

# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ

26.09.2018

г. Черкесск

№ 173

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, и определения правил составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) и республиканских государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее по тексту – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Планово-финансовому отделу и республиканским государственным учреждениям, подведомственным Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, вести работу по составлению, утверждению и ведению смет в соответствии с Порядком.

3. Организационно-правовому отделу довести настоящий приказ до директоров республиканских государственных казенных учреждений,

3. Организационно-правовому отделу довести настоящий приказ до директоров республиканских государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Первого заместителя Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

И.о. Министра



А.Ф. Охтов

Согласован:

Первый заместитель Министра



М.А. Шаева

Завизирован:

Начальник организационно-правового  
отдела-юрист



К.М. Джантемирова

Подготовлен:

Начальник планово-финансового отдела



О.А. Рюмина

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства  
труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и  
республиканских государственных казенных учреждений, находящихся в  
ведении Министерства труда и социального развития Карачаево-  
Черкесской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) и казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства (далее - казенные учреждения).

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в целях установления объема и распределения направлений расходования средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на текущий (очередной) финансовый год.

3. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций Министерством и казенными учреждениями (далее - лимиты бюджетных обязательств) и государственного задания (в случае его установления).

4. Сметы Министерства и казенных учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов с детализацией до кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления в целых рублях по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства в течение 3 дней после доведения Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год представляет в планово-финансовый отдел согласованные расчеты и обоснования планируемых расходов бюджета Министерства на очередной финансовый год.

Планово-финансовый отдел Министерства в течение 2 дней подготавливает смету Министерства и представляет на утверждение министру труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

6. Казенные учреждения составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 5 дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью и направляется в 2 экземплярах в Министерство.

К сметам казенных учреждений, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики от 21.06.2017 № 253.

Планово-финансовый отдел Министерства на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 дней и представляет на утверждение министру труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

### III. Порядок ведения бюджетных смет

7. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке

изменений в бюджетную роспись Министерства и лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей сметы Министерства составляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, и утверждаются министром труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

12. Изменения показателей сметы казенных учреждений, составленные по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку, представляются руководителем учреждения в двух экземплярах, утверждаются министром труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и заверяются гербовой печатью Министерства.

13. В конце финансового года казенные учреждения представляют на утверждение уточненную смету с внесенными в течение года изменениями и приложением расшифровок производимых расходов.

**СОГЛАСОВАНО**

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;  
наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;  
учреждения)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;  
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ 0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 \_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20 __ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X	
							Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 \_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20 __ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X	
							Всего		X	X

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20 \_\_\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20 год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК		X	X
				Всего		X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

  


Руководитель планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.



## СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;  
наименованиеглавного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;  
учреждения)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

## УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;  
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Ресстру)	
по Перечню (Ресстру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы  
Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 \_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20 __ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 \_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20 __ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной смете на 20 \_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20 год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

  


Руководитель планово-финансовой службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.