

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для включения в резерв
2. Резерв	На конкретную должность
3. Наименование резервируемой должности	Заместитель начальник отдела
4. Группа резервируемой должности	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	Отдел по работе с подведомственными организациями (Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики)
8. Профиль деятельности организации	Здравоохранение и предоставление социальных услуг
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск
11. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 44 000,00 до 48 000,00
12. Командировки	10% служебного времени
13. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
14. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
15. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
16. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и за ненормированный служебный день в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации; обязательное медицинское страхование
17. Дополнительная информация о резервируемой должности	-
18. Краткое описание должностных обязанностей	<p>1. Подготовка и размещение информации по вопросам социального обслуживания для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях; блок демографической и социальной политики – ПИКи; Система сведений об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов.</p> <p>2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг Карачаево-Черкесской Республики и регистра получателей социальных услуг Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с компетенцией Отдела в Программном комплексе «Социальное обслуживание населения».</p> <p>3. Координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих</p>

	<p>социальное обслуживание граждан, и некоммерческих организаций, осуществляющих социальное обслуживание граждан.</p> <p>3. Организация республиканских конкурсов для учреждений социального обслуживания. Обеспечивает организацию участия Учреждений в республиканском и всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» и иных конкурсах.</p> <p>4. Разработка и участие в реализации мероприятий государственных программ и подпрограмм Карачаево-Черкесской Республики по вопросам социального обслуживания.</p> <p>5. Участие в разработке проектов законов Карачаево-Черкесской Республики, нормативных правовых и локальных актов по вопросам социального обслуживания.</p> <p>6. Кураторство РБУ «Центр социального обслуживания населения»</p>
19. Требования к резервируемой должности - уровень профессионального образования	Высшее образование – специалитет/магистратура
20. Стаж государственной гражданской службы	Не менее 2 лет
21. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Не менее 2 лет
22. Знания и умения	<ul style="list-style-type: none"> - Семейный кодекс Российской Федерации; - «Конвенция о правах ребенка»; - Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; - Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»; - постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; - постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2006 № 272 «О Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»; - постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

	<p>- Закон Карачаево-Черкесской Республики от 15.12.2014 № 88-РЗ «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике»;</p> <p>- постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.11.2014 № 360 «Об определении индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;</p> <p>- постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.11.2014 № 358 «Об утверждении Порядка организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;</p> <p>- постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.10.2014 № 317 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».</p>
23. Дополнительные требования к кандидатам	<p>Должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогика», «Социальная работа», «Юриспруденция» или иное направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности).</p> <p>Засчитывается профессиональная переподготовка по вышеуказанным направлениям подготовки (специальностям), подтвержденная документом об образовании и квалификации.</p> <p>Отсутствие обстоятельств, препятствующих установлению ненормированного служебного дня.</p>
24. Срок приема документов	27.03.2023 - 17.04.2023
25. Место приема документов	Карачаево - Черкесская Республика, г.Черкесск, ул.Комсомольская, 23, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
26. Время приема документов	понедельник - пятница с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00), суббота - воскресенье - выходной
27. Почтовый адрес	369000, г.Черкесск, ул. Комсомольская, 23, Дом Правительства КЧР, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
28. Контактная информация	8(8782) 26-69-48, 8(8782) 26-66-52, mtisr@mail.ru
29. Контактное лицо	Бекбулатова Сакинат Хызыровна
30. Интернет-сайт органа или организации	http://mintrudkchr.ru/
31. Дополнительная информация	-

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да