

### Информация о вакантной должности

<b>1. Тип вакансии</b>	Вакансия для включения в резерв
<b>2. Резерв</b>	На конкретную должность
<b>3. Наименование резервируемой должности</b>	Ведущий советник
<b>4. Группа резервируемой должности</b>	-
<b>5. Прием документов в электронном виде</b>	Да
<b>6. Наименование организации</b>	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
<b>7. Структурное подразделение</b>	Информационно - аналитический отдел (Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики)
<b>8. Профиль деятельности организации</b>	Здравоохранение и предоставление социальных услуг
<b>9. Область профессиональной деятельности</b>	Деятельность по профилю организации
<b>10. Расположение рабочего места</b>	Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск
<b>11. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)</b>	от 20 000,00 до 22 000,00
<b>12. Командировки</b>	10% служебного времени
<b>13. Служебное (рабочее) время</b>	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
<b>14. Нормированность рабочего дня</b>	Ненормированный
<b>15. Тип служебного контракта (трудового договора)</b>	Бессрочный
<b>16. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет</b>	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и за ненормированный служебный день в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации; обязательное медицинское страхование
<b>17. Дополнительная информация о резервируемой должности</b>	-
<b>18. Краткое описание должностных обязанностей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и ведение делопроизводства в информационно-аналитическом отделе;</li> <li>- Составление необходимой сводной статистической документации;</li> <li>- Техническое и методическое обеспечение сопровождения работы в системах:</li> <li>- государственная автоматическая система «Управление» (ГАСУ);</li> <li>- подсистема «Бюджетной планирование» системы «Электронный бюджет»;</li> <li>- государственная информационная система «ЖКХ» (ГИС ЖКХ).</li> <li>- Обеспечение функционирование официального информационного WEB-сайта Министерства труда и социального развития КЧР,</li> <li>- своевременное размещение информации, относящейся к компетенции Министерства труда и социального развития</li> </ul>

	Карачаево-Черкесской Республики.
<b>19. Требования к резервируемой должности - уровень профессионального образования</b>	Высшее образование – бакалавриат
<b>20. Стаж государственной гражданской службы</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>21. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>22. Знания и умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от №27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;</li> <li>- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li> <li>- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 3609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;</li> <li>- Решение Коллегии Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 02.03.2001 №7.2 «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации»;</li> <li>- понятие делопроизводства, информационных технологий по сбору, хранению, и обработке статистической информации;</li> <li>- знание программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных, информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- ведение общероссийских классификаторов;</li> <li>- работа на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>.</li> </ul>
<b>23. Дополнительные требования к кандидатам</b>	<p>Должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования: «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогика», «Социальная работа», «Юриспруденция», «Организация и технология защиты информации», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Инженер-математик», «Инженер-программист» или иное направление подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности).</p> <p>Засчитывается профессиональная переподготовка по вышеуказанным направлениям подготовки (специальностям), подтвержденная документом об образовании и квалификации.</p> <p>Отсутствие обстоятельств, препятствующих установлению ненормированного служебного дня.</p>
<b>24. Срок приема документов</b>	15.12.2022 - 09.01.2023

<b>25. Место приема документов</b>	Карачаево - Черкесская Республика, г.Черкесск, ул.Комсомольская, 23, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
<b>26. Время приема документов</b>	понедельник - пятница с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00), суббота - воскресенье - выходной
<b>27. Почтовый адрес</b>	369000, г.Черкесск, ул. Комсомольская, 23, Дом Правительства КЧР, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
<b>28. Контактная информация</b>	(8782) 26-69-48, 8(8782) 26-66-52, mtisr@mail.ru
<b>29. Контактное лицо</b>	Бекбулатова Сакинат Хызыровна
<b>30. Интернет-сайт органа или организации</b>	<a href="http://mintrudkchr.ru/">http://mintrudkchr.ru/</a>
<b>31. Дополнительная информация</b>	-

**Список документов:**

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да