

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

13.03.2017 г.

г. Черкесск

№ 30а

О создании Комиссии по конкурсному отбору социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории Карачаево-Черкесской Республики деятельность по социальной адаптации инвалидов и их семей, для предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху

В целях реализации государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2015 № 335

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по конкурсному отбору социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории Карачаево-Черкесской Республики деятельность по социальной адаптации инвалидов и их семей, для предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (далее – Комиссия, Конкурсный отбор).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению 1.

2.2. Состав Комиссии согласно приложению 2.

2.3. Форму Договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на обеспечение информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху согласно приложению 3.

3. На отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей возложить ответственность за прием и регистрацию документов на участие в Конкурсном отборе.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Хубиеву Ф.К.

Министр

М.Р. Кемов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по конкурсному отбору социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории Карачаево-Черкесской Республики деятельность по социальной адаптации инвалидов и их семей, для предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху

### 1. Общие положения

Настоящее положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности Комиссии по конкурсному отбору социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории Карачаево-Черкесской Республики деятельность по социальной адаптации инвалидов и их семей, для предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (далее – Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

Комиссия создается в целях:

Отбора социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории Карачаево-Черкесской Республики деятельность по социальной адаптации инвалидов и их семей, для предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи работы Комиссии

Основными задачами работы Комиссии являются:

организация и проведение конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории Карачаево-Черкесской Республики деятельность по социальной адаптации инвалидов и их семей, для предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (далее – Конкурсный отбор);

определение победителя Конкурсного отбора – получателя субсидии на проведение мероприятий по предоставлению информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху.

### 3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, представленных участниками Конкурсного отбора.

#### 4. Порядок формирования Комиссии

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права замены. Член Комиссии может выйти из состава Комиссии на основании письменного заявления.

Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии по решению Комиссии в случаях, если он не участвовал в работе Комиссии более 6 месяцев непрерывно.

Состав Комиссии пересматривается по мере необходимости.

Деятельность Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

#### 5. Порядок работы Комиссии

Председателем Комиссии является заместитель министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, который:

организует работу Комиссии и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Комиссии;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

Для обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

ведет протоколы заседаний Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии заседания проводит заместитель председателя комиссии.

Комиссия правомочна принимать решение, если на её заседании присутствует не менее половины ее членов.

Решение конкурсной комиссии принимается на ее заседании открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседание Комиссии проводится не позднее 10 дней со дня окончания срока приема документов.

Решение Комиссии об определении победителя конкурсного отбора принимается в день заседания Комиссии и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Информация о принятом решении доводится до сведения некоммерческих организаций, участвовавших в конкурсном отборе в письменной форме в 5-дневный срок с момента определения победителя, а также указанная информация размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

## СОСТАВ

Комиссии по конкурсному отбору социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории Карачаево-Черкесской Республики деятельность по социальной адаптации инвалидов и их семей, для предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху

Хубиева Фатима Курмановна	заместитель министра труда и социального развития КЧР, председатель комиссии
Василенко Наталья Витальевна	начальник отдела по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей, заместитель председателя комиссии
Батчаева Людмила Юрьевна	заместитель начальника отдела по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Джантемирова Кулистан Магомедовна	начальник организационно-правового отдела Министерства труда и социального развития КЧР
Рюмина Оксана Анатольевна	начальник планово-финансового отдела
Качко Татьяна Павловна	председатель Карачаево-Черкесского республиканского отделения Всероссийского общества инвалидов
Жданов Геннадий Игоревич	председатель Карачаево-Черкесской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане
Дерябина Марина Николаевна	преподаватель РГКУ «Специальная (коррекционная общеобразовательная школа-интернат 1 вида)»

Форма

## ДОГОВОР

о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_ (наименование) социально ориентированной некоммерческой организации на обеспечение информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху

г. Черкесск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 14.10.2010 г. № 210, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации), именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Министерство на основании пункта 7 раздела 2.3 государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2015 г. № 335, и протокола заседания Комиссии по конкурсному отбору социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории Карачаево-Черкесской Республики деятельность по социальной адаптации инвалидов и их семей, для предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху от \_\_\_\_\_ финансирует субсидию на обеспечение информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (далее - Субсидия) в соответствии с согласованными Сторонами заданием на выполнение информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (Приложение № 1) и соглашением о стоимости одного дня оказания информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Финансовое обеспечение обязательств,  
в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. В \_\_\_\_\_ году размер субсидии на обеспечение информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (далее - услуги) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (цифрами и прописью) в соответствии с утвержденными Министерством расходами на обеспечение информационно-переводческих

услуг на \_\_\_\_\_ год (Приложение № 3), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики (сводной бюджетной росписи) на \_\_\_\_\_ финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год.

3.2. По факту выполненных услуг Получатель ежемесячно представляет акт выполненных услуг (Приложение № 4) с приложением реестров на предоставление услуг (Приложение № 5), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Министерство производит ежемесячно оплату услуг Получателю после подписания акта выполненных услуг в срок не позднее 10 дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет Министерства из республиканского бюджета в размере, указанном в акте выполненных услуг, но не более квартальной стоимости работ по обеспечению услуг.

### 4. Взаимоотношения Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете (сводной бюджетной росписи) на \_\_\_\_\_ финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Договором;

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Договором, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставления Субсидии;

4.2.2. принимать решение, с учетом предложений Получателя, об использовании остатка средств Субсидии в очередном финансовом году на те же цели при определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии, однократно в течение срока действия настоящего Договора, в этом случае заключается дополнительный договор к настоящему Договору;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором;

4.3.2. обеспечивать исполнение требований Министерства по возврату

средств в республиканский бюджет;

4.3.3. обеспечивать представление в Министерство отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Приложение № 6) ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.4. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Договором, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии;

4.3.5. вернуть в республиканский бюджет неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. уведомить Министерство об изменении платежных реквизитов, в течение 5 рабочих дней путем направления соответствующего письменного извещения с последующим заключением дополнительного договора к настоящему Договору;

4.4. Получатель вправе обращаться в Министерство за разъяснениями в установленной сфере деятельности в связи с исполнением настоящего Договора.

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не по целевому назначению, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 6. Иные условия

6.1. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного контроля.

6.2. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии осуществляется в форме проверок исполнения Получателем условий настоящего Договора на основании представленных отчетов и других запрошенных документов.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «31» декабря 20\_\_\_\_\_ года, за исключением пунктов 4.3.2, 4.3.4 настоящего Договора, которые действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного договора к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его заключения Сторонами.

7.4. Внесение в настоящий Договор изменений, предусматривающих продление сроков реализации предусмотренных настоящим Договором мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Министерство:

Получатель:

Министерство труда  
и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Социально ориентированная неком-  
мерческая организация

Адрес: 369000, КЧР, г. Черкесск,  
ул. Комсомольская, д. 23

ИНН 0901006079  
КПП 090101001  
Реквизиты счета  
Лицевой счет № 04792001280  
в ГРКЦ НБ России в Карачаево-Черкесской  
Республике г. Черкесск  
БИК 049133001  
Расчетный счет 40101810900000010001  
ОКТМО 91701000  
ОГРН 1020900514051  
Код администратора доходов 814  
Лицевой счет в УФК по КЧР  
14791149010

## 9. Подписи Сторон

Министерство

Получатель

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Руководитель СОНКО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Руководитель социально ориентиро-  
ванной некоммерческой организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение информационно-переводческих услуг  
к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Всего в Карачаево-Черкесской Республике нуждаются в информационно-переводческих услугах около \_\_\_\_\_ инвалидов по слуху.

В 20\_\_\_ году предположительно обратится за оказанием информационно-переводческих услуг до \_\_\_\_\_ инвалидов по слуху.

Получатель предоставляет бесплатно инвалидам по слуху в случае их обращения следующие услуги:

передача информации:

от инвалида по слуху специалистам органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы (здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта) и др.;

от инвалида по слуху физическим лицам (родственникам, знакомым и др.);

от физического лица инвалиду по слуху.

содействие в оформлении документов (заявлений, квитанций, справок);

предоставление информации:

об имеющихся в республике организациях (наименование, вид деятельности, адрес, телефон, адрес в интернете, режим работы и др.);

о расписании движения автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта, стоимости билетов и др.;

по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания инвалидов по слуху (с использованием информации специалистов органов социальной защиты населения).

содействие при вызове:

служб экстренной помощи: скорой помощи, полиции, пожарных, аварийных служб, службы спасения;

врача на дом, специалистов ЖКХ и др.

запись на прием в лечебные, социальные и иные учреждения республики.

Одному человеку может быть оказано одновременно при одном обращении 2 и более услуги.

Среднее количество обращений в год на одного человека – до 8,0.

Приложение № 2 к Договору  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

Руководитель социально ориентиро-  
ванной некоммерческой организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### СОГЛАШЕНИЕ

о стоимости одного дня оказания информационно-переводческих услуг  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Стоимость одного дня оказания информационно-переводческих услуг в  
\_\_\_\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
*цифрами прописью*

Приложение № 3 к Договору  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Министр труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Расходы  
на обеспечение информационно-переводческих услуг  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование СОНКО)

Направление расхода	Сумма (руб.)
<b>Расходы на выплаты персоналу</b>	
Заработная плата	
Начисления на выплаты по оплате труда	
<b>Прочая закупка товаров, работ и услуг</b>	
Услуги связи	
Коммунальные услуги	
Прочие работы, услуги	
Увеличение стоимости материальных запасов	
<b>Итого расходов:</b>	

Акт выполненных услуг  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_ года

№ п/п	Наименование услуги	Количество предоставленных услуг (ед.)
1	Оказано услуг по передаче информации: от инвалида по слуху специалистам органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы (здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта) и др.; от инвалида по слуху физическим лицам (родственникам, знакомым и др.); от физического лица инвалиду по слуху	
2	Оказано услуг по содействию в оформлении документов (заявлений, квитанций, справок)	
3	Оказано услуг по предоставлению информации: об имеющихся в республике организациях (наименование, вид деятельности, адрес, телефон, адрес в интернете, режим работы и др.); о расписании движения автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта, стоимости билетов и др.; по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания инвалидов по слуху (с использованием информации специалистов органов социальной защиты населения)	
4	Оказано содействие при вызове: служб экстренной помощи (скорой помощи, полиции, пожарных, аварийных служб, службы спасения); врача на дом, специалистов ЖКХ и др.	
5	Записано на прием в лечебные, социальные и иные учреждения республики	

Оплата расходов за выполненные услуги произведена согласно утвержденной смете расходов на обеспечение информационно-переводческих услуг.

Приложение:  
реестр на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель СОНКО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

М.П.

**Реестр  
оказанных информационно-переводческих услуг**  
за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество инвалида	Наименование услуги										
		Передача информации от инвалида по слуху специалистам органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы (здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта) и др.	Передача информации от инвалида по слуху физическим лицам (родственникам, знакомым и др.)	Передача информации от физического лица инвалиду по слуху	содействие в оформлении документов (заявлений, квитанций, справок)	предоставление информации об имеющихся в республике организациях (наименование, вид деятельности, адрес, телефон, адрес в интернете, режим работы и др.);	Предоставление информации о расписании движения автотомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта, стоимости билетов и др.	Предоставление информации по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания инвалидов по слуху (с использованием информации специалистов организаций)	Содействие при вызове служб экстренной помощи (скорой помощи, полиции, пожарных, аварийных служб, службы и др.	Содействие при вызове врача на дом, специалистов ЖКХ и др.	Записано на прием в лечебные, социальные и иные учреждения республики	
1												
2												
...												
Итого												
ВСЕГО												

Руководитель СОНКО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

