

ЗАКОН
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принят
Народным Собранием (Парламентом)
Карачаево-Черкесской Республики
17 июня 2005 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов КЧР
от 22.06.2006 [N 43-ПЗ](#), от 11.05.2007 [N 26-ПЗ](#),
от 12.11.2007 [N 64-ПЗ](#), от 13.03.2008 [N 19-ПЗ](#),
от 23.06.2008 [N 32-ПЗ](#), от 25.07.2008 [N 63-ПЗ](#),
от 13.01.2009 [N 109-ПЗ](#), от 13.03.2009 [N 3-ПЗ](#),
от 10.05.2010 [N 17-ПЗ](#), от 21.06.2010 [N 35-ПЗ](#),
от 22.04.2011 [N 17-ПЗ](#), от 05.07.2011 [N 34-ПЗ](#),
от 15.11.2011 [N 67-ПЗ](#), от 24.02.2012 [N 18-ПЗ](#),
от 17.05.2013 [N 14-ПЗ](#), от 31.07.2013 [N 47-ПЗ](#),
от 11.11.2013 [N 64-ПЗ](#), от 25.04.2014 [N 10-ПЗ](#),
от 23.06.2014 [N 43-ПЗ](#), от 14.05.2015 [N 15-ПЗ](#),
от 31.12.2015 [N 114-ПЗ](#), от 24.03.2016 [N 8-ПЗ](#),
от 22.09.2016 [N 50-ПЗ](#))

Настоящим Законом в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации"), Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), [Конституцией](#) Карачаево-Черкесской Республики регулируются вопросы государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины

Для целей настоящего Закона применяемые термины означают:

- 1) государственные должности Карачаево-Черкесской Республики (далее также - государственные должности) - должности, устанавливаемые [Конституцией](#) Карачаево-Черкесской Республики, республиканскими законами для непосредственного исполнения полномочий республиканских государственных органов;
- 2) представитель нанимателя - руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Карачаево-Черкесской Республики.

Статья 2. Государственная гражданская служба Карачаево-Черкесской Республики

Государственная гражданская служба Карачаево-Черкесской Республики (далее также - гражданская служба) - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную

служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (далее также - должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий республиканских государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики.
(в ред. Закона КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

Статья 3. Принципы гражданской службы

Принципами гражданской службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) единство правовых и организационных основ федеральной. гражданской службы и гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики;
- 3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего;
- 4) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
- 5) стабильность гражданской службы;
- 6) доступность информации о гражданской службе;
- 7) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 8) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Статья 4. Правовое регулирование государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики

1. Регулирование отношений, связанных с государственной гражданской службой Карачаево-Черкесской Республики осуществляется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами "О системе государственной службы Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 3) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) Конституцией Карачаево-Черкесской Республики;
- 5) настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

Статья 5. Взаимосвязь государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, федеральной государственной гражданской службы, государственной службы Российской Федерации иных видов

Взаимосвязь государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, федеральной государственной гражданской службы, государственной службы Российской Федерации иных видов обеспечивается на основе единства системы государственной службы Российской Федерации и принципов ее построения и функционирования, а также посредством:

- 1) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантий;
- 2) установления ограничений и обязательств при прохождении государственной службы Российской Федерации различных видов;
- 3) учета стажа федеральной государственной гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов при исчислении стажа гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики;
- 4) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения

граждан, проходивших государственную службу Российской Федерации.

Статья 6. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы

Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы и должностей муниципальной службы;

(в ред. Закона КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

2) единства ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы;

3) единства требований к профессиональной подготовке кадров для гражданской службы и муниципальной службы и дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих и муниципальных служащих;

(в ред. Закона КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих;

6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 7. Должности гражданской службы

Должности гражданской службы учреждаются законом Карачаево-Черкесской Республики с учетом положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящего Закона в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность.

Статья 8. Классификация должностей гражданской службы

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений (далее также - подразделение), замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

2) главные должности гражданской службы;

3) ведущие должности гражданской службы;

4) старшие должности гражданской службы;

5) младшие должности гражданской службы.

4. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

5. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

6. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

Статья 9. Реестр должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики

1. Должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, классифицированные по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам, составляют перечни должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

2. Должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в государственных органах Карачаево-Черкесской Республики, учреждаемые с учетом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей в соответствии со [статьей 8](#) настоящего Закона, составляют перечни должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, являющиеся соответствующими разделами реестра должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики. Реестр должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики составляется с учетом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и утверждается законом Карачаево-Черкесской Республики.

(п. 2 в ред. [Закона](#) КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

3. Утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 22.04.2011 N 17-РЗ.

Статья 10. Классные чины гражданской службы

1. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

(п. 2 в ред. [Закона](#) КЧР от 15.11.2011 N 67-РЗ)

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Карачаево-Черкесской Республики 1, 2 или 3-го класса.

4. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики главной группы, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Карачаево-Черкесской Республики 1, 2 или 3-го класса.

5. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики 1, 2 или 3-го класса.

6. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики 1, 2 или 3-го класса.

7. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин государственной гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики 1, 2 или 3-го класса.

8. Классный чин гражданской службы - действительный государственный советник

Карачаево-Черкесской Республики 1, 2 или 3-го класса присваивается Главой Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)

9. В Народном Собрании - (Парламенте) Карачаево-Черкесской Республики классный чин гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики - государственный советник Карачаево-Черкесской Республики 1, 2 или 3-го класса присваивается Председателем Народного Собрания (Парламента).

В органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики классный чин гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики - государственный советник Карачаево-Черкесской Республики 1, 2 или 3-го класса присваивается Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

В иных государственных органах Карачаево-Черкесской Республики указанный классный чин присваивается руководителем государственного органа Карачаево-Черкесской Республики.

10. Классные чины гражданской службы, предусмотренные [пунктами 5, 6 и 7](#) настоящей статьи, присваиваются представителем нанимателя.

11. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики определяется [Законом](#) Карачаево-Черкесской Республики от 11 мая 2010 г. N 29-РЗ "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики" с учетом положений настоящей статьи.

(п. 11 в ред. [Закона](#) КЧР от 21.06.2010 N 35-РЗ)

Статья 11. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы

(в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

1. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. В число квалификационных требований к уровню образования, стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности входят следующие требования:

1) для замещения высшей группы должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" - наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж гражданской службы - не менее четырех лет или стаж работы по специальности - не менее пяти лет;

2) для замещения главной группы должностей гражданской службы:

а) категории "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" - наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стаж гражданской службы - не менее трех лет или стаж работы по специальности - не менее четырех лет;

б) категории "обеспечивающие специалисты" наличие высшего профессионального образования, стаж гражданской службы - не менее трех лет или стаж работы по специальности - не менее четырех лет;

3) для замещения ведущей группы должностей гражданской службы всех категорий - наличие высшего профессионального образования, стаж гражданской службы - не менее двух лет или стаж работы по специальности - не менее трех лет;

4) для замещения старшей группы должностей гражданской службы:

а) категории "специалисты" - наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу;

б) категории "обеспечивающие специалисты" - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу;

5) для замещения младшей группы должностей гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего (далее - должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

5. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 12. Гражданский служащий Карачаево-Черкесской Республики

Гражданский служащий Карачаево-Черкесской Республики гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий Карачаево-Черкесской Республики (далее так же гражданский служащий) осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств республиканского бюджета.

Статья 13. Основные права гражданского служащего

1. Гражданский служащий имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений,

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном

действующим законодательством;
(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

12) членство в профессиональном союзе;
13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с действующим законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Статья 14. Основные обязанности гражданского служащего

1. Гражданский служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Конституцию](#) Карачаево-Черкесской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Карачаево-Черкесской Республики и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных действующим законодательством;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

(пп. 9 в ред. [Закона](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

1.1. Гражданский служащий обязан указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

(п. 1.1 введен [Законом](#) КЧР от 11.05.2007 N 26-РЗ)

2. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, законодательства Карачаево-Черкесской Республики, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

3. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов в государственном органе не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.

5. Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

Статья 15. Ограничения, связанные с гражданской службой

1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливается в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

(в ред. [Закона](#) КЧР от 25.04.2014 N 10-ПЗ, от 23.06.2014 N 43-ПЗ)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-ПЗ)

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом сведений или представления заведомо

ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
(в ред. [Закона](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") и другими федеральными законами;

(пп. 10 введен [Законом](#) КЧР от 13.03.2009 N 3-РЗ);

(в ред. Законов КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ, от 17.05.2013 N 14-РЗ)

11) возникновения иных оснований, предусмотренных [статьей 16](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации.

(пп. 11 введен [Законом](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

12) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 19.2](#) настоящего Закона.

(пп. 12 введен [Законом](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

2. Ответственность за несоблюдение ограничений, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящей статьи, устанавливается Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами и настоящим Законом.

Статья 16. Запреты, связанные с гражданской службой

1. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1) утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ;

2) замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного [частью второй статьи 6](#) Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации";

(абзац "а" в ред. [Закона](#) КЧР от 10.05.2010 N 17-РЗ)

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с федеральными законами или законами Карачаево-Черкесской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

(пп. 3 в ред. [Закона](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ)

4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами;

6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с

другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Карачаево-Черкесской Республики и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. Закона КЧР от 13.03.2009 N 3-РЗ)

7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

(пп. 7 в ред. Закона КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

(пп. 16 введен Законом КЧР от 11.05.2007 N 26-РЗ)

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(пп. 17 введен [Законом](#) КЧР от 11.05.2007 N 26-РЗ)

1.1. В соответствии с федеральным законодательством гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 07 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 1.1 введен [Законом](#) КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

2. В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(в ред. Законов КЧР от 24.02.2012 [N 18-РЗ](#), от 31.12.2015 [N 114-РЗ](#))

3. Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц информацию ограниченного доступа или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

(п. 3 в ред. [Закона](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

3.1. Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 3.1 введен [Законом](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

Статья 17. Требования к служебному поведению гражданского служащего

1. Гражданский служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики компетенции государственного органа;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

(пп. 4 в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения, установленные Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами и настоящим Законом для гражданских служащих;

7) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

15) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

(пп. 15 введен [Законом](#) КЧР от 10.05.2010 N 17-РЗ)

2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории "руководители", обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Статья 18. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе

1. В соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" для целей настоящего Закона используется понятие "конфликт интересов", установленное [частью 1 статьи 10](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 1 в ред. [Закона](#) КЧР от 31.12.2015 N 114-РЗ)

2. Случаи возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации или Карачаево-Черкесской Республики.

3. В соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" для целей настоящего Закона используется понятие "личная заинтересованность", установленное [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 3 в ред. [Закона](#) КЧР от 31.12.2015 N 114-РЗ)

3.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

(п. 3.1 введен [Законом](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

3.2. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

(п. 3.2 введен [Законом](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

4. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном Федеральным [Законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также настоящим Законом.

4.1. Непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.

(п. 4.1 введен [Законом](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

5. Для соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулирования конфликтов интересов в государственном органе, республиканском государственном органе по управлению государственной службой (далее - орган по управлению государственной службой) образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

6. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется правовым актом государственного органа в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

7. Комиссии по урегулированию конфликтов интересов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

8. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Карачаево-Черкесской Республики и урегулированию конфликтов интересов утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

(п. 8 в ред. [Закона](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

Статья 19. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [Закона](#) КЧР от 13.03.2009 N 3-РЗ)

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, - ежегодно не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 1 в ред. [Закона](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ)

2. Положение о представлении гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи утверждается соответственно актом Президента Российской Федерации или нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики с учетом требований настоящей статьи.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 10.05.2010 N 17-РЗ)

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемые гражданским служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, и членов его семьи осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 10.05.2010 N 17-ПЗ)

6.1. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

(п. 6.1 введен [Законом](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-ПЗ)

(в ред. [Закона](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-ПЗ)

7. Под членами семьи гражданского служащего в настоящей статье и [статья 19.1](#) настоящего Закона понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-ПЗ)

Статья 19.1. Представление сведений о расходах

(введена [Законом](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-ПЗ)

1. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи в порядке, установленном федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2. Контроль за соответствием расходов гражданского служащего и членов его семьи их доходам осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

3. Непредставление гражданским служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

Статья 19.2. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(введена [Законом](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

2) гражданский служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

2. Сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности гражданской службы, при поступлении на гражданскую службу, а гражданскими служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им гражданские служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящей статьи.

Глава 4. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ

Статья 20. Право поступления на гражданскую службу

1. На гражданскую службу Карачаево-Черкесской Республики вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также настоящим Законом.

2. Утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 22.04.2011 N 17-РЗ.

Статья 21. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу

1. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено настоящей статьей. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

2. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

2) утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 12.11.2007 N 64-РЗ;

3) при заключении срочного служебного контракта;

4) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в

случаях, предусмотренных [пунктом 2 статьи 27](#) и [пунктом 1 статьи 30](#) и [пунктом 9 статьи 59.1](#) настоящего Закона;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

5) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

(пп. 5 в ред. [Закона](#) КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

3. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей утверждаемому нормативным актом государственного органа.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 10.05.2010 N 17-РЗ)

4. По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом.

7. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия.

8. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

8.1. В состав конкурсной комиссии в органе исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, при котором в соответствии с нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики образован общественный совет, наряду с лицами, указанными в [пункте 8](#) настоящей статьи, включаются представители указанного общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

(п. 8.1 введен [Законом](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

11. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом.

12. Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, определяющее порядок и условия его проведения, утверждается в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Глава 5. СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ

Статья 22. Понятие и стороны служебного контракта

1. Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

2. Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на гражданскую службу, возможность прохождения гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность замещения определенной должности гражданской службы, обеспечить им прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы в соответствии с действующим законодательством о гражданской службе, своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии.

3. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы и гражданский служащий при заключении служебного контракта о замещении должности гражданской службы обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа.

Статья 23. Содержание и форма служебного контракта

1. В служебный контракт включаются права и обязанности сторон, указанные в [пунктах 2 и 3 статьи 22](#) настоящего Закона.

2. В служебном контракте указываются фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя).

3. Существенными условиями служебного контракта являются:

1) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;

2) дата начала исполнения должностных обязанностей;

3) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;

4) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;

5) права и обязанности представителя нанимателя;

6) условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

7) режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа);

8) условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности), установленные Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, настоящим Законом, и иными нормативными правовыми актами;

9) виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью;

10) нахождение должности, замещаемой гражданским служащим, в перечне должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих.

(пп. 10 введен [Законом](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

4. В служебном контракте могут предусматриваться следующие условия:

1) испытание, которое устанавливается в соответствии со [статьей 26](#) настоящего Закона;

(пп. 1 в ред. [Закона](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ)

2) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений;

3) обязанность лица проходить гражданскую службу после окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования не менее установленного договором о целевом приеме или договором о целевом обучении срока, если обучение осуществлялось за счет средств республиканского бюджета;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

4) показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда;

5) иные условия, не ухудшающие положения гражданского служащего по сравнению с положением, установленным Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

6. В случае заключения срочного служебного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного служебного контракта в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, а также настоящим Законом.

7. В служебном контракте предусматривается ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрещается требовать от гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

8. Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле. Примерная форма служебного контракта устанавливается в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 24. Срок действия служебного контракта

1. Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим:

- 1) служебный контракт на неопределенный срок;
- 2) срочный служебный контракт.

2. Срочный служебный контракт на срок от одного года до пяти лет заключается, если иной срок не установлен Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом.

3. Срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, а также настоящим Законом.

4. Срочный служебный контракт заключается в случае:

1) замещения отдельных должностей гражданской службы категории "руководители", а также должностей гражданской службы категории "помощники (советники)";

2) замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, а также настоящим Законом сохраняется должность гражданской службы;

3) замещения должности гражданской службы после окончания обучения гражданином,

заключившим договор о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

4) замещения должности гражданской службы в представительствах Карачаево-Черкесской Республики;

5) замещения должности гражданской службы в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций;

6) замещения временной должности гражданской службы или должности гражданской службы на период временного отсутствия гражданского служащего по соглашению сторон служебного контракта;

6.1) замещения должности гражданской службы гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе, которому в соответствии с [пунктом 1 статьи 24.1](#) настоящего Закона срок гражданской службы продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на гражданской службе;

(п. 6.1 введен [Законом](#) КЧР от 22.04.2011 N 17-РЗ.

7) замещения должности гражданской службы, по которой [пунктом 14 статьи 49](#) настоящего Закона установлен особый порядок оплаты труда;

7.1) замещения должности гражданской службы в порядке ротации;

(п. 7.1 введен [Законом](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

8) в иных случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, а также настоящим Законом.

5. Утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 22.04.2011 N 17-РЗ.

6. Утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 22.04.2011 N 17-РЗ.

7. Утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 22.04.2011 N 17-РЗ.

Статья 24.1. Предельный возраст пребывания на гражданской службе

(введена [Законом](#) КЧР от 22.04.2011 N 17-РЗ)

1. Предельный возраст пребывания на гражданской службе - 65 лет. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории "помощники (советники)", учреждаемую для содействия лицу, замещающему государственную должность, срок гражданской службы с согласия данного гражданского служащего может быть продлен по решению представителя нанимателя до окончания срока полномочий указанного лица.

(п. 1 в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

2. По достижении гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина он может продолжить работу в государственном органе на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью гражданской службы.

Статья 25. Заключение служебного контракта

1. Служебный контракт заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы.

2. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя:

1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)
- 8) документ об образовании и о квалификации;
(пп. 8 в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)
- 9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 10) сведения, предусмотренные [статьей 19.2](#) настоящего Закона
(пп. 10 введен [Законом](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

3. В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы, установленных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Законом при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

4. Служебный контракт не может ухудшать условия прохождения гражданской службы и ущемлять права гражданского служащего, установленные Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

5. Служебный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или служебным контрактом.

6. При заключении служебного контракта представитель нанимателя обязан ознакомить гражданского служащего со служебным распорядком государственного органа, с иными нормативными актами, имеющими отношение к исполнению гражданским служащим должностных обязанностей.

7. После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему вручается служебное удостоверение установленной формы.

Статья 26. Испытание на гражданской службе (в ред. [Закона](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ)

1. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящей статьей.

(п. 1 в ред. [Закона](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ)

2. Испытание может устанавливаться:

1) при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, - на срок от одного до шести месяцев;

2) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа - на срок от одного до шести месяцев.

(п. 2 в ред. [Закона](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ)

3. Испытание не устанавливается:

1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 30](#) настоящего Закона на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением

должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

3) для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

(п. 3 в ред. [Закона](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ)

4. В период испытания на гражданского служащего распространяются положения настоящего Закона, других законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе.

(п. 4 в ред. [Закона](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ)

5. По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии со [статьей 10](#) настоящего Закона.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 15.11.2011 N 67-РЗ)

6. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

(п. 7 в ред. [Закона](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ)

8. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

9. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

10. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три Дня.

Статья 27. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение

1. Перевод гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, установленных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом в том же государственном органе, либо перевод гражданского служащего на иную должность гражданской службы в другом государственном органе, либо перевод гражданского служащего в другую местность вместе с государственным органом допускается с письменного согласия гражданского служащего.

2. Гражданскому служащему, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности гражданской службы, предоставляется соответствующая его квалификации и не противопоказанная по состоянию здоровья иная должность гражданской службы.

3. В случае отказа гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы либо отсутствия такой должности в том же государственном органе служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы в соответствии с [пунктом 8 части 1 статьи 33](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [подпунктом 8 пункта 1 статьи 32](#) настоящего Закона.

4. Не является переводом на иную должность гражданской службы и не требует согласия гражданского служащего перемещение его на иную должность гражданской службы без изменения должностных обязанностей, установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

Статья 28. Изменение существенных условий служебного контракта

1. В случае изменения существенных условий профессиональной служебной деятельности по инициативе представителя нанимателя при продолжении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности без изменения должностных обязанностей

допускается изменение определенных сторонами существенных условий служебного контракта.

2. Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

3. Если гражданский служащий не согласен на замещение должности гражданской службы и прохождение гражданской службы в том же государственном органе или другом государственном органе в связи с изменением существенных условий служебного контракта, представитель нанимателя вправе освободить его от замещаемой должности гражданской службы и уволить с гражданской службы.

4. В случае письменного отказа гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта служебный контракт прекращается в соответствии с [пунктом 7 части 1 статьи 33](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [подпунктом 7 пункта 1 статьи 32](#) настоящего Закона.

Статья 29. Временное замещение иной должности гражданской службы

1. В случае служебной необходимости представитель нанимателя имеет право переводить гражданского служащего на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в том же государственном органе с оплатой труда по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия, для предотвращения несчастных случаев, временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения временно отсутствующего гражданского служащего. При этом гражданский служащий не может быть переведен на иную должность гражданской службы, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2. Продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не может превышать один месяц в течение календарного года.

3. По соглашению сторон служебного контракта представитель нанимателя вправе назначить гражданского служащего на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы, ранее замещаемую временно отсутствующим гражданским служащим, в том числе более высокой группы должностей, с установлением должностного оклада по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы, выплатой установленных по временно замещаемой должности гражданской службы надбавок и предоставлением государственных социальных гарантий.

Статья 30. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа

(в ред. [Закона](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

1. При сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа государственно-служебные отношения с гражданским служащим продолжают в случае предоставления гражданскому служащему, замещающему сокращаемую должность гражданской службы в государственном органе или должность гражданской службы в упраздняемом государственном органе, с его письменного согласия иной должности гражданской службы в том же государственном органе или в государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, либо в другом государственном органе с учетом:

1) уровня его квалификации, специальности, направления подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки; (пп. 1 в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

2) уровня его профессионального образования, продолжительности стажа гражданской

службы или работы по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности по предоставляемой должности гражданской службы. (пп. 2 в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

2. О предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа гражданский служащий, замещающий сокращаемую должность гражданской службы в государственном органе или должность гражданской службы в упраздняемом государственном органе, предупреждается представителем нанимателя персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

3. В течение срока, указанного в [пункте 2](#) настоящей статьи, в государственном органе может проводиться внеочередная аттестация гражданских служащих в соответствии со [статьей 47](#) настоящего Закона. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе.

4. Преимущественное право на замещение должности гражданской службы предоставляется гражданскому служащему, который имеет более высокую квалификацию, специальность, направление подготовки, соответствующие области и виду его профессиональной служебной деятельности, большую продолжительность стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки и более высокие результаты профессиональной служебной деятельности.

(п. 4 в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

5. Представитель нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, или государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, обязан в течение двух месяцев со дня предупреждения гражданского служащего об увольнении предложить гражданскому служащему, замещающему сокращаемую должность гражданской службы в государственном органе или должность гражданской службы в упраздняемом государственном органе, все имеющиеся соответственно в том же государственном органе или в государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантные должности гражданской службы с учетом категории и группы замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, уровня его квалификации, его специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а в случае отсутствия таких должностей в указанных государственных органах может предложить вакантные должности гражданской службы в иных государственных органах в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

(в ред. [Законов](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ, от 22.09.2016 N 50-РЗ)

6. В случае отказа гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы. В этом случае служебный контракт прекращается при сокращении должностей гражданской службы в соответствии с [подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 36](#) настоящего Закона и при упразднении государственного органа в соответствии с [подпунктом 8.3 пункта 1 статьи 36](#) настоящего закона.

7. Представитель нанимателя с письменного согласия гражданского служащего вправе расторгнуть с ним служебный контракт до истечения срока, указанного в [пункте 2](#) настоящей статьи, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере сохраняемого денежного содержания, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

Статья 31. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы

1. Представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего:

1) появившегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

3) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(пп. 3 в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

2. Представитель нанимателя вправе отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на период:

1) урегулирования конфликта интересов;

2) проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

(абзац "а" в ред. [Закона](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

б) сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;

в) соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

(п. 2 в ред. [Закона](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

2.1. В указанных в [пункте 2](#) настоящей статьи случаях гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы (не допущен к исполнению должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов или о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим соответствующее решение. При этом гражданскому служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности гражданской службы (исполнения должностных обязанностей).

(п. 2.1 введен [Законом](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

3. Представитель нанимателя отстраняет от замещаемой должности гражданской службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по вине гражданского служащего.

4. В период отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего денежное содержание ему не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Глава 6. ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА

Статья 32. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы

1. Общими основаниями прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы являются:

1) соглашение сторон служебного контракта ([статья 34](#) федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статья 33](#) настоящего Закона);

2) истечение срока действия срочного служебного контракта ([статья 35](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статья 34](#) настоящего Закона);

3) расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего ([статья 36](#)

Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статья 35](#) настоящего Закона);

4) расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя ([часть 7 статьи 27](#), [статья 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [пункт 7 статьи 26](#) и [статья 36](#) настоящего Закона);

(в ред. [Закона](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ)

5) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;

6) утратил силу - [Закон](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ;

7) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта ([статья 29](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статья 28](#) настоящего Закона);

8) отказ гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же государственном органе (части 2 и 3 [статьи 28](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [пункты 2 и 3 статьи 27](#) настоящего Закона);

9) отказ гражданского служащего от перевода в другую местность вместе с государственным органом;

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон служебного контракта ([статья 39](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статья 38](#) настоящего Закона);

11) нарушение установленных настоящим Законом или другими законодательными актами обязательных правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы ([статья 40](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статья 39](#) настоящего Закона);

12) выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации ([статья 41](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статья 40](#) настоящего Закона);

13) несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами и настоящим Законом;

14) нарушение запретов, связанных с гражданской службой, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [статьей 16](#) настоящего Закона;

15) утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ.

2. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляются правовым актом государственного органа.

Статья 33. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон

Служебный контракт может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон служебного контракта с одновременным освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы.

Статья 34. Расторжение срочного служебного контракта

1. Срочный служебный контракт расторгается по истечении срока его действия, о чем гражданский служащий должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за семь дней до дня освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, если иное не установлено Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом.

2. Срочный служебный контракт, заключенный на время выполнения определенного задания, расторгается по завершении выполнения этого задания, и гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы.

3. Срочный служебный контракт, заключенный на период замещения отсутствующего гражданского служащего, за которым в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом сохраняется должность гражданской службы, расторгается с выходом этого гражданского служащего на службу, гражданский служащий, замещавший указанную должность, освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы.

4. По истечении установленного срока полномочий гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории "руководители" или "помощники (советники)", гражданский служащий может быть назначен на ранее замещаемую им должность или иную должность гражданской службы, за исключением случая совершения им виновных действий, если данное условие предусмотрено срочным служебным контрактом.

5. При расторжении срочного служебного контракта о замещении гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации, освобождении его от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы в случаях, указанных в [пункте 9 статьи 59.1](#) настоящего Закона, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания. При этом выходное пособие не выплачивается.

(п. 5 введен [Законом](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

Статья 35. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего

1. Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

2. В случае если заявление гражданского служащего о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы по собственной инициативе обусловлено невозможностью продолжения им исполнения должностных обязанностей и прохождения гражданской службы (зачислением в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выходом на пенсию, переходом на замещение выборной должности и другими обстоятельствами), а также в случае установленного нарушения представителем нанимателя законов, иных нормативных правовых актов и служебного контракта представитель нанимателя обязан расторгнуть служебный контракт в срок, указанный в заявлении гражданского служащего.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

3. До истечения срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право в любое время отозвать свое заявление. Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы не производятся, если на его должность не приглашен другой гражданский служащий или гражданин.

4. По истечении срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право прекратить исполнение должностных обязанностей.

5. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя по письменному заявлению гражданского служащего обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку, другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет.

6. При расторжении служебного контракта и увольнении с гражданской службы гражданский служащий исключается из реестра гражданских служащих государственного органа, а его личное дело в установленном порядке сдается в архив этого государственного органа.

7. По соглашению между гражданским служащим и представителем нанимателя гражданский служащий может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы ранее срока, указанного в настоящей статье.

8. По письменному заявлению гражданского служащего он освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы после предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска или после окончания периода его временной нетрудоспособности.

Статья 36. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя

1. Служебный контракт может быть расторгнут представителем нанимателя, а гражданский служащий освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы в случае:

1) несоответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы:

а) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

б) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

1.1) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

(пп. 1.1 введен [Законом](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ);

(в ред. [Закона](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

2) неоднократного неисполнения гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

3) однократного грубого нарушения гражданским служащим должностных обязанностей:

а) прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

б) появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

г) совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) нарушения гражданским служащим требований охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

4) совершения виновных действий гражданским служащим, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему представителя нанимателя;

5) принятия гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории "руководители", необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу государственного органа;

6) однократного грубого нарушения гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы категории "руководители", своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда государственному органу и (или) нарушение законодательства Российской Федерации;

7) предоставления гражданским служащим представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

8) прекращения допуска гражданского служащего к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует допуска к таким

сведениям;

8.1) отсутствия на службе в течение более четырех месяцев подряд в связи с временной нетрудоспособностью, если законодательством Российской Федерации не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании или если для определенной категории граждан законодательством Российской Федерации не предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности);

(пп. 8.1 введен [Законом](#) КЧР от 15.11.2011 N 67-РЗ)

8.2) сокращения должностей гражданской службы в государственном органе;

(пп. 8.2 введен [Законом](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

8.3) упразднения государственного органа;"

(пп. 8.3 введен [Законом](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

9) в иных случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, а также настоящим Законом.

2. Увольнение с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 1](#) настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести гражданского служащего с его согласия на иную должность гражданской службы.

3. Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период пребывания гражданского служащего в отпуске и в период его отсутствия на службе в связи с временной нетрудоспособностью менее сроков, указанных в [подпункте 8.1 пункта 1](#) настоящей статьи, а также в период его временной нетрудоспособности в связи с увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением должностных обязанностей, независимо от продолжительности этого периода.

(п. 3 в ред. [Закона](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

3.1. В случае расторжения служебного контракта по основаниям, предусмотренным [подпунктами 8.1 - 8.3 пункта 1](#) настоящей статьи, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания. При этом выходное пособие не выплачивается.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

4. Гражданский служащий в день освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы обязан сдать служебное удостоверение в подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

Статья 37. Информирование выборного профсоюзного органа при расторжении служебного контракта

При принятии решения о возможном расторжении служебного контракта с гражданским служащим в соответствии со [статьей 32](#) настоящего Закона представитель нанимателя в письменной форме информирует об этом выборный профсоюзный орган данного государственного органа не позднее чем за два месяца до сокращения соответствующей должности гражданской службы.

Статья 38. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

(в ред. [Закона](#) КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

1. Служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы, увольняется с гражданской службы и с его согласия включается в кадровый резерв в связи с:

1) призывом гражданского служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

2) восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;

3) избранием или назначением гражданского служащего на государственную должность, за исключением случая, установленного [частью второй статьи 6](#) Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации", на муниципальную должность либо избранием гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

4) наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики;

5) исполнением гражданским служащим государственных обязанностей в случаях, установленных федеральным законом.

2. Служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы в связи с:

1) осуждением гражданского служащего к наказанию, исключающему возможность замещения должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

2) признанием гражданского служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) признанием гражданского служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) достижением гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе, за исключением случаев, когда в соответствии с [пунктом 1 статьи 24.1](#) настоящего Закона срок гражданской службы гражданскому служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на гражданской службе;

5) применением к гражданскому служащему административного наказания в виде дисквалификации.

3. В случае смерти (гибели) гражданского служащего либо признания гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, служебный контракт прекращается.

Статья 39. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта

1. Служебный контракт прекращается вследствие нарушения установленных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, а также настоящим Законом обязательных правил его заключения, если нарушение этих правил исключает возможность продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и прохождения гражданской службы в случае:

1) заключения служебного контракта в нарушение вступившего в законную силу приговора суда о лишении лица права занимать определенные должности гражданской службы или заниматься определенной деятельностью;

2) заключения служебного контракта на исполнение должностных обязанностей, противопоказанных лицу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

3) отсутствия у лица соответствующего документа об образовании и о квалификации, если исполнение должностных обязанностей требует специальных знаний в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом или иными нормативными правовыми актами; (в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

4) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

2. В случае прекращения служебного контракта в соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 33](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [подпунктом 11 пункта 1 статьи 32](#) настоящего Закона представитель нанимателя выплачивает

гражданскому служащему месячное денежное содержание, если нарушение правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего.

Статья 40. Расторжение служебного контракта в связи с выходом гражданского служащего из гражданства Российской Федерации

1. Служебный контракт расторгается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы по решению представителя нанимателя со дня выхода из гражданства Российской Федерации.

2. Гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы по решению представителя нанимателя со дня приобретения гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Глава 7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО. КАДРОВАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

Статья 41. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего

1. При обработке персональных данных гражданского служащего кадровая служба государственного органа обязана соблюдать следующие требования:
(в ред. [Закона](#) КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

1) обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения [Конституции](#) Российской Федерации, [Федерального закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Конституции](#) Карачаево-Черкесской Республики, настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

2) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные [Федеральным законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, настоящим Законом персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

4) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

5) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном [Федеральным законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, а также настоящим Законом;

б) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Условия передачи персональных данных гражданского служащего третьей стороне устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Закона КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

2. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, а также настоящим Законом.

(в ред. Закона КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

3. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности государственного органа.

4. Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Карачаево-Черкесской Республики и ведении его личного дела утверждается в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 42. Реестры государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики

1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в государственном органе и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Утратил силу. - Закон КЧР от 22.04.2011 N 17-РЗ.

Статья 43. Кадровая работа

1. Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

2) подготовку предложений о реализации положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящего Закона и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя;

3) организацию подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа;

4) ведение трудовых книжек гражданских служащих;

5) ведение личных дел гражданских служащих;

6) ведение реестра гражданских служащих в государственном органе;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;

8) обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

9) организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

10) организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;

11) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;

- 12) организацию заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении; (пп. 12 в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)
 - 13) организацию дополнительного профессионального образования гражданских служащих; (в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)
 - 14) формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
 - 15) обеспечение должностного роста гражданских служащих;
 - 16) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
 - 17) организацию проведения служебных проверок;
 - 18) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, настоящим Законом;
 - 19) консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы.
2. Положение о подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров утверждается руководителем государственного органа.

Глава 8. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Статья 44. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.
2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.
3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

КонсультантПлюс: примечание.

[Действие пункта 4 вступает в силу](#) после дня вступления в силу ФЗ от 02.06.2016 г. N 176-ФЗ.

4. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии со [статьей 45](#) настоящего Закона. (в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)
5. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, имеющим ненормированный служебный день, устанавливается Главой Карачаево-Черкесской Республики. (в ред. [Закона](#) КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)
6. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом нормальной продолжительности служебного времени.

Статья 45. Отпуска на гражданской службе

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

КонсультантПлюс: примечание.

Действие пункта 3 [вступает](#) в силу после дня вступления в силу ФЗ от 02.06.2016 г. N 176-ФЗ.

3. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

КонсультантПлюс: примечание.

Действие пункта 4 [вступает](#) в силу после дня вступления в силу ФЗ от 02.06.2016 г. N 176-ФЗ.

4. Утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ.

КонсультантПлюс: примечание.

Действие пункта 5 [вступает](#) в силу после дня вступления в силу ФЗ от 02.06.2016 г. N 176-ФЗ.

5. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

(п. 5 в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

КонсультантПлюс: примечание.

Действие абзаца первого пункта 6 [вступает](#) в силу после дня вступления в силу ФЗ от 02.06.2016 г. N 176-ФЗ.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 24.03.2016 N 8-Р)

КонсультантПлюс: примечание.

Действие пункта 6.1 [вступает](#) в силу после дня вступления в силу ФЗ от 02.06.2016 г. N 176-ФЗ.

6.1. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(п. 6.1 введен [Законом](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

7. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 24.03.2016 N 8-РЗ.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

9.1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

(п. 9.1 введен [Закона](#) КЧР от 24.03.2016 N 8-РЗ)

9.2. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

(п. 9.2 введен [Закона](#) КЧР от 24.03.2016 N 8-РЗ)

9.3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.";

(п. 9.3 введен [Закона](#) КЧР от 24.03.2016 N 8-РЗ)

10. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

11. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в порядке и размере, установленном [статьей 45.1](#) настоящего Закона.

(п. 11 в ред. [Закона](#) КЧР от 13.01.2009 N 109-РЗ)

12. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

13. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

Статья 45.1. Порядок и размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

(введена [Законом](#) КЧР от 13.01.2009 N 109-РЗ)

1. Единовременная выплата при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится на основании заявления один раз в календарном году при предоставлении основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительных оплачиваемых отпусков (далее - отпуск) в размере двух месячных окладов денежного содержания.

В случае предоставления отпуска по частям, единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей отпуска гражданского служащего.

2. Гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы в органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в соответствующем календарном году, единовременная выплата производится при предоставлении отпуска, либо в случае его не использования на основании заявления в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

3. Иным гражданским служащим, не использовавшим в течение календарного года отпуск, единовременная выплата производится на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

4. В случае если гражданский служащий в текущем календарном году замещал различные должности гражданской службы, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

5. Гражданскому служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по [пунктам 13, 14 части 1 статьи 33](#), [пунктам 2 - 7 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. В случае увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным [пунктами 13, 14 части 1 статьи 33](#), [пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" единовременная выплата не производится.

Глава 9. ПРОХОЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 46. Должностной регламент

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

2. В должностной регламент включаются:

1) квалификационные требования для замещения должности гражданской службы; (пп. 1 в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

2) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

3) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

4) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

6) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

7) перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии

с административным регламентом государственного органа;

8) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, аттестации, квалификационного экзамена, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

4. Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего.

5. Примерные должностные регламенты утверждаются органом по управлению государственной службой.

Статья 47. Аттестация гражданских служащих

1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

2. При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", с которыми заключен срочный служебный контракт, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(в ред. [Закона](#) КЧР от 24.03.2016 N 8-РЗ)

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

5. Ранее срока, указанного в [пункте 4](#) настоящей статьи, внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:

- 1) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;
- 2) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

7. При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом.

8. Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

9. Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия.

10. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве

независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

10.1. В состав аттестационной комиссии в органе исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, при котором в соответствии с нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики образован общественный совет, наряду с лицами, указанными в [пункте 10](#) настоящей статьи, включаются представители указанного общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(п. 10.1 введен [Законом](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

11. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

14. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со [статьей 55](#) настоящего Закона, а аттестация переносится.

15. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

16. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий:

1) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

3) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

(пп. 3 в ред. [Закона](#) КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

17. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом.

19. Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики утверждается в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Статья 48. Квалификационный экзамен

(в ред. [Закона](#) КЧР от 15.11.2011 N 67-РЗ)

1. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, указанные в [пункте 2 статьи 10](#) настоящего Закона.

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы.

3. Квалификационный экзамен проводится по установленной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего конкурсной или аттестационной комиссией.

4. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом.

5. Порядок сдачи квалификационного экзамена гражданскими служащими определяется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Глава 10. ОПЛАТА ТРУДА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Статья 49. Оплата труда гражданского служащего

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики устанавливаются указом Главы Карачаево-Черкесской Республики. По отдельным должностям гражданской службы указом Главы Карачаево-Черкесской Республики может устанавливаться денежное содержание в виде единого денежного вознаграждения, в котором учтены должностной оклад, оклад за классный чин и ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, но не учтены премии и ежемесячное денежное поощрение.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
------------------------------	-------------

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого гражданским служащим, устанавливаются по республиканским государственным органам дифференцированно указами Главы Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. Закона КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)

6. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы определяется представителем нанимателя.

7. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих определяется соответствующим положением, утверждаемым представителем нанимателя.

8. Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

9. Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики принимается Главой Карачаево-Черкесской Республики. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики осуществляется в сроки, установленные указом Президента Российской Федерации о повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в соответствующем году.

(в ред. Законов КЧР от 25.07.2008 N 63-РЗ, от 05.07.2011 N 34-РЗ)

10. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в государственном органе, находящемся за пределами территории Карачаево-Черкесской Республики, денежное содержание выплачивается в рублях в порядке и размерах, установленных Главой Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. Закона КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)

11. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К гражданским служащим, оплата труда которых

производится в указанном особом порядке, не применяются условия оплаты труда, установленные иными пунктами настоящей статьи. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности государственных органов, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений, общие для государственных органов и гражданских служащих, утверждаются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

12. Перечень должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также порядок установления оплаты труда гражданских служащих, предусмотренный [пунктом 11](#) настоящей статьи, утверждаются указом Главы Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)

13. Оплата труда, предусмотренная [пунктом 11](#) настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

14. Специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом государственного органа в соответствии с особенностями его задач и функций.

Статья 50. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа

1. Фонд оплаты труда гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, составляют фонд оплаты труда гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики и работников республиканского государственного органа.

2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, который устанавливается для республиканских государственных органов дифференцированно указами Главы Карачаево-Черкесской Республики;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

3. Фонд оплаты труда гражданских служащих отдельных республиканских государственных органов формируется за счет средств, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящей статьи, а также за счет средств:

1) на выплату повышенного денежного содержания, размер которого устанавливается Главой Карачаево-Черкесской Республики;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)

2) на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда

гражданских служащих между выплатами, предусмотренными [пунктом 2](#) настоящей статьи.

5. В государственных органах, в которых оплата труда гражданских служащих производится в соответствии с [пунктом 11 статьи 49](#) настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа. Иные условия формирования фонда оплаты труда гражданских служащих могут устанавливаться законами Карачаево-Черкесской Республики.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда гражданских служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики устанавливается Главой Карачаево-Черкесской Республики по представлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики.
(в ред. [Закона](#) КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)

Глава 11. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Статья 51. Основные государственные гарантии гражданских служащих

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, а также настоящим Законом гражданским служащим гарантируются:

1) равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы, если иное не установлено Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом;

2) право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5) медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет, в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации и настоящим Законом;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения гражданской службы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, в соответствии с федеральным законом;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 25.04.2014 N 10-РЗ)

7) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных законами Карачаево-Черкесской Республики;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования гражданского служащего Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики устанавливаются распоряжением Председателя Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

Порядок и условия командирования гражданского служащего органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики устанавливаются указом Главы Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)

Порядок и условия командирования гражданского служащего иных государственных органов Карачаево-Черкесской Республики устанавливаются решением руководителя соответствующего государственного органа;

(пп. 8 в ред. [Закона](#) КЧР от 13.03.2009 N 3-РЗ)

9) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган. Порядок и условия возмещения расходов гражданскому служащему устанавливаются постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

9.1) при назначении гражданского служащего в порядке ротации на должность гражданской службы в государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, - возмещение расходов,

связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи к месту службы в другую местность в пределах Российской Федерации, за счет средств государственного органа, в который гражданский служащий направляется в порядке ротации; расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность в пределах Российской Федерации после расторжения срочного служебного контракта или освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, за счет средств государственного органа, в котором гражданский служащий замещал последнюю должность гражданской службы. Возмещение расходов, предусмотренных настоящим пунктом, производится в порядке и на условиях, которые установлены для возмещения расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность в пределах Российской Федерации при переводе гражданского служащего в другой государственный орган;

(п. 9.1 введен [Законом](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

9.2) обеспечение гражданского служащего, назначенного в порядке ротации на должность гражданской службы в государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебным жилым помещением, а при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения - возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения. В случае, если гражданский служащий является нанимателем жилого помещения по договору социального найма по прежнему месту прохождения гражданской службы, договор социального найма жилого помещения с гражданским служащим не может быть расторгнут по требованию наймодателя в течение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации. Порядок и условия обеспечения гражданских служащих служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики расходов на наем (поднаем) жилого помещения устанавливаются Правительством Карачаево-Черкесской Республики;

(п. 9.2 введен [Законом](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

10) защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом;

11) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

2. В случае освобождения гражданского служащего от замещаемой должности в связи с избранием или назначением на государственную должность, избранием на выборную должность в органе местного самоуправления, избранием (делегированием) на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, условия пенсионного обеспечения данного гражданского служащего устанавливаются по его выбору.

3. Гражданским служащим предоставляются также иные государственные гарантии, установленные федеральными законами

Статья 52. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих

Гражданским служащим при определенных условиях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, может предоставляться право на:

1) дополнительное профессиональное образование и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики;

3) замещение иной должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа в соответствии со [статьей 30](#) настоящего Закона;

(п. 3 в ред. [Закона](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

КонсультантПлюс: примечание.

Действие пункта 4 приостановлено с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года [Законом](#) КЧР от 21.12.2015 N 97-РЗ.

4) единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых законом Карачаево-Черкесской Республики;

(в ред. [Законов](#) КЧР от 10.05.2010 N 17-РЗ, от 21.06.2010 N 35-РЗ)

5) иные государственные гарантии.

Статья 53. Стаж гражданской службы

1. В стаж (общую продолжительность) гражданской службы включаются периоды замещения:

КонсультантПлюс: примечание.

Подпункт 1 [вступает](#) в силу с 1 января 2016 года.

1) должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

(пп. 1 в ред. [Закона](#) КЧР от 31.12.2015 N 114-РЗ)

2) государственных должностей;

3) муниципальных должностей;

4) должностей муниципальной службы;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

(п. 1 в ред. [Закона](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ)

2. В соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу помимо периодов замещения должностей, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, включаются (засчитываются) в соответствии с порядком исчисления стажа гражданской службы, установленным Президентом Российской Федерации, иные периоды замещения должностей, перечень которых утверждается Президентом Российской Федерации.

(п. 2 в ред. [Закона](#) КЧР от 24.03.2016 N 8-РЗ)

3. Стаж государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики для

назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим устанавливается в соответствии с федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

Глава 12. ПООЩРЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Статья 54. Поощрения и награждения за гражданскую службу

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) иные виды поощрения и награждения государственного органа;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 5) поощрение Правительства Российской Федерации, Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
- 6) поощрение Президента Российской Федерации, Главы Карачаево-Черкесской Республики; (в ред. [Закона](#) КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)
- 7) присвоение почетных званий Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;
- 8) награждение знаками отличия Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;
- 9) награждение орденами и медалями Российской Федерации.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [подпунктами 1 - 4 пункта 1](#) настоящей статьи принимается представителем нанимателя, а решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [подпунктами 5 - 9 пункта 1](#) настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного [подпунктами 1 - 3 пункта 1](#) настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. При поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [подпунктами 5 - 9 пункта 1](#) настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

5. Решения о поощрении или награждении в соответствии с [подпунктами 1 - 4 пункта 1](#) настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа, а в соответствии с [подпунктами 5 - 9 пункта 1](#) настоящей статьи - соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

Статья 55. Служебная дисциплина на гражданской службе

1. Служебная дисциплина на гражданской службе - обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом.

2. Представитель нанимателя в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной

гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими служебной дисциплины.

3. Служебный распорядок государственного органа определяется нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

4. Служебный распорядок государственного органа утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

Статья 56. Дисциплинарные взыскания

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

(в ред. Закона КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

1) замечание;

2) выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

4) утратил силу. - Закон КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ;

5) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным [пунктом 2, подпунктами "а" - "г" пункта 3, подпунктами 5 и 6 пункта 1 статьи 36](#) настоящего Закона.

2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Статья 57. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

1. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка.

3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Копия акта о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

7. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

8. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного [подпунктами 1 - 3 пункта 1 статьи 56](#) настоящего Закона, и взыскания, предусмотренного [статьей 58.1](#) настоящего Закона, гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

(в ред. Законов КЧР от 24.02.2012 N 18-ПЗ, от 31.07.2013 N 47-ПЗ)

9. Представитель нанимателя вправе снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

10. Утратил силу. - Закона КЧР от 31.07.2013 N 47-ПЗ.

Статья 58. Служебная проверка

1. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего.

2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- 2) вина гражданского служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;
- 5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

3. Представитель нанимателя, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

4. Проведение служебной проверки поручается подразделению государственного органа по вопросам государственной службы и кадров с участием юридического (правового) подразделения и выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

5. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

6. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.

7. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы производится представителем нанимателя, назначившим служебную проверку.

8. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- 1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- 2) обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;
- 3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

9. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
- 2) предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

10. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров и другими участниками служебной проверки и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

Статья 58.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

(введена [Законом](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

Статья 58.2. Увольнение в связи с утратой доверия

(введена [Законом](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

1. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- 1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
 - 2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- (пп. 2 в ред. [Закона](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, установленного федеральным законом запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(пп. 6 введен [Законом](#) КЧР от 31.07.2013 N 47-РЗ)

2. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

Статья 58.3. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

(введена [Законом](#) КЧР от 24.02.2012 N 18-РЗ)

1. Взыскания, предусмотренные [статьями 58.1](#) и [58.2](#) настоящего Закона, применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии.

2. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 58.1](#) и [58.2](#) настоящего Закона, учитываются характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 58.1](#) и [58.2](#) настоящего Закона, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3.1. Взыскание в виде замечания может быть применено к гражданскому служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов.
(часть 3.1 введена [Законом](#) КЧР от 14.05.2015 N 15-РЗ)

4. В акте о применении к гражданскому служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [статья 58.1](#) или [58.2](#) настоящего Закона.

5. Копия акта о применении к гражданскому служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к гражданскому служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

6. Гражданский служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

7. Если в течение одного года со дня применения взыскания гражданский служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному [подпунктом 1, 2](#) или [3 пункта 1 статьи 56](#) настоящего Закона, или взысканию, предусмотренному [пунктом 1, 2](#) или [3 статьи 58.1](#) настоящего Закона, он считается не имеющим взыскания.

Глава 13. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 59. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы

1. Формирование кадрового состава гражданской службы в государственном органе обеспечивается на основе следующих принципов:

- 1) назначение на должность гражданской службы гражданских служащих с учетом их заслуг в профессиональной служебной деятельности и деловых качеств;
- 2) совершенствование профессионального мастерства гражданских служащих.

2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава гражданской службы являются:

1) подготовка кадров для гражданской службы, а также дополнительное профессиональное образование гражданских служащих в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих;

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

2) содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;

3) ротация гражданских служащих;

4) формирование кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование;

5) оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена;

6) применение современных кадровых технологий при поступлении на гражданскую службу и ее прохождении.

3. Утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ.

Статья 59.1. Ротация гражданских служащих

(введена [Законом](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

1. Ротация гражданских служащих проводится в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих на иные должности гражданской службы в том же или другом государственном органе.

2. Перечень должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, утверждается Главой Карачаево-Черкесской Республики по представлению руководителей органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики. В указанный перечень включаются должности гражданской службы категории "руководители" в органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющих контрольные и надзорные функции.

3. План проведения ротации гражданских служащих утверждается нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

4. Назначение гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики в порядке ротации на должность гражданской службы в другой государственный орган проводится по согласованным решениям руководителей соответствующих органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики.

5. Ротация гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики проводится в пределах одной группы должностей гражданской службы, по которым установлены должностные оклады в размерах не ниже размеров должностных окладов по ранее замещаемым должностям гражданской службы, с учетом уровня квалификации, специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

(п. 5 в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

6. Должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих замещается на срок от трех до пяти лет.

7. Назначение гражданского служащего с его согласия на иную должность гражданской службы в порядке ротации должно быть произведено в день, следующий за днем прекращения срочного служебного контракта и освобождения от замещаемой должности гражданской службы. Предупреждение гражданского служащего об истечении срока действия служебного контракта осуществляется представителем нанимателя за три месяца до назначения гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке ротации.

8. Гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации по следующим причинам:

1) наличие заболевания, в связи с которым замещение должности гражданской службы в порядке ротации противопоказано по состоянию здоровья гражданского служащего в соответствии с медицинским заключением;

2) невозможность проживания членов семьи гражданского служащего (супруга, супруги, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего и проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации, в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы или медицинским заключением.
(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

9. В случае отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации по причинам, указанным в [пункте 8](#) настоящей статьи, гражданскому служащему не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия срочного служебного контракта в письменной форме должна быть предложена иная вакантная должность гражданской службы в том же или другом государственном органе с учетом уровня квалификации, специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. В случае отказа от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в том же или другом государственном органе либо непредоставления ему иной должности гражданской службы гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы и служебный контракт прекращается в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1 статьи 32](#) настоящего Закона.

(п. 9 в ред. [Закона](#) КЧР от 22.09.2016 N 50-РЗ)

Статья 60. Подготовка кадров для гражданской службы
(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

1. Подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 1 в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

2. Заключение договора о целевом приеме или договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном соответственно указом Главы Карачаево-Черкесской Республики, постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. [Законов](#) КЧР от 05.07.2011 [N 34-РЗ](#), от 11.11.2013 [N 64-РЗ](#))

3. Координация подготовки кадров для гражданской службы осуществляется органом по управлению государственной службой.

Статья 61. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего
(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

1. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

2. Утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ.

3. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы.

(п. 3 в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

4. Основанием для направления гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

1) назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

2) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

3) результаты аттестации гражданского служащего.

4) назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1 статьи 30](#) настоящего Закона.

(пп. 4 введен [Законом](#) КЧР от 17.05.2013 N 14-РЗ)

5. Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

(п. 6 в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

7. Утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ.

8. Гражданский служащий также может получать дополнительное профессиональное образование за пределами территории Российской Федерации.

9. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от гражданской службы.

(п. 9 в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

10. Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя в зависимости от группы и категории должности гражданской службы, замещаемой гражданским служащим, в порядке, определяемом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

11. Получение гражданским служащим дополнительного профессионального образования подтверждается документом о квалификации и является преимущественным основанием для включения гражданского служащего в кадровый резерв или продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы.

(п. 11 в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

12. Гражданскому служащему, получающему дополнительное профессиональное образование, представителем нанимателя, образовательной организацией, государственным органом или иной организацией создаются условия для освоения дополнительной профессиональной программы.

(п. 12 в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

Статья 62. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

1. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на очередной год включает в себя:

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

1) государственный заказ на профессиональную переподготовку гражданских служащих;

2) государственный заказ на повышение квалификации гражданских служащих.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 11.11.2013 N 64-РЗ)

2. Закупки товаров, работ, услуг в рамках указанного в [пункте 1](#) настоящей статьи государственного заказа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(п. 2 в ред. [Закона](#) КЧР от 25.04.2014 N 10-РЗ)

3. Формирование указанного государственного заказа осуществляется государственными органами по согласованию с органом по управлению государственной службой с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 22.06.2006 N 43-РЗ)

4. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование

республиканских гражданских служащих, включая его, объем и структуру, утверждается Главой Карачаево-Черкесской Республики после вступления в силу закона Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год.

(в ред. Законов КЧР от 22.06.2006 N 43-ПЗ, от 05.07.2011 N 34-ПЗ, от 11.11.2013 N 64-ПЗ)

5. Утратил силу. - Закон КЧР от 22.06.2006 N 43-ПЗ.

Статья 63. Кадровый резерв на гражданской службе

(в ред. Закона КЧР от 31.07.2013 N 47-ПЗ)

1. Для замещения вакантных должностей гражданской службы из числа гражданских служащих (граждан) формируются кадровый резерв Карачаево-Черкесской Республики и кадровый резерв государственного органа Карачаево-Черкесской Республики.

2. Кадровый резерв Карачаево-Черкесской Республики формируется государственным органом по управлению государственной службой Карачаево-Черкесской Республики для замещения должностей гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Карачаево-Черкесской Республики.

3. Кадровый резерв государственного органа Карачаево-Черкесской Республики (далее также - кадровый резерв государственного органа) формируется соответствующим представителем нанимателя.

4. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

5. Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 статьи 47 настоящего Закона с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 36 настоящего Закона либо упразднением государственного органа в соответствии с подпунктом 8.3 пункта 1 статьи 36 настоящего Закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 38 настоящего Закона, с согласия указанных гражданских служащих.

6. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 5 настоящей статьи производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

7. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией государственного органа.

8. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Карачаево-Черкесской Республики оформляется правовым актом государственного органа по управлению государственной службой Карачаево-Черкесской Республики, а в кадровый резерв государственного органа - правовым актом государственного органа.

9. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

10. Положение о кадровом резерве на гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающее порядок формирования кадрового резерва Карачаево-Черкесской Республики и кадрового резерва государственного органа Карачаево-Черкесской Республики и работы с ними, утверждается нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики.

Глава 14. ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ. ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 64. Финансирование гражданской службы

Финансирование гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики осуществляется за счет средств республиканского бюджета в порядке, определяемом федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Статья 65. Программы развития гражданской службы

1. Развитие гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики обеспечивается программами развития гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики.

2. В целях совершенствования эффективности деятельности аппаратов государственных органов Карачаево-Черкесской Республики и профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в отдельном государственном органе или в его самостоятельном структурном подразделении в рамках программ развития гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики могут проводиться эксперименты.

3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в рамках программ развития гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики устанавливаются в отдельном государственном органе Карачаево-Черкесской Республики или в его самостоятельном структурном подразделении Главой Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. [Закона](#) КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)

Глава 15. ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Статья 66. Внутриведомственный контроль за соблюдением действующего законодательства о государственной гражданской службе

Внутриведомственный контроль за соблюдением действующего законодательства о государственной гражданской службе в подведомственных государственных органах осуществляют государственные органы Карачаево-Черкесской Республики.

Статья 67. Ответственность за нарушение действующего законодательства о государственной гражданской службе

Лица, виновные в нарушении действующего законодательства о государственной гражданской службе, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами и настоящим Законом.

Глава 16. РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СЛУЖЕБНЫХ СПОРОВ

Статья 68. Индивидуальный служебный спор

Индивидуальный служебный спор - неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Статья 69. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров

1. Индивидуальные служебные споры (далее - служебные споры) рассматриваются следующими органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров (далее - органы по рассмотрению служебных споров):

- 1) комиссией государственного органа по служебным спорам;
- 2) судом.

2. Порядок рассмотрения служебных споров в органах по рассмотрению служебных споров регулируется Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами и настоящим Законом, а порядок рассмотрения дел по служебным спорам в судах определяется также гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3. Комиссия государственного органа по служебным спорам (далее - комиссия по служебным спорам) образуется решением представителя нанимателя из равного числа представителей выборного профсоюзного органа данного государственного органа и представителя нанимателя.

4. Представители выборного профсоюзного органа данного государственного органа избираются в комиссию по служебным спорам на конференции гражданских служащих государственного органа. Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию по служебным спорам представителем нанимателя.

5. Комиссия по служебным спорам имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по служебным спорам осуществляется государственным органом.

6. Комиссия по служебным спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

7. Служебный спор рассматривается комиссией по служебным спорам в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

8. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, может обратиться в комиссию по служебным спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

9. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного [пунктом 8](#) настоящей статьи, комиссия по служебным спорам может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу. Поступившее в комиссию по служебным спорам письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией в день его подачи.

10. Комиссия по служебным спорам обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

11. Порядок рассмотрения служебного спора комиссией по служебным спорам, а также порядок принятия решения комиссией по служебным спорам и его исполнения регулируются федеральным законом.

12. Решение комиссии по служебным спорам может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии. В случае пропуска по

уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

13. В судах рассматриваются служебные споры по письменным заявлениям гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, представителя нанимателя или представителя выборного профсоюзного органа данного государственного органа, если хотя бы один из них не согласен с решением комиссии по служебным спорам либо если гражданский служащий или представитель нанимателя обращается в суд без обращения в комиссию по служебным спорам, а также по заявлению прокурора, если решение комиссии по служебным спорам не соответствует федеральным законам или иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

14. Непосредственно в судах рассматриваются служебные споры по письменным заявлениям:

1) гражданского служащего или гражданина, ранее состоявшего на гражданской службе, - о восстановлении в ранее замещаемой должности гражданской службы независимо от оснований прекращения или расторжения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы, увольнения с гражданской службы, об изменении даты освобождения от замещаемой должности гражданской службы и формулировки причины указанного освобождения, о переводе на иную должность гражданской службы без согласия гражданского служащего, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в денежном содержании за время исполнения должностных обязанностей по нижеоплачиваемой должности гражданской службы;

2) представителя нанимателя - о возмещении гражданским служащим вреда, причиненного государственному органу, если иное не предусмотрено федеральными законами.

15. Непосредственно в судах рассматриваются также служебные споры:

1) о неправомерном отказе в поступлении на гражданскую службу;

2) по письменным заявлениям гражданских служащих, считающих, что они подверглись дискриминации.

16. В случаях освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы по основаниям, не предусмотренным Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом, или с нарушением установленного порядка освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы либо в случае незаконного перевода на иную должность гражданской службы суд вправе по письменному заявлению гражданского служащего вынести решение о возмещении в денежном выражении причиненного ему морального вреда. Размер возмещения определяется судом.

17. Сроки обращения в суд за рассмотрением служебного спора и порядок освобождения гражданских служащих от судебных расходов, порядок вынесения решений по служебным спорам, связанным с освобождением от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы, переводом на иную должность гражданской службы без согласия гражданского служащего, порядок удовлетворения денежных требований гражданских служащих, исполнения решений о восстановлении в ранее замещаемой должности гражданской службы и ограничения обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов по рассмотрению служебных споров, устанавливаются федеральным законом.

Глава 17. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Статья 70. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу не ранее чем через десять дней со дня его официального опубликования, за исключением [статьи 49](#), [50](#), [статьи 54](#) настоящего Закона.

(в ред. Законов КЧР от 23.06.2008 [N 32-ПЗ](#), от 13.03.2009 [N 3-ПЗ](#))

2. Утратил силу. - [Закон](#) КЧР от 13.03.2009 [N 3-ПЗ](#).

3. Положения статей [49](#), [50](#) и [54](#) настоящего Закона вступают в силу в отношении гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики одновременно с вступлением в силу указа Главы Карачаево-Черкесской Республики о денежном содержании гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики.

(в ред. Закона КЧР от 05.07.2011 N 34-РЗ)

4. Установленные на день вступления в силу настоящего Закона условия выплаты денежного содержания или денежного вознаграждения государственных служащих, признаваемых в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом гражданскими служащими, в том числе размеры денежного вознаграждения, должностных окладов, установленных надбавок, условия и порядок их выплаты, применяются до вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих денежное содержание гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с настоящим Законом.

5. До образования органа по управлению государственной службой задачи и функции этого органа выполняются государственными органами в соответствии с законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

6. Размер денежного содержания, установленного гражданским служащим в соответствии с настоящим Законом, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного государственным служащим на день вступления в силу настоящего Закона.

7. В стаж гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, для поощрения за гражданскую службу в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

8. Условия медицинского и санаторно-курортного обслуживания государственных служащих, признаваемых в соответствии с настоящим Законом гражданскими служащими, и членов их семей, в том числе после выхода государственных служащих на пенсию за выслугу лет, сохраняются до вступления в силу федерального закона о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

9. Пенсионное обеспечение государственных служащих Карачаево-Черкесской Республики за выслугу лет сохраняется до вступления в силу федерального закона о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

Статья 71. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) [Закон](#) Карачаево-Черкесской Республики от 08.12.1996 N 173-XXII "О государственной службе Карачаево-Черкесской Республики", за исключением [подпункта "а" пункта 3 статьи 14](#), который прекращает действие со дня вступления в силу федерального закона о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

2) [Закон](#) Карачаево-Черкесской Республики от 07.04.1997 N 251-XXII "О внесении изменения в Закон Карачаево-Черкесской Республики "О государственной службе Карачаево-Черкесской Республики";

3) [Закон](#) Карачаево-Черкесской Республики от 14.06.2001 N 12-РЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Карачаево-Черкесской Республики "О государственной службе Карачаево-Черкесской Республики";

4) [Закон](#) Карачаево-Черкесской Республики от 12.11.2001 N 32-РЗ "О внесении изменения в Закон Карачаево-Черкесской Республики "О государственной службе Карачаево-Черкесской Республики";

5) [Закон](#) Карачаево-Черкесской Республики от 18.03.2002 N 14-РЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Карачаево-Черкесской Республики "О государственной службе Карачаево-Черкесской Республики", за исключением [подпункта 3 пункта 8 статьи 1](#), который прекращает действие со дня вступления в силу федерального закона о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

6) [Закон](#) Карачаево-Черкесской Республики от 22.12.2003 N 72-РЗ "О внесении изменений и дополнения в Закон Карачаево-Черкесской Республики "О государственной службе Карачаево-Черкесской Республики".

Статья 72. Применение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Законы Карачаево-Черкесской Республики, иные нормативные правовые акты Карачаево-Черкесской Республики, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом.

Статья 73. Применение законов и иных нормативных правовых актов о государственной службе в связи с вступлением в силу Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящего Закона

Впредь до приведения законов Карачаево-Черкесской Республики, иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики о государственной службе, в соответствие с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящим Законом законы и иные нормативные правовые акты Карачаево-Черкесской Республики о государственной службе применяются постольку, поскольку они не противоречат Федеральному [закону](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и настоящему Закону.

Президент
Карачаево-Черкесской Республики
М.А-А.БАТДЫЕВ

город Черкесск
05 июля 2005 года
N 49-РЗ
