

### Информация о вакантной должности

<b>1. Тип вакансии</b>	Вакансия для включения в резерв
<b>2. Резерв</b>	На конкретную должность
<b>3. Наименование резервируемой должности</b>	Начальник отдела
<b>4. Группа резервируемой должности</b>	-
<b>5. Прием документов в электронном виде</b>	Да
<b>6. Наименование организации</b>	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
<b>7. Структурное подразделение</b>	Отдел по работе с подведомственными организациями (Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики)
<b>8. Профиль деятельности организации</b>	Здравоохранение и предоставление социальных услуг
<b>9. Область профессиональной деятельности</b>	Деятельность по профилю организации
<b>10. Расположение рабочего места</b>	Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск
<b>11. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)</b>	от 52 000,00 до 56 000,00
<b>12. Командировки</b>	10% служебного времени
<b>13. Служебное (рабочее) время</b>	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
<b>14. Нормированность рабочего дня</b>	Ненормированный
<b>15. Тип служебного контракта (трудового договора)</b>	Бессрочный
<b>16. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет</b>	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и за ненормированный служебный день в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации; обязательное медицинское страхование
<b>17. Дополнительная информация о резервируемой должности</b>	-
<b>18. Краткое описание должностных обязанностей</b>	<p>1. Подготовка и размещение информации по вопросам социального обслуживания для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях; блок демографической и социальной политики – ПИКи; Система сведений об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов.</p> <p>2. Ведение реестра поставщиков социальных услуг Карачаево-Черкесской Республики и регистра получателей социальных услуг Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с компетенцией Отдела в Программном комплексе «Социальное обслуживание населения».</p> <p>3. Координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, и некоммерческих организаций, осуществляющих социальное обслуживание</p>

	<p>граждан.</p> <p>3. Организация республиканских конкурсов для учреждений социального обслуживания. Обеспечивает организацию участия Учреждений в республиканском и всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» и иных конкурсах.</p> <p>4. Разработка и участие в реализации мероприятий государственных программ и подпрограмм Карачаево-Черкесской Республики по вопросам социального обслуживания.</p> <p>5. Участие в разработке проектов законов Карачаево-Черкесской Республики, нормативных правовых и локальных актов по вопросам социального обслуживания.</p> <p>6. Реализация Плана мероприятий (дорожная карта) «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Карачаево-Черкесской Республики (2013-2018 годы)» в части вопросов, относящихся к компетенции отдела.</p> <p>7. Кураторство республиканского государственного казенного учреждения для детей-инвалидов «Республиканский стационарный реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями» и республиканского государственного бюджетного учреждения «Республиканский социально – реабилитационный центр «Надежда» для несовершеннолетних», Республиканского государственного казённого учреждения для детей-инвалидов «Республиканский детский дом–интернат для умственно-отсталых детей «Забота».</p>
<b>19. Требования к резервируемой должности - уровень профессионального образования</b>	Высшее образование – специалитет/магистратура
<b>20. Стаж государственной гражданской службы</b>	Не менее 2 лет
<b>21. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b>	Не менее 2 лет
<b>22. Знания и умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семейный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- «Конвенция о правах ребенка»;</li> <li>- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</li> <li>- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</li> <li>- постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных</li> </ul>

	<p>предпринимателей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2006 № 272 «О Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;</li> <li>- постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;</li> <li>- Закон Карачаево-Черкесской Республики от 15.12.2014 № 88-РЗ «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике»;</li> <li>- постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.11.2014 № 360 «Об определении индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;</li> <li>- постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.11.2014 № 358 «Об утверждении Порядка организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;</li> <li>- постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.10.2014 № 317 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»</li> </ul>
<b>23. Дополнительные требования к кандидатам</b>	<p>Должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогика», «Социальная работа», «Юриспруденция» или иное направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности).</p> <p>Засчитывается профессиональная переподготовка по вышеуказанным направлениям подготовки (специальностям), подтвержденная документом об образовании и квалификации.</p> <p>Отсутствие обстоятельств, препятствующих установлению ненормированного служебного дня.</p>
<b>24. Срок приема документов</b>	27.03.2023 - 17.04.2023
<b>25. Место приема документов</b>	Карачаево - Черкесская Республика, г.Черкесск, ул.Комсомольская, 23, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
<b>26. Время приема документов</b>	понедельник - пятница с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00), суббота - воскресенье - выходной
<b>27. Почтовый адрес</b>	369000, г.Черкесск, ул. Комсомольская, 23, Дом Правительства КЧР, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
<b>28. Контактная информация</b>	8(8782) 26-69-48, 8(8782) 26-66-52, mtisr@mail.ru
<b>29. Контактное лицо</b>	Бекбулатова Сакинат Хызыровна
<b>30. Интернет-сайт органа или организации</b>	<a href="http://mintrudkchr.ru/">http://mintrudkchr.ru/</a>
<b>31. Дополнительная информация</b>	-

**Список документов:**

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да