



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЛАН  
работы Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на 2014 год**

**г.Черкесск**

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. министра труда

и социального развития

Карачаево-Черкесской Республики

\_\_\_\_\_ М. А. Шаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПЛАН**

**работы Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на 2014 год**

**РАЗДЕЛ I. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования Министерства**

Регламент работы Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

| <b>№ п/п</b> | <b>Ф.И.О. должность</b>                                    | <b>День недели личного приёма граждан</b> | <b>Время личного приёма граждан</b> |
|--------------|--|---|-------------------------------------|
| 1            | Министр  | Каждый вторник месяца                     | с 10-00 до 13-00                    |
| 2            | <b>Шаева Мадина Айсовна</b><br>Первый заместитель министра | Вторник, четверг                          | с 14-00 до 18-00                    |
| 3            | <b>Хубиева Фатима Курмановна</b><br>Заместитель министра   | Ежедневно                                 | с 9-00 до 13-00                     |
| 4            | <b>Хачиров Кемал Исмаилович</b><br>Заместитель министра    | Вторник, четверг                          | с 9-00 до 13-00                     |
| 5            | <b>Начальники отделов</b>                                  | Ежедневно                                 | с 9-00 до 18-00                     |

| № п/п   | Мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный                              | Исполнитель  | Ожидаемый результат   | Отметка об исполнении |
|---|---|-----------------|--|--|---|-----------------------|
| <b>1. Документооборот, делопроизводство и хозяйственное обеспечение деятельности Министерства</b> |   |                 |  |  |   |                       |
|   | Организация работы приемной Министра, обеспечение программы «Дело» по делопроизводству и ведение карточек приема граждан  | В течение года  |  | Консультант Министерства   | Организация и обеспечение работы приемной   |                       |
|   | Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения обращений, предложений и жалоб, поступивших в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | В течение года  | Шаева М.А.<br>Хубиева Ф.К.<br>Хачиров К.И. | Начальники отделов   | Рассмотрение предложений и жалоб, поступивших в Министерство  |                       |
|   | Проведение инвентаризации имущества Министерства, а также надлежащее содержание имущества. Своевременное обеспечение необходимой оргтехниккой и канцелярскими товарами работников Министерства  | В течение года  | М.Р.Братова<br>К.М.Джантемирова            | Отдел бухгалтерского учета и отчетности<br><br>Организационно-правовой отдел | Проведение инвентаризации имущества Министерства. Обеспечение необходимой оргтехниккой и канцелярскими товарами работников Министерства |                       |
|   | Организация работы по архивации документов  | В течение года  | К.М.Джантемирова                           | Организационно-правовой отдел совместно с начальниками отделов               | Своевременная архивация документов  |                       |

| <p align="center"><b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности Министерства</b><br/> <b>Разработка проектов нормативных правовых актов</b></p>  |                |  |  |  |  |  |
|--|----------------|--|--|--|--|--|
| Осуществление мониторинга изменений вносимых в федеральное законодательство по вопросам, относящимся к компетенции Министерства  | В течение года | Шаева М.А.<br>Хубиева Ф.К.<br>Хачиров К.И  | Организационно-правовой отдел совместно с начальниками отделов |  |  |  |
| Разработка нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством РФ  | Постоянно      | К.М.Джантемирова                           | Начальники отделов   | Приведение в соответствие с действующим законодательством                                |  |  |
| Осуществление правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения республики   | Постоянно      | К.М.Джантемирова                           | Организационно-правовой отдел                                  | Соответствие действующему законодательству.  |  |  |
| Осуществление защиты в установленном порядке интересов Министерства в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных организациях при рассмотрении правовых вопросов; | Постоянно      | К.М.Джантемирова                           | Организационно-правовой отдел                                  | Правовая защита интересов министерства   |  |  |
| Осуществление консультативно-методической работы, правовой помощи работникам Министерства, руководителям и специалистам подведомственных Министерству республиканских  | Постоянно      | Шаева М.А.<br>Хубиева Ф.К.<br>Хачиров К.И. | Начальники отделов   | Осуществление консультативно-методической и правовой помощи в соответствии с действующим |  |  |

|  |   |            |                          |  |                        |  |
|--|---|------------|--------------------------|--|------------------------|--|
|  | государственных учреждений, специалистам управлений труда и социального развития городов и районов по вопросам применения нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения;   |            |                          |  | законодательством.     |  |
|  | Разработка проектов постановлений Президиума Правительства КЧР «О присвоении звания «Ветеран труда» жителям Карачаево-Черкесской Республики»;   | Ежемесячно | Хубиева Ф.К.             | Отдел по социальной защите инвалидов, ветеранов и пожилых людей                          | выдача удостоверения   |  |
|  | Разработка проектов постановлений Президиума Правительства КЧР «О присвоении звания «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики»;  | Ежемесячно | Хубиева Ф.К.             | Отдел по социальной защите инвалидов, ветеранов и пожилых людей                          | выдача удостоверения   |  |
|  | Разработка проекта постановления Правительства КЧР «О проекте закона Карачаево-Черкесской Республики «О признании утратившим силу Закона Карачаево-Черкесской Республики от 17 января 2011 года № 1-РЗ «О социальной защите прав граждан по оплате коммунальных услуг и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными | I квартал  | М.А.Шаева<br>А.И.Хосуева | Отдел организации назначения и выплаты субсидий и мер социальной поддержки по оплате ЖКУ | Принятие постановления |  |

|  |  |           |                  |                               |                                  |  |
|--|--|-----------|------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|
|  | полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению коммунальных социальных выплат» |           |                  |                               |                                  |  |
|  | Подготовка и проверка договоров, заключаемых Министерством                                     | Постоянно | К.М.Джантемирова | Организационно-правовой отдел | Законность заключаемых договоров |  |

---

**Финансовое обеспечение деятельности Министерства**

|  |  |                       |                  |                                  |  |  |
|--|--|-----------------------|------------------|----------------------------------|--|--|
|  | <p>Организация работы по исполнению постановления Правительства КЧР от 21.03.2012 № 120 «О закреплении за органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики показателей, определенных условиями Соглашения «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета Карачаево-Черкесской Республики», заключенного между Министерством финансов Российской Федерации и определении персональной ответственности руководителей за их исполнение»</p> | <p>В течение года</p> | <p>М.А.Шаева</p> | <p>Планово-финансовый отдел</p>  | <p>Предоставление сведений периодического характера в установленные сроки</p>  |  |
|  | <p>Реализация постановления Правительства КЧР от 01.10.2012 № 432-р «Об утверждении Плана мероприятий по поэтапному повышению оплаты труда отдельным категориям работников государственных учреждений КЧР»</p>   | <p>1 августа</p>      | <p>М.А.Шаева</p> | <p>Планово-финансовый отдел.</p> | <p>Повышение средней заработной платы социальным работникам</p>  |  |
|  | <p>Реализация постановления Правительства КЧР от 05.06.2012 № 228 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий республиканским и автономным учреждениям из бюджета КЧР на иные цели, не связанные с</p>  | <p>ежегодно</p>       | <p>М.А.Шаева</p> | <p>Планово-финансовый отдел</p>  | <p>Заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели не связанных с выполнением государственного</p> |  |

|  |  |                   |           |                          |   |  |
|--|--|-------------------|-----------|--------------------------|---|--|
|  | возмещением нормативных затрат на выполнение государственного задания»   |                   |           |                          | задания   |  |
|  | Организация работы по реализации Приказа Министерства труда и социального развития КЧР от 10.12.2012 № 184а «Об утверждении Порядка по определению нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, подведомственных Министерству труда и социального развития» | Ежегодно          | М.А.Шаева | Планово-финансовый отдел | Работа по определению нормативных затрат на оказание государственных услуг на содержание имущества        |  |
|  | Организация работы по реализации Приказа Министерства труда и социального развития КЧР от 29.12.2012 г. № 204 «О порядке и условиях предоставления субсидии бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики»   | Ежегодно          | М.А.Шаева | Планово-финансовый отдел | Заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на выполнение государственного задания |  |
|  | Формирование проекта республиканского бюджета по ведомству на очередной финансовый год   | четвертый квартал | М.А.Шаева | Планово-финансовый отдел | проект республиканского бюджета по ведомству на очередной финансовый год                                  |  |
|  | Составление ведомственной структуры расходов на очередной финансовый год   | четвертый квартал | М.А.Шаева | Планово-финансовый отдел | Предоставление сведений периодического характера в установленные сроки.                                   |  |



|  |  |                   |                        |                          |   |  |
|--|--|-------------------|------------------------|--------------------------|---|--|
|  | Составление смет расходов по аппарату министерства и казенным учреждениям  | Четвертый квартал | М.А.Шаева              | Планово-финансовый отдел | Утверждение смет расходов по аппарату министерства и казенным учреждениям |  |
|  | Утверждение штатных расписаний подведомственных учреждений на очередной финансовый год                                   | Четвертый квартал | М.А.Шаева              | Планово-финансовый отдел | Утверждение штатных расписаний  |  |
|  | Формирование сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год по программе СМАРТ-БЮДЖЕТ                             | Четвертый квартал | М.А.Шаева<br>Ф.М.Килба | Планово-финансовый отдел | Предоставление сведений периодического характера в установленные сроки.   |  |
|  | Формирование планового реестра расходных обязательств по программе СВОД-ВЕБ  | Полугодие, год    | М.А.Шаева<br>Ф.М.Килба | Планово-финансовый отдел | Предоставление сведений периодического характера в установленные сроки.   |  |
|  | Предоставление информации о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала | ежеквартально     | М.А.Шаева<br>Ф.М.Килба | Планово-финансовый отдел | Предоставление сведений периодического характера в установленные сроки.   |  |
|  | Формирование кассового плана выплат в программе СМАРТ-БЮДЖЕТ   | ежемесячно        | М.А.Шаева<br>Ф.М.Килба | Планово-финансовый отдел | Финансирование расходов по ведомству                                      |  |
|  | Организация работы по финансированию расходов на содержание подведомственных учреждений                                  | ежемесячно        | М.А.Шаева<br>Ф.М.Килба | Планово-финансовый отдел | Финансирование заработной платы и материальных затрат учреждениям         |  |
|  | Организация работы по реализации   | ежеквартально     | М.А.Шаева              | Планово-                 | Предоставление  |  |

|  |  |           |                  |   |  |
|--|--|-----------|------------------|---|--|
| <p>Приказа Министерства труда и социального развития КЧР от 12.12.2013 г. № 174 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»</p> |  | Ф.М.Килба | финансовый отдел | сведений периодического характера в установленные сроки |  |
|--|--|-----------|------------------|---|--|

| Ресурсное обеспечение Министерства |   |                          |           |  |  |  |
|------------------------------------|---|--------------------------|-----------|--|--|--|
|                                    | Подготовка баланса по МТ и СР, свод балансов по учреждениям и предоставление в МФ КЧР . | январь февраль           | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности. |  |  |
|                                    | Отчет по форме 0503127, 0503727, 053125, Отчет 1-БР                                     | ежемесячно ежеквартально | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности. |  |  |
|                                    | Финансирование заработной платы, материальных затрат подведомственным учреждениям       | ежемесячно               | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |
|                                    | Начисление амортизации основных средств   | ежемесячно               | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |
|                                    | Кассовые выплаты расходов по  | ежемесячно               | М.А.Шаева | Отдел                                    |  |  |

|  |  |            |           |  |  |  |
|--|--|------------|-----------|--|--|--|
|  | обеспечению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, ветеранов труда и тружеников тыла                |            |           | бухгалтерского учета и отчетности        |  |  |
|  | Кассовые выплаты субвенций для осуществления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России» по КЧР | ежемесячно | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности. |  |  |
|  | Кассовые выплаты согласно закона «О госслужбе» 14-РЗ   | ежемесячно | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности. |  |  |
|  | Кассовые выплаты пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет   | ежемесячно | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности. |  |  |
|  | Кассовые выплаты субвенций многодетным семьям  | ежемесячно | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |
|  | Кассовые выплаты субвенций на возмещение денежных компенсаций на оплату ЖКХ федеральным льготникам.  | ежемесячно | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |
|  | Кассовые выплаты субвенций на приобретение жилья инвалидам и участникам ВОВ  | ежемесячно | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности. |  |  |
|  | Кассовые выплаты адресной социальной помощи неработающим пенсионерам   | декабрь    | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |
|  | Кассовые выплаты пособий при   | ежемесячно | М.А.Шаева | Отдел                                    |  |  |

|  |   |                                    |           |  |  |  |
|--|---|------------------------------------|-----------|--|--|--|
|  | рождении ребенка  |                                    |           | бухгалтерского учета и отчетности.       |  |  |
|  | Кассовые выплаты пособий на ребенка военнослужащего<br>Постановление Правительства КЧР № 425 от 25.11.2008г   | ежемесячно                         | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности. |  |  |
|  | Кассовые выплаты на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей   | ежемесячно                         | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности. |  |  |
|  | Ведение кассовой книги. Осуществление записей в кассовой книге по ПКО и РКО денежных документов .   | ежемесячно                         | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности. |  |  |
|  | Начисление, выдача заработной платы аппарата МТ и СР Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам: Форма - 4 ФС, форма РСВ-1 ПФР, форма СЗВ -6-4         | ежеквартально, годовой             | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |
|  | Справочная таблица к отчету консолидированного бюджета субъекта РФ (форма 503387)   | ежеквартально, годовой             | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |
|  | Отчет о расходах и численности работников Федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ (форма 14)<br>1Т (ГМС) государственная служба | ежеквартально, годовой             | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |
|  | Форма П4 Сведения о численности и заработной плате Форма П4(НЗ)<br>Сведения о неполной занятости и движения работников  | ежемесячно, ежеквартально, годовой | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |
|  | 2 - НДФЛ Справки о доходах физических лиц   | годовой                            | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского                     |  |  |

|  |  |                          |           |  |  |  |
|--|--|--------------------------|-----------|--|--|--|
|  |  |                          |           | учета и отчетности                       |  |  |
|  | Отчетность в МИФНС России по КЧР: форма 071099, ф.1151006, ф.1152028, ф.1151001, ф.1152026, ф.1152004  | ежеквартально<br>годовой | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности. |  |  |
|  | Статистическая отчетность: форма №11, форма П-2, форма 1-ТР, форма 4-ТЭР, форма П-2 (инвест)   | квартально<br>годовой    | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности. |  |  |
|  | Финансирование пришкольных лагерей на оплату стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях  | ежемесячно               | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности. |  |  |
|  | Перечень республиканского движимого и иного движимого имущества находящиеся на балансе МТ и СР КЧР. Карта учета республиканского имущества, имеющегося у юридического лица   | годовой                  | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |
|  | Осуществляет учет субвенций на возмещение отдельным категориям граждан ежемесячной денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законом КЧР № 7РЗ от 12.01.2005 «О мерах социальной поддержки » | ежемесячно               | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |
|  | обеспечение операций по учету средств от приносящей доход деятельности   | ежемесячно               | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |
|  | обеспечение учета операций по осуществлению функций контроля за использованием и движением бюджетных средств согласно приказа  | ежемесячно               | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности  |  |  |

|  |  |  |           |   |  |  |
|--|--|--|-----------|---|--|--|
|  | МТ и СР «О наделении полномочиями администратора доходов |  |           |   |  |  |
|  | Сдача отчетов в Министерство финансов                    | ежемесячно<br>ежеквартально<br>годовой | М.А.Шаева | Отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |  |

**Информационное обеспечение деятельности Министерства  
Взаимодействие со средствами массовой информации**

|  |  |                |                              |  |  |  |
|--|--|----------------|------------------------------|--|--|--|
|  | Модернизация официального сайта министерства труда и социального развития КЧР  | В течении года | Хачиров К.И                  | Информационно-аналитический отдел                          | Расширенный функционал, интерфейс Web ресурса.   |  |
|  | Обеспечение функционирования официального информационного Web-сайта Министерства труда и социального развития КЧР, и своевременное размещение информации, относящейся к компетентности Министерства.                 | В течение года | Хачиров К.И                  | Информационно-аналитический отдел                          | Постоянная работоспособность web-сайта, отображение актуальной, обновляемой информации |  |
|  | Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности, защиты персональных данных хранимых при помощи средств вычислительной техники в связи реализации федерального закона №152 “О персональных данных” | В течение года | Хачиров К.И                  | Информационно-аналитический отдел                          | Защита персональных данных обрабатываемых внутри министерства от внешних угроз         |  |
|  | Осуществление перехода министерства труда и социального развития на межведомственное взаимодействие в целях реализации Федерального закона от 27.07.2011г.   | 1 квартал      | Хачиров К.И.<br>Хубиева Ф.К. | Информационно-аналитический отдел совместно с начальниками | Межведомственное взаимодействие по средствам сети интернет                             |  |

|  |   |                |              |  |   |  |
|--|---|----------------|--------------|--|---|--|
|  | № 210-Федерального закона   |                |              | отделов  |   |  |
|  | Внедрение закрытого канала VipNet между министерством труда и социального развития КЧР и Управлениями труда и социального развития КЧР для осуществление информационного взаимодействия.  | В течение года | Хачиров К.И. | Информационно-аналитический отдел                                      | Осуществление защищенной передачи, принятия данных                          |  |
|  | Профилактический ремонт и диагностические работы оборудования внутри министерства, а так же замена, списание неработоспособной техники.   | 1-2 квартал    | Хачиров К.И. | Информационно-аналитический отдел<br><br>организационно-правовой отдел | Бесперебойная работа компьютерной техники внутри министерства               |  |
|  | Администрирование информационной базы данных граждан, имеющих право на социальную поддержку (ведение справочников, тестирование, индексация, устранение системных ошибок в процессе эксплуатации программного обеспечения, восстановление информации в случае возникновения ошибок) | В течение года | Хачиров К.И. | Информационно-аналитический отдел                                      | Обновленная база данных, постоянная работа базы                             |  |
|  | В рамках заключаемых соглашений осуществление взаимодействия и обмен информацией с органами государственной власти, организациями и различными ведомствами опираясь на закон № 152 “О персональных данных”  | ежемесячно     | Хачиров К.И. | Информационно-аналитический отдел                                      | Безопасная передача запросов, отчетов для реализации соответствующих выплат |  |
|  | Внедрение и обеспечение работоспособности в Министерстве труда и социального развития КЧР   | В течение года | Хачиров К.И. | Информационно-аналитический отдел                                      | Защита обрабатываемых, передаваемых данных,                                 |  |

|  |   |                |  |  |   |  |
|--|---|----------------|--|--|---|--|
|  | специальных программ средств криптографической защиты и электронной цифровой подписи  |                |  |  | возможность подписывать с помощью ЭЦП   |  |
|  | Обеспечение работоспособности системы “Адресная Социальная Помощь”, создание единой республиканской базы данных получателей адресной социальной помощи. | В течение года | Хачиров К.И.                             | Информационно-аналитический отдел                                  | Постоянная работа комплекса, просмотр актуальной информации о гражданах стоящих на учете. |  |
|  | Осуществление сбора, анализа информации Министерства, находящиеся в компетенции отдела по всем направлениям, для создания информационных справочников.  | ежеквартально  | Хачиров К.И.                             | Информационно-аналитический отдел                                  | Обладание актуальной информацией о ходе работы министерства                               |  |
|  | Произвести лицензирование программных продуктов используемых в Министерстве в связи реализации Федерального закона № 152.                               | В течение года | Хачиров К.И.                             | Кятов А.Ш<br>Братова А.М.  | Корректная работа программного обеспечения внутри министерства                            |  |
|  | Публикации, интервью и разъяснения (газеты, телевидение, радио) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;                                    | Постоянно      | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева<br>К.И. Хачиров | Информационно-аналитический отдел совместно с начальниками отделов | Доведение до населения о мерах социальной поддержки.                                      |  |
|  | Выпуск информационного журнала Министерства   | В течение года | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева<br>К.И. Хачиров | Информационно-аналитический отдел совместно с начальниками отделов | Информационная поддержка  |  |
|  | Проведение анализа работы Министерства по направлениям деятельности и составление аналитических отчетов к датам проведения коллегии Министерства.       | В течение года | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева<br>К.И. Хачиров | Информационно-аналитический отдел                                  | Постоянный анализ, выявление актуальных вопросов, планирование работы.                    |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | СОВМЕСТНО С<br>начальниками<br>отделов |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

---

## РАЗДЕЛ II. Основные направления работы

### Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

| <b>Реализация федеральных и республиканских законов</b> |   |                                  |                          |  |   |  |
|---|---|----------------------------------|--------------------------|--|---|--|
|   | Организация работы по исполнению Закона Российской Федерации от 09.06.1993 г. № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов»   | В течение года                   | М.А.Шаева                | Планово-финансовый отдел   | Предоставление ЕДВ  |  |
|   | Организация работы по исполнению Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"   | В течение года по мере обращения | М.А.Шаева                | Планово-финансовый отдел   | Выплата предусмотренная ст.15 , 16.1 данного закона   |  |
|   | Организация работы по исполнению законов Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2005 г. №7-РЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» от 12.01.2005 №8-РЗ г. «О социальной поддержке отдельных категорий ветеранов»  | В течение года                   | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева | Планово-финансовый отдел   | Организация работы по исполнению законов Карачаево-Черкесской Республики по выплате ежемесячных денежных выплат |  |
|   | Организация работы по исполнению закона Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2006 № 5-РЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в области социальной поддержки и социального | В течение года                   | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства<br><br>Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей | Организация работы по исполнению Закона Карачаево-Черкесской Республики   |  |

|  |   |                |           |  |   |  |
|--|---|----------------|-----------|--|---|--|
|  | обслуживания отдельных категорий граждан"   |                |           |  |   |  |
|  | Организация работы по исполнению Закона Карачаево-Черкесской Республики от 22.09.2009 № 45-РЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республики" | В течение года | М.А.Шаева | Отдел организации назначения и выплаты субсидий и мер социальной поддержки по оплате ЖКУ | Организация работы по исполнению Закона Карачаево-Черкесской Республики |  |
|  | Организация работы по исполнению закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ "О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»   | В течение года | М.А.Шаева | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства  | Организация работы по исполнению Закона Карачаево-Черкесской Республики |  |

| Реализация Указов Президента Российской Федерации |   |                |  |  |  |  |
|---|---|----------------|--|--|--|--|
|   | Организация работы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной политики»  | В течение года | М.А.Шаева<br>К.И. Хачиров                | Планово-финансовый отдел<br><br>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношениях | Реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной политики»                   |  |
|   | Организация работы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации"  | В течение года | М.А.Шаева                                | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства                                      | Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации" |  |
|   | Организация работы по реализации Плана мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Карачаево-Черкесской Республике (2013 -2018 годы)» | В течение года | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева<br>К.И. Хачиров | Начальники отделов   | Исполнение мероприятий в полном объеме   |  |

| <b>Реализация государственной Программы «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике на 2014-2020 годы»</b> |  |                |  |                    |                                      |  |
|---|--|----------------|--|--------------------|--------------------------------------|--|
|   | Организация работы по реализации постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.10.2013 № 359 «Об утверждении государственной программы «Социальная защита населения в Карачаево-Черкесской Республике на 2014-2020 годы» | В течение года | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева<br>К.И. Хачиров | Начальники отделов | Реализация государственной программы |  |

| <b>Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны, граждан пожилого возраста и инвалидов</b> |  |                 |             |   |  |  |
|--|--|-----------------|-------------|---|--|--|
|  | Обеспечение жильем ветеранов Великой Отечественной войны   | в течение года  | Ф.К.Хубиева | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей | выдача субсидий на приобретение жилья                                |  |
|  | Организация работы по выплате субсидий на улучшение жилищных условий:<br>- ветеранов боевых действий;<br>- инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов;<br>- больных, заразными формами туберкулеза | в течение года  | Ф.К.Хубиева | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей | выдача субсидий на приобретение жилья                                |  |
|  | Проведение заседаний Совета по делам ветеранов и инвалидов при Главе Карачаево-Черкесской Республики   | апрель, декабрь | Ф.К.Хубиева | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей | обсуждение и решение проблем социальной защиты ветеранов и инвалидов |  |
|  | Проведение заседаний комиссий:   | в течение       | Ф.К.Хубиева | Отдел по  | - принятие решения   |  |

|  |   |                               |                    |  |  |  |
|--|---|-------------------------------|--------------------|--|--|--|
|  | <p>- по спорным вопросам по присвоению звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики»;</p> <p>- по оформлению в дома-интернаты для престарелых и инвалидов</p>  | <p>месяца</p>                 |                    | <p>социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей</p>          | <p>о присвоении званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда КЧР» об отказе в присвоении званий;</p> <p>- оформление в стационарные учреждения социального обслуживания пожилых и инвалидов/отказ в оформлении в учреждения</p> |  |
|  | <p>Организация работы по выплате страховых премий инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения</p>  | <p>в течение месяца</p>       | <p>Ф.К.Хубиева</p> | <p>Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей</p> | <p>выплата компенсаций страховых премий инвалидам</p>  |  |
|  | <p>Свод списков, поступивших из городских и районных органов социальной защиты населения, на ежемесячные выплаты в возмещение вреда здоровью инвалидам-чернобыльцам</p>   | <p>ежемесячно до 10 числа</p> | <p>Ф.К.Хубиева</p> | <p>Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей</p> | <p>направление реестра получателей ежемесячной денежной выплаты в Федеральную службу по труду и занятости</p>  |  |
|  | <p>Подготовка республиканского реестра выплаты компенсации членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг в размере по</p> | <p>ежемесячно до 15 числа</p> | <p>Ф.К.Хубиева</p> | <p>Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей</p> | <p>направление реестра получателей ежемесячной денежной выплаты в Федеральную службу по труду и занятости</p>  |  |

|   |  |                                    |                              |   |   |  |
|---|--|------------------------------------|------------------------------|---|---|--|
|   | постановлению Правительства РФ от 02.08.2005 №475  |                                    |                              |   |   |  |
|   | Организация работы по выплате ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением обязанностей военной службы, военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, членам семей инвалидов вследствие военной травмы в случае его смерти (гибели) по постановлению Правительства РФ от 22.02.2012 № 142 | ежемесячно до 15 числа             | Ф.К.Хубиева                  | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей | направление реестра получателей ежемесячной денежной выплаты в Федеральную службу по труду и занятости; проверка личных дел получателей                                     |  |
|   | Проведение тех. учебы  | В течение года                     | Ф.К.Хубиева                  | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей | повышение уровня грамотности служащих, повышение эффективности и качества работы, производительность и труда, качества обслуживания   |  |
| <b>Улучшение положения семей с детьми, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:</b> |  |                                    |                              |   |   |  |
|   | Организация ежемесячной денежной выплаты в размере определенного в КЧР прожиточного минимума для детей с 1 января 2014 года на третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.  | С января 2014 года; в течение года | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства                 | Во исполнение пункта 2 Указа Президента РФ №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» установление дополнительной меры социальной поддержки |  |

|  |  |                       |                               |  |   |  |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|--|---|--|
|  |  |                       |                               |  | многодетных семей   |  |
|  | Прием и анализ текстовых и цифровых отчетов гор (рай) управлений труда и социального развития, составление отчетов вышестоящим органам.  | Ежеквартально         | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова  | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства  | Своевременное предоставление отчетов.   |  |
|  | Подготовка ежегодного доклада о положении детей в Карачаево-Черкесской Республике  | Февраль – март 2014г. | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова. | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства. | Подведение итогов за 2013 год в сравнение с предыдущими 3 годами.   |  |
|  | Ежемесячная заявка в Минфин на финансирование социального пособия, пособия при поствакцинальных осложнениях, пособия детям военнослужащих срочной службы.  | В течение года        | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова  | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства  | Своевременное предоставление заявок.  |  |
|  | Проведение анализа качества и доступности предоставления социальных услуг населению на основе проведения мониторинга среди получателей услуг в учреждениях социального обслуживания                  | Ежегодно март         | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова. | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства  | Доведение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью получения социальных услуг к 2018 году не менее 95% |  |
|  | Ежеквартальный отчет по выплате социального пособия, по выплате пособия при поствакцинальных осложнениях и пособия детям военнослужащих – в Минфин КЧР и в Министерство труда и социальной защиты РФ | Ежеквартально         | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова  | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства. | Целевое использование средств   |  |
|  | Внедрение технологии социального   | 2014- 2017            | М.А.Шаева                     | Отдел по   | Сокращение  |  |



|  |   |                               |                              |  |  |  |
|--|---|-------------------------------|------------------------------|--|--|--|
|  | сопровождения граждан (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации   | годы                          | Л.А Эскиндарова              | проблемам семьи, материнства и детства           | количества граждан (семей) находящихся в трудной жизненной ситуации.   |  |
|  | Внедрение независимой системы оценки качества работы учреждений; определение целевых показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения и критериев оценки эффективности и результативности деятельности работников и руководителей | 1 квартал                     | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства. | Помощь подведомственным детским учреждениям по данному вопросу.  |  |
|  | Отчёт за 2013 год о выполнении Плана мероприятий (дорожная карта) «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Карачаево-Черкесской Республике (2013-2018 годы)»  | 1 квартал                     | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства  | Анализ работы по выполнению мероприятий «Дорожной карты». Представление отчета в Министерство труда и социальной защиты РФ |  |
|  | Ежемесячная заявка в Минфин КЧР на выплату пособия по уходу за ребенком до полутора лет.  | В течение года                | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства  | Своевременное предоставление заявок, целевое использование средств.  |  |
|  | Составление единой базы данных по учету безнадзорных, беспризорных детей и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации  | Ежеквартально в течение года. | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства  | Учет детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации   |  |
|  | Проведение заседаний медико – психолого – педагогической комиссии в подведомственных  | 1 раз в месяц                 | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и          | Участие в заседаниях комиссий.   |  |

|  |  |                           |                              |   |   |  |
|--|--|---------------------------|------------------------------|---|---|--|
|  | учреждениях  |                           |                              | детства   |   |  |
|  | Проведение семинара - совещания с участием организационного комитета, членов вневедомственной комиссии по итогам оздоровительной кампании 2013 года и вопросам организации оздоровительной кампании 2014 года. | январь                    | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства | Вопросы взаимодействия всех заинтересованных министерств и ведомств по вопросам организации оздоровительной кампании. Задачи на 2014 год. |  |
|  | Методическая помощь подведомственным учреждениям при разработке программ и проектов для участия в конкурсах, объявленных Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации                      | Постоянно, в течение года | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства | Участие в проектах и программах для получения Гранта с целью улучшения положения детей в ТЖС.   |  |
|  | Проведение совещания с участием руководителей оздоровительных учреждений, специалистов УСЗН  | Февраль, ежеквартально    | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства | Решение вопросов организации оздоровительной кампании детей в 2014 году и других актуальных вопросов.                                     |  |
|  | Составление реестров оздоровительных учреждений, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики.  | Поквартально              | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства | Обновление реестра оздоровительных организаций, внесение в него новых объектов.   |  |
|  | Выездные проверки загородных   | Апрель - август           | М.А.Шаева                    | Отдел по  | Проверка  |  |

|  |                  |                              |   |   |  |
|--|------------------|------------------------------|---|---|--|
| оздоровительных учреждений – победителей аукционов на размещение денежных средств на приобретение путевок для детей и подростков в 2014 году.  |                  | Л.А Эскиндарова              | проблемам семьи, материнства и детства<br>Члены рабочей группы министерства | соответствия условий учреждений требованиям конкурсной документации                                     |  |
| Ежемесячная заявка в Минфин КЧР на выплату пособия по уходу за ребенком до полутора лет.   | В течение года   | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства                             | Своевременное предоставление заявок, целевое использование средств.                                     |  |
| Подготовка материалов по награждению многодетных матерей, имеющих пять и более детей, Почетным знаком КЧР «Материнская слава» ко Дню семьи, Дню матери   | Май, ноябрь      | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства                             | Своевременная подготовка материалов для награждения многодетных матерей и представление их на комиссию. |  |
| Организационная и методическая работа при подготовке и проведении в городских округах и муниципальных районах мероприятий, посвящённых Международному Дню семьи; проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню семьи, Дню матери | 15 мая<br>ноябрь | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства                             | Чествование семей (творческих, многодетных и др.) на мероприятии.                                       |  |
| Организация и проведение оздоровительной кампании детей 2014 года, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации   | В течение года   | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства                             | Своевременное проведение конкурсных процедур, качественное проведение мероприятий по                    |  |

|  |   |                |                              |  |  |  |
|--|---|----------------|------------------------------|--|--|--|
|  |   |                |                              |  | отдыху и оздоровлению детей.   |  |
|  | Участие в работе рабочей группы по проведению комплексной проверки учреждений отдыха и оздоровления детей в КЧР   | В течение года | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства  | Обеспечение безопасности детей во время отдыха и оздоровления.   |  |
|  | Проведение заседаний межведомственной рабочей комиссии по осуществлению комплексной проверки учреждений отдыха и оздоровления детей в Карачаево-Черкесской Республике по итогам проверок  | Март-июнь      | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства  | Качественное проведение учреждениями отдыха и оздоровления оздоровительной кампании детей в 2014 году. |  |
|  | Подготовка Плана и предложений для проекта постановления Правительства КЧР по проведению новогодних праздников.   | Сентябрь       | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства  | Подготовка к проведению новогодних мероприятий   |  |
|  | Организация и проведение семинара со специалистами управлений труда и социального развития городских округов и муниципальных районов по вопросу выплаты материнского (семейного) капитала | В течение года | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства. | Организация работы по выплатам регионального материнского капитала с 2015 года                         |  |
|  | Организация и проведение елок Главы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  | 26 декабря     | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства  | Организация работы, согласно Плану   |  |

|  |   |                |                              |   |  |  |
|--|---|----------------|------------------------------|---|--|--|
|  |   |                |                              | детства   | мероприятий.   |  |
|  | Организация и проведение семинаров со специалистами отделов по проблемам семьи, материнства и детства управлений труда и социального развития городских округов и муниципальных районов   | В течение года | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства     | Методическая помощь специалистам управлений в работе по всем вопросам.                                 |  |
|  | Работа с посетителями по вопросам семьи, материнства и детства, рассмотрение письменных заявлений, подготовка ответов на них.   | В течение года | М.А.Шаева<br>Л.А Эскиндарова | Отдел по проблемам семьи, материнства и детства     | Решение вопросов, возникающих во время работы.   |  |
| <b>Обеспечение прав граждан в области охраны труда</b> |   |                |                              |   |  |  |
|  | Проведение семинара – совещания по охране труда, посвященного к Всемирному дню охраны труда на предприятии или организации Карачаево-Черкесской Республики  | Апрель         | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова  | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений | Проведение семинара  |  |
|  | Контроль за выполнением обязательств сторон, предусмотренных Республиканским трехсторонним соглашением между Правительством Карачаево-Черкесской Республики, Карачаево-Черкесским республиканским объединением организаций профсоюзов и Союзом промышленников, предпринимателей и работодателей Карачаево-Черкесской Республики о регулировании социально-трудовых отношений в 2014-2016 годах. | В течение года | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова  | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений | Контроль за выполнением обязательств сторон, предусмотренных Республиканским трехсторонним соглашением |  |

|  |  |                     |                             |   |   |  |
|--|--|---------------------|-----------------------------|---|---|--|
|  | Контроль за выполнением Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Карачаево-Черкесской Республике на 2015год   | В течение года      | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений | Контроль за выполнением Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Карачаево-Черкесской Республике на 2015год        |  |
|  | Организация регистрации коллективных договоров и осуществление контроля их выполнения, уведомительная регистрация отраслевых соглашений и осуществление контроля выполнения отраслевых соглашений                | По мере поступления | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений | Организация регистрации коллективных договоров  |  |
|  | Проведение заседаний республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и контроль за выполнением решений трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | В течение года      | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений | Проведение заседаний республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и контроль за выполнением |  |
|  | Мониторинг сведений о задолженности по выплате заработной платы по предприятиям и организациям КЧР   | В течение года      | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений | сведения о задолженности по выплате заработной платы по предприятиям и организациям КЧР   |  |

|  |  |                            |                                     |  |  |  |
|--|--|----------------------------|-------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>Проведение заседаний республиканской межведомственной комиссии по ликвидации задолженности по заработной плате. Организация работы комиссии</p>   | <p>В течение года</p>      | <p>К.И.Хачиров<br/>М.М.Физикова</p> | <p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p> |  |  |
|  | <p>Внесение в Правительство Карачаево-Черкесской Республики проекта постановления «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения</p>                                  | <p>Каждый квартал</p>      | <p>К.И.Хачиров<br/>М.М.Физикова</p> | <p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p> |  |  |
|  | <p>Проведение заседаний республиканской комиссии по определению стажа государственной службы государственным служащим Карачаево-Черкесской Республики</p>  | <p>По мере поступления</p> | <p>К.И.Хачиров<br/>М.М.Физикова</p> | <p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p> |  |  |
|  | <p>Организация выплаты ежемесячных доплат к пенсии государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики</p>  | <p>Ежемесячно</p>          | <p>К.И.Хачиров<br/>М.М.Физикова</p> | <p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p> |  |  |
|  | <p>Представление в Федеральную службу по труду и занятости Российской Федерации предложений для формирования перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу.</p> | <p>4 квартал 2015</p>      | <p>К.И.Хачиров<br/>М.М.Физикова</p> | <p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p> |  |  |

|  |  |                     |                             |   |  |  |
|--|--|---------------------|-----------------------------|---|--|--|
|  |  |                     |                             |   |  |  |
|  | Сбор и анализ информации по АРМ по условиям труда муниципальных районов и городских округов  | В течение года      | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
|  | Внесение в Правительство Карачаево-Черкесской Республики проект закона Карачаево-Черкесской Республики «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Карачаево-Черкесской Республике на 2016год»                | 3 квартал 2015года  | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
|  | Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников республиканских государственных учреждений, органов государственной власти и государственных органов Карачаево-Черкесской Республики               | В течение года      | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
|  | Представление информации о состоянии охраны труда в республике (на основании анализов состояния условий труда и производственного травматизма) в Минтруда Российской Федерации и Правительство Карачаево-Черкесской Республики | 1 квартал 2015 года | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |



|  |   |                |                             |   |  |  |
|--|---|----------------|-----------------------------|---|--|--|
|  | Контроль и анализ обеспеченности работников предприятий и организаций средствами индивидуальной защиты.   | В течение года | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
|  | Подготовка вопросов по охране труда и принятие участия в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей (руководителей) на предприятиях и организациях республики.  | В течение года | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
|  | Доработка и согласование законопроекта «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях» | В течение года | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
|  | Проведение районных и городских совещаний руководителей, специалистов по охране труда предприятий и организаций республики по обсуждению состояния условий и охраны труда.  | Ежеквартально  | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
|  | Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда на предприятиях и организациях республики (пост.)  | В течение года | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |

|  |  |                       |                                     |  |  |  |
|--|--|-----------------------|-------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>Организация обучения по охране труда работников предприятий республики, в том числе руководителей и специалистов, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда и стажировки на рабочем месте (пост.).</p> | <p>В течение года</p> | <p>К.И.Хачиров<br/>М.М.Физикова</p> | <p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p> |  |  |
|  | <p>Представление информации по внедрению передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях республики с участием объединений профсоюзов и объединений работодателей в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>                   | <p>В течение года</p> | <p>К.И.Хачиров<br/>М.М.Физикова</p> | <p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p> |  |  |
|  | <p>Внесение изменений в нормативные требования по охране труда для предприятий и организаций всех форм собственности Карачаево-Черкесской Республики (с учетом изменений в трудовом законодательстве РФ).</p>  | <p>В течение года</p> | <p>К.И.Хачиров<br/>М.М.Физикова</p> | <p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p> |  |  |
|  | <p>Разработка совместно с Министерством здравоохранения и курортов Карачаево-Черкесской Республики необходимых мер по улучшению качества проведения предварительных и периодических медицинских работников.</p>  | <p>В течение года</p> | <p>К.И.Хачиров<br/>М.М.Физикова</p> | <p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p> |  |  |
|  | <p>Организация и проведения мероприятий по высокой социальной эффективности</p>  | <p>В течение года</p> | <p>К.И.Хачиров<br/>М.М.Физикова</p> | <p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p> |  |  |

|  |  |                |                             |   |  |  |
|--|--|----------------|-----------------------------|---|--|--|
|  | Подготовка вопросов по охране труда и принятие участия в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей (руководителей) на предприятиях и организациях республики.                                       | В течение года | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
|  | Проведение учета и анализа уровня производственного травматизма, профессиональной заболеваемости организаций республики и контроль выполнения профилактических мер по их сокращению (согласно формы отчетности); | В течение года | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
|  | Контроль и организационно-методическое руководство службами охраны труда организаций всех форм собственности Карачаево-Черкесской Республики   | В течение года | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
|  | Организация и проведение смотров-конкурсов по охране труда и слетов трудового населения республики на предприятиях и в организациях Карачаево-Черкесской Республики  | В течение года | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
|  | Подготовка проекта постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики «Об установлении пенсии за выслугу лет»   | Постоянно      | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
|  | Подготовка пакета НПА, регламентирующих дополнительные меры по поэтапному повышению оплаты труда в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012г.№ 597  | В течение года | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |

|   |                             |                             |   |  |  |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---|--|--|
| Предоставление отчета по форме мониторинга реализации программы утвержденной приказом Минтруда России от 26.11.2012 №2190-р | 1 полугодие;<br>2 полугодие | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |
| Сбор информации по реализации дорожных карт<br>Подготовка отчета по дорожной карте  | В течение года              | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений |  |  |

**Работа с учреждениями подведомственными Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и с Управлениями труда и социального развития муниципальных районов и городских округов республики**

|   |                                |   |   |   |
|---|--------------------------------|---|---|---|
| Организационная и методическая работа с управлениями труда и социального развития муниципальных районов и городских округов республики;   | Постоянно                      | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева<br>К.И.Хачиров | Начальники отделов и специалисты          | Тесное взаимодействие в работе, обеспечение качественного исполнения возложенных задач и полномочий в соответствии с действующим законодательством  |
| Организация выездных консультативных встреч с населением по вопросам охраны труда и социальной защиты населения совместно с управлениями труда и социального развития муниципальных районов и городских округов республики;   | По графику ежеквартально       | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева<br>К.И.Хачиров | Начальники отделов и кураторы учреждений. | Тесная работа с населением по вопросам охраны труда и социальной защиты населения совместно с управлениями труда и социального развития муниципальных районов и городских округов республики; |
| Организация работы по проведению проверок деятельности управлений труда и социального развития муниципальных районов и городских округов республики <b>по переданным полномочиям Законами КЧР:</b><br>от 23.01.2006 № 5-РЗ "О наделении органов местного самоуправления | В течение года по согласованию | М.А.Шаева                               | Начальники отделов                        |   |

|  |                  |                                  |   |  |
|--|------------------|----------------------------------|---|--|
| <p>муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в области социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан";</p> <p>от <b>22.09.2009 № 45-РЗ</b> "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике";</p> <p>от <b>10.01.2008 № 2-РЗ</b> "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг"</p> |                  |                                  |   |  |
| <p>Организационная и методическая работа с подведомственными стационарными социальными учреждениями (Дом-интернат для престарелых и инвалидов в г.Черкесске, Дом-интернат для престарелых и инвалидов в ст. Кардоникской, Республиканский социально-реабилитационный центр «Надежда», Дом-интернат для умственно</p>   | <p>Постоянно</p> | <p>М.А.Шаева<br/>К.И.Хачиров</p> | <p>Начальники отделов и кураторы учреждений</p> | <p>Организационная и методическая работа с подведомственными стационарными социальными учреждениями Министерства</p> |

|   |                       |  |  |  |
|---|-----------------------|--|--|--|
| <p>отсталых детей «Забота», республиканское бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения», республиканское государственное казенное учреждение «Республиканский стационарный реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» п. Эркин-Шахар, республиканское государственное казенное учреждение «Республиканский реабилитационный центр»);</p> |                       |  |  |  |
| <p>Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений социального обслуживания.</p>  | <p>II, IV квартал</p> |  | <p>Состав сотрудников Министерства утвержденный приказом Министра.</p> |  |

**Общественно-значимые мероприятия, планируемые Министерством труда и социального развития КЧР:**

|  |  |               |              |   |   |  |
|--|--|---------------|--------------|---|---|--|
|  | Подготовка и проведение Рождественской елки для детей-инвалидов в РГБУ «Государственная филармония КЧР» г. Черкесск; | 14 января     | Шаева М.А.   | Отдел по проблемам семьи и материнства и детства                | Проведение праздника для детей-инвалидов, их социализация в общество.   |  |
|  | Организация и проведение республиканского конкурса «Лучший социальный работник»                                      | январь – март | Хубиева Ф.К. | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей | повышение престижа профессии и выявление творческого потенциала работников учреждений социального обслуживания, внедрение передовых форм работы |  |

|  |   |                       |             |   |   |  |
|--|---|-----------------------|-------------|---|---|--|
|  | Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; в юбилейных мероприятиях, посвященных 25-летию вывода войск из Афганистана | 15 февраля,<br>15 мая | Ф.К.Хубиева | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей | работа с общественными организациями  |  |
|  | Организация и проведение мероприятий ко Дню Победы в Великой Отечественной войне  | май                   | Ф.К.Хубиева | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей | чествование ветеранов ВОВ, обслуживаемых в учреждениях  |  |
|  | Организация мероприятий к Международному дню инвалидов: организация и проведение республиканской спартакиады среди инвалидов  | 4 квартал             | Ф.К.Хубиева | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей | привлечение внимания общества к проблемам инвалидов, поддержка, адаптация и интеграции в жизнь общества людей с ограниченными возможностями, улучшение физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов средствами физ. культуры и спорта |  |



|  |  |                  |              |   |  |  |
|--|--|------------------|--------------|---|--|--|
|  | Организация мероприятий к Международному Дню пожилых людей   | сентябрь-октябрь | Ф.К.Хубиева  | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей<br><br>подведомственные учреждения совместно с Министерством культуры КЧР | привлечение внимания общества к проблемам пожилых людей, обеспечение людям пожилого возраста независимости, участия в жизни общества, необходимого ухода, условий для реализации внутреннего потенциала и поддержания их достоинства |  |
|  | Участие в проведении памятных мероприятий, посвящённых годовщине катастрофы на Чернобыльской АЭС»; | 26 апреля        | Хубиева Ф.К. | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей   | День памяти жертвам катастрофы, укрепление связи с общественными организациями.  |  |
|  | Подготовка и проведение республиканского мероприятия, посвященного Всемирному Дню охраны труда;    | 28 апреля        | Хачиров К.И. | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений   | Обобщение охраны труда в КЧР, обозначение проблем в области охраны труда.  |  |

|  |  |                     |  |   |   |  |
|--|--|---------------------|--|---|---|--|
|  | Участие в праздничных мероприятиях, посвященных - годовщине Победы в Великой Отечественной войне;  | 9 мая               | Хубиева Ф.К                                | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей   | Чествование ветеранов ВОВ, обслуживаемых в учреждениях.                 |  |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню семьи;   | Май                 | М.А.Шаева                                  | Отдел по проблемам семьи материнства и детства  | Своевременная подготовка материалов для награждения многодетных матерей |  |
|  | Проведение республиканских мероприятий, посвящённых международному Дню защиты детей;   | 30 мая              | М.А.Шаева                                  | Отдел по проблемам семьи материнства и детства  | Качественное проведение мероприятия                                     |  |
|  | Подготовка и проведение профессионального праздника «День социального работника»;  | 8 июня              | Шаева М.А.<br>Хубиева Ф.К.<br>Хачиров К.И. | Организационно-правовой отдел<br><br>Информационно-аналитический  | Награждение отличившихся работников сферы социальной защиты.            |  |
|  | Участие в юбилейных мероприятиях, посвященных 25-летию образования Всероссийского общества инвалидов, в том числе в проведении регионального этапа Всероссийского интегрированного фестиваля творчества инвалидов «Вместе мы сможем больше!» | I полугодие, август | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева                   | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей<br><br>Отдел по проблемам семьи материнства и | Поддержка общественных организаций.                                     |  |

|  |   |           |                          |   |  |  |
|--|---|-----------|--------------------------|---|--|--|
|  |   |           |                          | детства   |  |  |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню матери;           | ноябрь    | Шаева М.А                | Отдел по проблемам семьи материнства и детства  | Своевременная подготовка материалов для награждения многодетных матерей                    |  |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню пожилых людей; | 1 октября | Хубиева Ф.К              | Отдел по проблемам семьи материнства и детства  | Привлечение внимания общества к проблемам пожилых людей.                                   |  |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов;     | 3 декабря | М.А.Шаева<br>Хубиева Ф.К | Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей<br><br>Отдел по проблемам семьи материнства и детства | Привлечение внимания общества к проблемам инвалидов и детям с ограниченными возможностями. |  |
|  | Организация и проведение новогодних мероприятий Главы КЧР для детей республики.       |           | М.А.Шаева                | Отдел по проблемам семьи материнства и детства  | Качественное проведение мероприятия.   |  |

| <b>Работа Коллегии</b>  |                       |   |  |  |  |  |
|---|-----------------------|---|--|--|--|--|
| <p>Подготовка и проведение заседаний коллегии Министерства:<br/>«Об итогах работы Министерства труда и социального развития КЧР за 2012 год и приоритетных направлениях деятельности органов социальной защиты населения республики в 2013 году»;</p> <p>«Об итогах работы Министерства труда и социального развития КЧР за 1 полугодие 2013 года и задачах на 2-ое полугодие 2013 года»;</p> <p>«Об итогах работы за 11 месяцев 2013 года подведомственных Министерству республиканских государственных учреждений».</p> | I квартал             | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева<br>К.И.Хачиров | организационно-правовой отдел совместно с начальниками отделов | Подведение итогов работы, анализ, обозначение задач. |  |  |
|   | III квартал           | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева<br>К.И.Хачиров | организационно-правовой отдел совместно с начальниками отделов | Подведение итогов работы, анализ, обозначение задач. |  |  |
|   | IV квартал            | М.А.Шаева<br>Ф.К.Хубиева<br>К.И.Хачиров | организационно-правовой отдел совместно с начальниками отделов | Подведение итогов работы, анализ, обозначение задач. |  |  |
| <b>Обеспечение деятельности республиканских Комиссий и комиссий при Министерстве:</b>   |                       |   |  |  |  |  |
| <p>Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;</p> <p>Республиканской комиссии по ликвидации задолженности по заработной плате;</p> <p>Комиссии при Министерстве по определению стажа государственной</p>   | Ежеквартально         | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова             | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений            | Подготовка материала и участие в работе комиссии.    |  |  |
|   | По мере необходимости | К.И.Хачиров<br>М.М.Физикова             | Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений            | Ликвидация задолженности.                            |  |  |
|   | По мере необходимости | К.И.Хачиров                             |  | Определение  |  |  |

|   |                              |                       |  |  |  |
|---|------------------------------|-----------------------|--|--|--|
| <p>гражданской службы республиканским государственным гражданским служащим;</p>   |                              | <p>М .М. Физикова</p> | <p>Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений</p>             | <p>стажа, дающего право на установление надбавки к должностному окладу</p> |  |
| <p>Комиссии при Министерстве труда и социального развития КЧР по присвоению звания «Ветеран труда»;</p>   | <p>В течение месяца.</p>     | <p>Хубиева Ф.К</p>    |  | <p>Принятие решения по присвоению или отказу в присвоении.</p>             |  |
| <p>Комиссии при Министерстве труда и социального развития КЧР по приему в дома-интернаты для престарелых и инвалидов;</p>                               | <p>В течение месяца.</p>     | <p>Хубиева Ф.К.</p>   | <p>Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей</p> | <p>Принятие решения по оформлению или отказу в оформлении приема.</p>      |  |
| <p>Комиссии при Министерстве труда и социального развития КЧР по выдаче удостоверений ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС;</p>                     | <p>По мере необходимости</p> | <p>Хубиева Ф.К.</p>   | <p>Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей</p> | <p>Выдача удостоверений.</p>   |  |
| <p>Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>М.А.Шаева</p>      | <p>Отдел по социальной защите ветеранов, инвалидов и пожилых людей</p> | <p>Урегулирование конфликта.</p>   |  |
| <p>Комиссии при Министерстве труда и социального развития КЧР по проведению квалификационного экзамена и аттестации госслужащих.</p>                    | <p>По мере необходимости</p> | <p>Шаева М.А</p>      | <p>Организационно-правовой отдел совместно с членами комиссии</p>      | <p>Аттестация госслужащих.</p>   |  |

|  |  |   |  |   |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|
|  |  |   |  | Организационно-правовой отдел совместно с членами комиссии  |  |  |
| <b>Обучение и обмен опытом</b>   |  |   |  |   |  |  |
| <p>Направление на повышение квалификации и переподготовку специалистов Министерства;</p> <p>Выезд для обмена опытом специалистов Министерства и директоров подведомственных Министерству учреждений;</p> <p>Соглашение с ВУЗ-ми СКФО о повышении квалификации госслужащих Министерства и работников учреждений, подведомственных Министерству.</p> | <p>По плану обучения Правительства КЧР</p> <p>По договоренности и с регионами СКФО</p> <p>В течение года</p> | <p>М.А.Шаева<br/>Ф.К.Хубиева<br/>К.И.Хачиров<br/>К.М.Джантемирова</p> <p>М.А.Шаева<br/>Ф.К.Хубиева<br/>К.И.Хачиров<br/>К.М.Джантемирова</p> <p>М.А.Шаева<br/>Ф.К.Хубиева<br/>К.И.Хачиров<br/>К.М.Джантемирова</p> | <p>Специалист, направляемый на учебу.</p> <p>Сотрудники Министерства и директора учреждений.</p> <p>Специалисты, направляемые на обучение.</p> | <p>Повышение квалификации специалистов Министерства.</p> <p>Внедрение передового опыта в социальной сфере.</p> <p>Обеспечение квалифицированными специалистами.</p> |  |  |