дальнейшем - Комиссия) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Закон Карачаево-Черкесской Республики от 27.11.2000 № 32-РЗ «О социальном партнерстве в Карачаево-Черкесской Республики», Закон Карачаево-Черкесской Республики от 29.07.2004 № 20-РЗ «О Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом.

1.2. Основной формой работы Комиссии являются её заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии, планом мероприятий по реализации заключенного Соглашения между Объединением организаций профсоюзов, Союзом работодателей и Правительством Карачаево-Черкесской Республики, предложениями координаторов сторон Комиссии и её рабочих групп.

1.3. По предложению одной из сторон могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

1.4. Для обеспечения оперативного взаимодействия сторон в период между заседаниями Комиссии Координатором проводятся консультации с координаторами сторон, по вопросам, требующим оперативного решения.

1.5. Решением Комиссии по предложениям сторон создаются постоянные и временные рабочие группы в целях выработки согласованных решений и подготовки необходимых материалов по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, выносимых на рассмотрение Комиссии.

Состав рабочих групп формируется из представителей сторон и экспертов на основе предложений сторон и утверждается решением Комиссии.

Сторонами назначаются сопредседатели рабочих групп (председатель рабочей группы).

Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами их работы, формируемых на основе Плана работы Комиссии, мероприятий по реализации

Республиканского трехстороннего соглашения, поручений и решений Комиссии, предложений сторон Комиссии.

Регламент работы рабочих групп утверждается сопредседателями (председателем) рабочей группы.

Решение рабочей группы, протокол заседания рабочей группы (в случае наличия особого мнения членов рабочей группы) с проектами подготовленных материалов по соответствующим вопросам не позднее трех дней до заседания Комиссии доводятся до членов Комиссии.

2. Подготовка заседаний Комиссии.

2.1. Проект повестки заседания Комиссии формируется секретариатом на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, представленных предложений и направляется Координатору Комиссии, координаторам сторон, членам Комиссии.

2.2. По вопросам предлагаемой повестки заседания Комиссии в секретариат соответствующими исполнителями представляются материалы, на основании которых подготавливается:

- информационный материал по каждому вопросу;
- проект решения Комиссии;
- список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии.

При необходимости представляются проекты законов, иных нормативных правовых актов и программ, соответствующие финансово-экономические обоснования, протокол разногласия сторон.

2.3. По предложению секретариата дата заседания Комиссии определяется Координатором Комиссии, но не позднее чем, за десять дней до начала заседания.

2.4. Секретариат не позднее, чем за семь дней до заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте и времени заседания и направляет им материалы к заседанию. В случае проведения внеочередного заседания Комиссии материалы могут выдаваться непосредственно перед заседанием Комиссии.

2.5. Перед заседанием Комиссии проводится регистрация его участников.

2.6. Заседания Комиссии проводятся в помещениях, представляемых Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

2.7. Освещение работы Комиссии в средствах массовой информации организуется секретариатом.

3. Порядок проведения заседаний Комиссии.

3.1. Заседание Комиссии проводит Координатор Комиссии либо по его поручению один из Координаторов сторон.

3.2. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине в ее работе принимает участие представитель члена Комиссии с правом решающего голоса.

3.3. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

3.4. Для ведения заседания Комиссии формируется рабочий президиум, состоящий из Координатора Комиссии, координаторов сторон. Решением Комиссии в состав президиума могут вводиться и другие представители.

3.5. Председательствующий на заседании Комиссии:

3.5.1. Вносит на утверждение Комиссии предложения по повестке заседания, регламенту его работы;

3.5.2. Обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3.5.3. Предоставляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения;

3.5.4. Вправе предупредить выступающего или лишить его слова при нарушении им утвержденного регламента работы заседания;

3.5.5. Организует голосование по принятию решений Комиссии в соответствии с настоящим Регламентом, сообщает результаты голосования.

3.6. Члены Комиссии и приглашенные вправе выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз. Заявления о предоставлении слова могут подаваться на имя председательствующего, как в письменном виде, так и при устном обращении. Члены Комиссии и приглашенные выступают на заседании Комиссии после предоставления им слова председательствующим.

3.7. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем и подписывается председательствующим. Выписки из протокола рассылаются членам Комиссии и ответственным за выполнение решения.

4. Порядок принятия и контроля исполнения решений.

4.1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

4.2. Проекты решений по рассматриваемым вопросам предоставляются членам Комиссии в письменном виде.

4.3. После принятия Комиссией проекта решения за основу обсуждаются и ставятся на голосование, в порядке поступления, поправки к проекту. Поправки принципиального характера вносятся, как правило, в письменном виде.

4.4. Для подготовки решения, внесения поправок, дополнений, его редакционной доработки Комиссия вправе создать редакционную группу из представителей сторон.

4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Стороны принимают решение большинством голосов членов стороны Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

4.6. В отдельных случаях в целях оперативного принятия решения по выработке мнения Комиссии о проектах законов и иных нормативных правовых актов их рассмотрение может производиться в следующем порядке:

4.6.1. Секретариат направляет проекты законов и иных нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики членам Комиссии не позднее, чем за две недели до рассмотрения их на заседании Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

4.6.2. Отзывы членов Комиссии рассматриваются на заседании рабочей группы Комиссии для подготовки проекта решения Комиссии.

При отсутствии замечаний и предложений проект решения Комиссии направляется на подпись Координаторам сторон без созыва Комиссии.

4.6.3. При наличии разногласий секретариат в течение пяти рабочих дней вырабатывает согласованные мотивированные предложения и рассылает их членам Комиссии.

В случае, если члены Комиссии согласны с предложениями и не настаивают на созыве Комиссии, решение подписывается Координаторами сторон.

4.7. Контроль исполнения решений Комиссии возлагается на секретариат, который информирует Комиссию об их исполнении на очередном заседании.

5. Права и обязанности члена Комиссии.

5.1. Член Комиссии имеет право:

вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочей группы;

инициировать создание рабочей группы по подготовке отдельных вопросов;

обращаться в органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, профсоюзные органы, в объединения работодателей Карачаево-Черкесской Республики и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в установленные законодательством сроки;

знакомиться в установленном порядке с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, а также с их проектами, информационными и справочными материалами;

запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики проекты законов, иных нормативных правовых актов по регулированию социально-трудовых отношений, принимаемых на территории Карачаево-Черкесской Республики;

разрабатывать и вносить на рассмотрение Комиссии предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики в сфере социально-трудовых отношений;

вносить на заседание Комиссии предложения о стимулировании организаций, участвующих в социальном партнерстве Карачаево-Черкесской Республики;

вносить предложения в Комиссию об отмене или приостановлении действия решения сторон;

вносить предложения в Комиссию о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства, предусмотренные соглашениями, коллективными договорами;

осуществлять контроль за выполнением Региональных трехсторонних и областных отраслевых соглашений;

предлагать кандидатуры для включения в состав постоянной и временных рабочих групп;

5.2. Член Комиссии обязан:

участвовать в заседаниях Комиссии и рабочей группы;

при необходимости принимать участие в подготовке вопросов на заседание Комиссии;

содействовать реализации решений Комиссии;

регулярно информировать представляемые им республиканские объединения профсоюзов, республиканские объединения работодателей и Правительство Карачаево-Черкесской Республики о деятельности Комиссии, ходе реализации Регионального соглашения.

5.3. Член Комиссии несет персональную ответственность перед стороной и непосредственно органами, уполномочившими представлять их интересы.

6. Рабочие группы по Комиссии.

6.1. По предложениям сторон для организации работы по подготовке проектов региональных трехсторонних соглашений между Правительством Карачаево-Черкесской Республики, Союзом «Карачаево-Черкесское республиканское объединение организаций профсоюзов» и Региональным объединением работодателей «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Карачаево-Черкесии», организации контроля за выполнением принятых соглашений и решений Комиссии, подготовки вопросов, вносимых на ее заседания, обсуждения проектов законодательных и иных нормативных правовых актов органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в сфере труда, программ социально-экономического развития, проведения консультаций по другим вопросам решением Комиссии создается рабочая группа (в дальнейшем - рабочая группа).

6.2. В состав рабочей группы входят представители сторон. Для работы в состав рабочей группы могут быть привлечены с правом совещательного голоса независимые эксперты, ученые, специалисты.

6.3. Рабочая группа создается на срок действия Регионального соглашения между Правительством Карачаево-Черкесской Республики, Союзом «Карачаево-Черкесское республиканское объединение организаций профсоюзов» и Региональным объединением работодателей «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Карачаево-Черкесии» о регулировании социально-трудовых отношений на 2017-2019 годы.

6.4. Рабочая группа путем голосования избирает из своего состава сопредседателей сторон (руководителей рабочей группы).

6.5. Заседания рабочей группы проводятся одним из сопредседателей сторон в соответствии с планом работы, поручениями и решениями Комиссии и оформляются протоколами.

6.6. Рабочая группа:

организует ведение коллективных переговоров по подготовке региональных трехсторонних соглашений;

доводит до членов Комиссии решения и рекомендации Российской трехсторонней комиссии;

обеспечивает обсуждение вопросов разработки проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, в сфере социально-трудовых отношений, государственных программ Карачаево-Черкесской Республики по вопросам труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения населения Карачаево-Черкесской Республики;

запрашивает в установленном порядке у регионального объединения работодателей, объединения организаций профсоюзов, исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики необходимую информацию для осуществления контроля над выполнением соглашений;

готовит запросы в Российскую трехстороннюю комиссию, органы исполнительной власти республики, органы местного самоуправления для реализации соответствующих решений Комиссии и выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования в Карачаево-Черкесской Республике

обобщает материалы заседаний Комиссии, готовит сводную информацию по выполнению решений Комиссии и доводит их до сведения членов Комиссии;

готовит от имени координаторов сторон текст уведомления работодателей, не являющихся членами объединений работодателей, участвующих в подготовке проекта регионального трехстороннего соглашения, о начале коллективных переговоров с предложением принять в них непосредственное участие;

информирует Комиссию о работодателях, представивших в установленном порядке отказы от присоединения к региональному соглашению о минимальной заработной плате в Карачаево-Черкесской Республике, предлагает проекты решения Комиссии по данным работодателям.

6.7. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. Сопредседатели сторон сообщают о принятом решении. Члены рабочей группы, не согласные с принятым решением, вправе потребовать занесения их особого мнения в протокол заседания рабочей группы.

6.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, а голосование действительным при наличии более половины членов каждой из сторон рабочей группы.

6.9. По решению Комиссии на основе предложений сторон для подготовки отдельных вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, и выработки согласованных решений создаются временные трехсторонние группы.

7. Порядок подготовки и заключения региональных трехсторонних соглашений.

7.1. Комиссия определяет сроки разработки проекта регионального соглашения и его заключения. Координаторы сторон вправе уведомить через средства массовой информации и свой официальный сайт, работодателей, не являющихся членами объединений работодателей, участвующих в переговорах по разработке регионального трехстороннего соглашения, о начале коллективных переговоров и предложить им принять участие в подготовке проекта.

7.2. Каждая сторона на основе проведенных консультаций представляет в рабочую группу свои предложения к проекту регионального трехстороннего соглашения.

7.3. Рабочая группа проводит обсуждение и переговоры по достижению согласованных позиций по обязательствам регионального трехстороннего соглашения. С учетом достигнутых договоренностей, а также обязательств, принятых соглашениями вышестоящего уровня, формируется окончательный проект регионального трехстороннего соглашения.

7.4. При необходимости для разрешения разногласий отдельные обязательства регионального трехстороннего соглашения могут быть вынесены на совместное обсуждение Координатора Комиссии и координаторов сторон.

7.5. Подготовленный рабочей группой проект регионального трехстороннего соглашения выносится на рассмотрение заседания Комиссии.

7.6. Комиссия принимает решение об одобрении проекта соглашения и вынесения его на подписание сторон.

7.7. В целях развития регионального трехстороннего соглашения Комиссия вправе выносить соответствующие рекомендации по подготовке проектов и заключению республиканских отраслевых и территориальных соглашений.