

Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

Приказ

№ 117

21.11.2014 г.

О внесении изменений в приказ Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 18.09.2014 г. № 84 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики от 18.09.2014 г. № 84 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (далее — приказ) следующие изменения:

1. Приложение 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению.

2. В приложении 4 к приказу:

2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Ведение регистра получателей социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике (далее – регистр) осуществляется в электронной форме Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг, на бумажном носителе или в форме электронных документов.

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом «Об электронной подписи»».

2.2. дополнить пунктами 7 — 9 следующего содержания:

«7. Сведения о получателях социальных услуг относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан и представляются в министерство поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) «О персональных данных».

Ведение регистра и передача персональных данных получателей социальных услуг производится с соблюдением требований законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

8. Ведение регистра осуществляется в электронной форме уполномоченными специалистами министерства в соответствии с их должностными регламентами.

9. Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр

Р.О. Баскаев

Порядок

формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг
в Карачаево-Черкесской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее соответственно – реестр, Министерство) в электронном виде.

1.3. Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2. Состав сведений, необходимых для включения в реестр

2.1. Для включения в реестр юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере социального обслуживания населения (далее – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель), представляют в Комиссию по рассмотрению обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания населения, в целях их включения в реестр поставщиков социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике (далее – Комиссия) следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копии учредительных документов, заверенных руководителем и скрепленных печатью;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя.

Комиссия в установленном порядке самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (содержащиеся в них сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель вправе представить вышеуказанный документ самостоятельно;

- 4) копию документа о назначении руководителя (для юридических лиц);
- 5) копии лицензий, имеющихся у юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации лицензирования);
- 6) сведения о формах социального обслуживания;
- 7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

- 8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг, рассчитанные в соответствии с порядком, утвержденным Министерством;
- 9) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 10) информацию об условиях предоставления социальных услуг;
- 11) информацию о результатах проведенных проверок (наличие (отсутствие) замечаний и (или) нарушений по результатам проведенных проверок);
- 12) информацию об опыте работы юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя за последние пять лет.
- 13) иные документы, необходимые для определения соответствия требованиям, предъявляемым к юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям для включения в реестр

2.2. Документы, указанные в подпунктах «2 — 5» раздела 2 настоящего Порядка могут быть представлены заявителем, как в подлинниках, так и копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников таких документов снимаются копии, которые заверяются уполномоченным должностным лицом министерства, а подлинники документов возвращаются заявителю.

3. Требования, предъявляемые к юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям для включения в реестр

3.1. Осуществление деятельности в сфере социального обслуживания на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением таких типов организаций социального обслуживания, которые не входят в номенклатуру организаций социального обслуживания Карачаево-Черкесской Республики, утверждаемую Министерством.

3.2. Осуществление деятельности в сфере социального обслуживания не менее 5 лет.

3.2. Укомплектованность кадрами соответствующей квалификации.

3.4. Соблюдение требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.5. Соблюдение требований к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму организаций социального обслуживания, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы.

4. Порядок предоставления сведений юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем для включения в реестр

4.1. Документы юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем могут быть предоставлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением), либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты Министерства: mtisr@mail.ru. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.2. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель в случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2 – 8, 10 и 11 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, уведомляет Комиссию в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменений путем направления соответствующих документов в порядке, предусмотренном [пунктом 3.1.](#) настоящего Порядка.

5. Порядок включения юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в реестр

5.1. Решение о внесении юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в реестр принимается в форме приказа Министерства, принятого на основании решения Комиссии, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.1.](#) раздела 2 настоящего Порядка.

5.2. Основаниями для отказа во включении юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в реестр являются:

- 1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 3) документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- 4) документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;
- 5) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 6) копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);
- 7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;
- 8) документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 9) не осуществление юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (отсутствуют сведения в учредительных документах, ОГРН и т.п.).

5.3. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель уведомляется Министерством в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.4. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

5.5. Министерство размещает на сайте реестр, содержащий информацию, предусмотренную частью 3 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.6. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат обновлению в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг уведомления об изменении сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

6. Основания для исключения юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере социального обслуживания населения из реестра

6.1. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

- 1) поступление в Комиссию заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;
- 2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности.

7. Выдача выписок из реестра

7.1. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в Министерство заявления о предоставлении выписки на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи».

7.2. Выписка из реестра оформляется на бланке Министерства и подписывается его уполномоченными лицами. Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

7.3. По желанию заявителя выписка из реестра выдается ему на руки, высылается по указанному в заявлении почтовому адресу либо по адресу электронной почты.»