



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2014

г. Черкесск

№ 358

Об утверждении Порядка организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.Я. Карданов

## **П О Р Я Д О К**

организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (далее - Порядок) устанавливает процедуру взаимоотношений исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, являющихся участниками межведомственного взаимодействия, при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее - социальное сопровождение).

1.2. Порядок направлен на обеспечение межведомственного взаимодействия при направлении межведомственных запросов и предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, находящихся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики либо организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Карачаево-Черкесской Республики (далее - участники межведомственного взаимодействия).

1.3. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Межведомственное взаимодействие при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения осуществляется на основе Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти в связи с реализацией полномочий Карачаево-Черкесской Республики в сфере социального обслуживания, определяющего содержание и порядок действий участников межведомственного взаимодействия.

## **2. Основные цели, задачи и функции межведомственного взаимодействия**

2.1. Основной целью межведомственного взаимодействия является обеспечение полного и качественного удовлетворения потребностей граждан в Карачаево-Черкесской Республике в социальных услугах, отвечающих современным требованиям.

2.2. Основными задачами межведомственного взаимодействия являются:

содействие в оказании комплексной медицинской, психолого-педагогической, консультационной, социальной и правовой помощи гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг и социальном обслуживании;

координация действий организаций, подведомственных участникам межведомственного взаимодействия (далее - организации).

2.3. В целях реализации задач межведомственного взаимодействия участники межведомственного взаимодействия выполняют следующие функции:

осуществляют методическое сопровождение организаций;

организуют и проводят конференции, совещания, семинары с представителями организаций;

анализируют результаты работы по реализации полномочий органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в сфере социального обслуживания граждан;

обобщают и распространяют передовой опыт в сфере социального обслуживания граждан;

взаимодействуют со средствами массовой информации.

2.4. Для выполнения указанных функций могут создаваться рабочие группы из числа представителей участников межведомственного взаимодействия.

2.5. Планы и программы совместных действий участников межведомственного взаимодействия в рамках выполнения настоящего Порядка утверждаются правовыми актами органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

## **3. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении**

3.1. В целях получения документов и информации, используемых при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, участники межведомственного взаимодействия формируют и направляют межведомственные запросы в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы и информация.

3.2. Межведомственный запрос может быть сформирован:

3.2.1. В виде документа на бумажном носителе, представляемого

(направляемого) непосредственно в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы и информация, используемые при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

3.2.2. В форме электронного документа.

3.3. Межведомственный запрос, направленный в форме электронного документа, подписывается электронной цифровой подписью.

3.4. Межведомственный запрос, направленный в виде документа на бумажном носителе, подписывается должностным лицом организации, в распоряжении которой находятся документы и информация, используемые при предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие может быть организовано посредством использования системы электронного документооборота.

3.6. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса является поступившее заявление о предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения.

3.7. Направление межведомственного запроса и представление органами и (или) организациями документов и информации, используемых при предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения и находящихся в распоряжении органов и (или) организаций, допускается только в целях, связанных с предоставлением социальных услуг и (или) социального сопровождения.

3.8. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

3.8.1. Наименование органа, направляющего межведомственный запрос.

3.8.2. Наименование органа и (или) организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос.

3.8.3. Наименование социальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номера (идентификатора) такой услуги в реестре социальных услуг.

3.8.4. Указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления социальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта.

3.8.5. Сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления социальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации.

3.8.6. Контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос.

3.8.7. Дату направления межведомственного запроса и срок ожидае-

мого ответа на межведомственный запрос.

3.8.8. Фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.9. Требования пунктов 3.8.1.-3.8.8. настоящего Порядка не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.10. В случае когда для предоставления социальной услуги и (или) социального сопровождения требуется представление документов и информации, используемых в рамках предоставления социальных услуг и (или) социального сопровождения, об иных лицах, не являющихся заявителями, то при обращении за получением социальных услуг и (или) социального сопровождения необходимо получить документы, подтверждающие полномочия действовать от имени указанных лиц или их законных представителей, а также согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных таких лиц.

3.11. В случае когда для предоставления социальной услуги и (или) социального сопровождения требуется направление межведомственных запросов в несколько органов и (или) организаций в целях представления документов и информации, используемых в рамках предоставления социальных услуг и (или) социального сопровождения, о лицах, не являющихся заявителями, необходимо получение согласия от каждого из указанных лиц на обработку его персональных данных каждым из органов и (или) организаций, которым направляется межведомственный запрос.

3.12. В случае когда действующим законодательством предусмотрено представление документов и информации, используемых при предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения, только при наличии согласия заявителя или иного лица на представление таких документов и информации, к межведомственному запросу прилагается вышеуказанное согласие.

3.13. Должностные лица исполнительных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении социальной услуги и (или) социального сопровождения оформляют межведомственный запрос в соответствии с настоящим Порядком способом, определенным утвержденным административным регламентом предоставления соответствующей социальной услуги и (или) социального сопровождения.

3.14. Днем направления межведомственного запроса считается, соответственно, дата отправления почтового отправления (или дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении межведомственного запроса), дата отправления межведомственного запроса, зарегистрированная в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.15. Органы и (или) организации, которым направлен межведомственный запрос, осуществляют его регистрацию, рассмотрение и подготовку ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **4. Контроль за реализацией порядка межведомственного взаимодействия**

4.1. Контроль за реализацией порядка межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения осуществляется Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики в пределах своих полномочий.

4.2. Контроль за деятельностью организаций осуществляется исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в пределах предоставленных полномочий.

