

**О проведении конкурса для замещения вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Министерства труда и социального развития  
Карачаево-Черкесской Республики**

Ведущий специалист-эксперт  
отдела по вопросам охраны труда и трудовых отношений

<b>1. Тип вакансии</b>	Вакансия для замещения вакантной должности
<b>2. Наименование вакантной должности</b>	Ведущий специалист-эксперт
<b>3. Замещение по конкурсу</b>	Да
<b>4. Причина, по которой конкурс не проводится</b>	-
<b>5. Прием документов в электронном виде</b>	Да
<b>6. Наименование организации</b>	Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики
<b>7. Структурное подразделение</b>	Отдел по вопросам охраны труда и трудовых отношений (Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики)
<b>8. Профиль деятельности организации</b>	Здравоохранение и предоставление социальных услуг
<b>9. Область профессиональной деятельности</b>	Деятельность по профилю организации
<b>10. Категория и группа вакантной должности</b>	категория: Специалисты группа: Старшая
<b>11. Расположение рабочего места</b>	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
<b>12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)</b>	от 12 500,00 до 14 000,00
<b>13. Командировки</b>	10% служебного времени
<b>14. Служебное (рабочее) время</b>	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
<b>15. Нормированность рабочего дня</b>	Ненормированный
<b>16. Тип служебного контракта (трудового договора)</b>	Бессрочный
<b>17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет</b>	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и ненормированный служебный день, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; обязательное медицинское страхование
<b>18. Дополнительная информация о</b>	-

<b>вакантной должности</b>	
<b>19. Краткое описание должностных обязанностей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение государственной экспертизы условий труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;</li> <li>- участие в проверках и оказании помощи службам охраны труда предприятий и организаций республики;</li> <li>- проведение организационной работы и мониторинг по проведению специальной оценки условий труда на территории Карачаево-Черкесской Республики в установленном порядке и проведение подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям по охране труда;</li> <li>- оказание методической помощи организациям и предприятиям по вопросам организации учебы по охране труда, проведению специальной оценки условий труда и приобретению средств индивидуальной защиты работникам;</li> <li>- принятие участия в подготовке вопросов и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей (руководителей) на предприятиях республики.</li> <li>- осуществление связи с государственной инспекцией труда в Карачаево-Черкесской Республике и с объединением профсоюзов Карачаево-Черкесской Республики по проведению совместных мероприятий.</li> <li>- подготовка предложений по разработке и реализации федеральных программ улучшения условий и охраны труда</li> </ul>
<b>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</b>	Высшее образование
<b>21. Стаж государственной гражданской службы</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b>	Без предъявления требований к стажу
<b>23. Знания и умения</b>	<p>Знание и умение применять положения Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, федерального и республиканского законодательства, нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы, Федерального закона от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказа Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»; приказа Минтруда России от 12.08.2014 № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование</p>

	<p>возможностей, межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, должен иметь навыки: умения работы с базами данных, хранилищами информации, внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе в интернете, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, по подготовке презентаций, графическими объектами в электронных документах; навыки работы с информационными системами «Консультант +»</p>
<p><b>24. Дополнительные требования к кандидатам</b></p>	<p>должен иметь высшее образование по одному из следующих направлений подготовки (специальностей) профессионального образования: «Программная инженерия», «Прикладная информатика», «Техносферная безопасность», «Машиностроение», «Экономика и управление на предприятии», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» или иные направления подготовки (специальности) содержащиеся в ранее применяемых перечнях направлений подготовки (специальностей), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), подтвержденного документом об образовании и квалификации.</p> <p>Засчитывается профессиональная переподготовка по вышеуказанным направлениям подготовки (специальностям), подтвержденная документом об образовании и квалификации.</p>
<p><b>25. Срок приема документов</b></p>	<p>25.09.2020 - 15.10.2020</p>
<p><b>26. Место приема документов</b></p>	<p>369000, г.Черкесск, ул. Комсомольская, 23, Дом Правительства КЧР, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, каб.141</p>
<p><b>27. Время приема документов</b></p>	<p>с 9-00 до 18-00</p>
<p><b>28. Почтовый адрес</b></p>	<p>369000, г.Черкесск, ул. Комсомольская, 23, Дом Правительства КЧР, Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики</p>
<p><b>29. Контактная информация</b></p>	<p>8 (8782) 26-66-52, mtisr@mail.ru</p>
<p><b>30. Контактное лицо</b></p>	<p>Бекбулатова Сакинат Хызыровна</p>
<p><b>31. Интернет-сайт органа или организации</b></p>	<p><a href="http://mintrudkchr.ru/">http://mintrudkchr.ru/</a></p>
<p><b>32. Дополнительная информация</b></p>	<p>-</p>

**Список документов:**

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да