



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2014

г. Черкесск

№ 360

Об определении индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг согласно приложению 1.

1.2. Типовое положение о Комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Председатель Правительства  
Карачаево-Черкесской Республики



М.Я. Карданов

## **П О Р Я Д О К**

### **определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) для определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг для устранения обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее - индивидуальная потребность в социальных услугах).

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, являющимися специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, а также предоставлением срочных социальных услуг.

3. Оценка индивидуальной потребности в социальных услугах является неотъемлемой частью процесса предоставления социальных услуг и проводится в целях определения получателем социальных услуг:

- права гражданина на получение социальных услуг;
- единых критериев для вынесения объективных решений о приеме гражданина на социальное обслуживание;
- необходимой формы социального обслуживания;
- видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

4. Индивидуальная потребность в социальных услугах определяется одновременно с принятием решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

5. Оценка индивидуальной потребности в социальных услугах включает:

- изучение возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности в соответствии с методикой изучения возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности (далее - методика);

определение степени индивидуальной потребности в социальных услугах;

определение продолжительности (постоянное, временное), условий оплаты (бесплатное, с частичной оплатой, с полной оплатой) предоставления социального обслуживания, формы социального обслуживания;

определение перечня социальных услуг и установление рекомендуемого объема социального обслуживания.

Методика, хронометраж рабочего времени социального работника при предоставлении социальных услуг на дому, а также рекомендуемый объем социального обслуживания исходя из степени индивидуальной потребности в социальных услугах утверждаются приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

6. При определении индивидуальной потребности в социальных услугах в ходе надомного посещения проводится оценка условий жизнедеятельности гражданина, обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, а также учитываются:

социально-экономическое положение;

волеизъявление гражданина относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг;

медицинские документы, характеризующие состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе со специальным социальным обслуживанием (на основании заключения медицинской организации).

7. Определение степени индивидуальной потребности в социальных услугах для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах, в том числе со специальным социальным обслуживанием, осуществляется в соответствии с методикой.

8. Определение жилищных условий, семейного положения гражданина, а также изучение возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности для предоставления социальных услуг на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется работником государственной организации социального обслуживания Карачаево-Черкесской Республики (далее - организации социального обслуживания) в ходе надомного посещения гражданина не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и соответствующих документов, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

9. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и соответствующих документов проводится заседание Комиссии по определению

индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее - Комиссия), на котором рассматриваются материалы оценки индивидуальной потребности в социальных услугах, а также документы, необходимые для предоставления социальных услуг, и в указанный срок принимается соответствующее решение.

10. Решение Комиссии оформляется актом оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социального обслуживания (далее - акт оценки индивидуальной потребности) согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Положение о Комиссии при Министерстве утверждается приказом Министерства, положение о Комиссии при организации социального обслуживания - приказом руководителя организации социального обслуживания на основании Типового положения, утверждаемого Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

12. Для предоставления социальных услуг в акте оценки индивидуальной потребности указывается степень индивидуальной потребности в социальных услугах, соответствующий ей рекомендуемый объем социального обслуживания (рекомендуемое количество социальных услуг и рекомендуемое время для оказания социальных услуг), рекомендуется форма (стационарное, в том числе со специальным социальным обслуживанием, полустационарное или на дому), виды, условия и продолжительность предоставления социального обслуживания.

13. На основании акта оценки индивидуальной потребности составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона, на каждого гражданина исходя из его потребностей в социальных услугах, которая пересматривается в зависимости от изменения потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.



**А К Т**  
**оценки индивидуальной потребности гражданина**  
**в предоставлении социального обслуживания**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации социального обслуживания)

**1. Общие сведения**

ФИО \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления (для обращающихся): \_\_\_\_\_

Обращается: впервые, повторно (для обращающихся): \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_ Пол: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства: индекс, город (район), улица, дом, корпус, квартира: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: индекс, город, (район), улица, дом, корпус, квартира: \_\_\_\_\_

Телефон: домашний (по месту регистрации) \_\_\_\_\_, (по месту жительства) \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_

Образование (отметить, получает ли образование в настоящее время) \_\_\_\_\_

Основная профессия \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ Дата назначения пенсии \_\_\_\_\_

Категория гражданина: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий категорию, \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Наличие действующей индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной учреждением медико-социальной экспертизы: нет, да: серия, № документа, дата выдачи, кем выдан \_\_\_\_\_

## 2. Социально-экономический статус

### Доход гражданина (семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода (в том числе виды льгот)	Доход за двенадцать последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, рублей
	Итого		

Среднедушевой доход заявителя (семьи) \_\_\_\_\_ рублей.

## 3. Жилищные условия и имущественное положение

Жилищные условия: дом; квартира (количество комнат - \_\_\_\_\_); комната в коммунальной квартире, общежитии, другое \_\_\_\_\_

Этаж \_\_\_\_\_, лифт (да, нет), пандус (да, нет).

Отсутствие жилья (причины): \_\_\_\_\_

Удаленность жилья от:  
транспортных коммуникаций (ближайшей остановки маршрутных транспортных средств) (км) \_\_\_\_\_

продовольственных и промтоварных магазинов (км) \_\_\_\_\_

почты, кредитных учреждений (км) \_\_\_\_\_

расстояние до источника водоснабжения (км) \_\_\_\_\_

Наличие удобств (подчеркнуть): отопление централизованное, автономное газовое, с использованием привозного сырья (уголь, торф, дрова), водоснабжение централизованное (холодная, горячая (газовая колонка), колодец, родник, колонка для набора воды, ванная, баня, стиральная машина (механическая, автомат), канализация (да, нет) (подчеркнуть), другое \_\_\_\_\_

Обстановка в квартире: наличие необходимой мебели (какой?) \_\_\_\_\_

Наличие специальных средств для адаптации инвалида в быту (в квартире, в подъезде, во дворе) \_\_\_\_\_

Наличие подсобного хозяйства: дача (\_\_\_\_\_ соток); участок земли (\_\_\_\_\_ соток); рогатый скот, птица, пчёлы (указать) \_\_\_\_\_

#### 4. Семейное положение

**Семейный статус:** одинокий (ая); одинокие супружеские пары, проживающий (ая) с иными родственниками, другое \_\_\_\_\_

**Семейно-бытовые взаимоотношения:** нормальные, сложные, иное (расшифровать) \_\_\_\_\_

**Наличие вредных привычек заявителя (семьи заявителя):** да (каких? \_\_\_\_\_), нет.

**Наличие внутрисемейных конфликтов:** личностных отношений с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье, семейного насилия, противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми \_\_\_\_\_

**Сведения о трудоспособных родителях, супругах, совершеннолетних детях, обязанных в соответствии с действующим семейным законодательством содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родственников**

ФИО	Родственное отношение, дееспособность, трудоспособность	Виды поддержки и ухода, периодичность, условия оказания помощи	Место работы или учебы

**Сведения об иных физических и юридических лицах, оказывающих помощь:** соседи, знакомые, общественные организации, волонтеры (подчеркнуть), иное \_\_\_\_\_, периодичность помощи \_\_\_\_\_, условия оказания помощи (бесплатно, за плату).

#### 5. Возможности выполнения различных видов деятельности и оценка факторов риска

Количество баллов по шкале Бартела (с приложением анкеты): \_\_\_\_\_

Количество баллов по шкале Лаутона (с приложением анкеты): \_\_\_\_\_

Общее количество баллов по шкале Бартела и шкале Лаутона: \_\_\_\_\_

**Возможность выполнения бытовой деятельности:** утрачена полностью, утрачена частично, не утрачена

**Способность к самостоятельному проживанию:** утрачена полностью, утрачена частично; не утрачена

**Способность к независимой от посторонней постоянной помощи жизни:** утрачена полностью, утрачена частично; не утрачена

**Способность к интеграции в общество:** сохранена в полном объеме, сохранена частично, полностью утрачена

**Степень социально-бытовой адаптации:** выраженные ограничения, частичные ограничения; не ограничена

**Степень социально-средовой адаптации:** выраженные ограничения, частичные ограничения; не ограничена

**Стремление к компенсации имеющихся нарушений:** активное, маловыраженное, отсутствует

**Выявленные факторы риска, отягощающие или способствующие возникновению обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании:** отсутствие родственников (полное отсутствие, по месту проживания, в данном населённом пункте, другое), одиночество; проживание в доме с частичными удобствами, проживание в доме без удобств, аварийное состояние жилья, отсутствие жилья, в том числе вследствие пожара и других непредвиденных обстоятельств, сложная психологическая обстановка, несовместимость проживания с родственниками, высокий риск для жизни вследствие отсутствия наблюдения; другие факторы (какие?) \_\_\_\_\_

**Выявленные факторы, положительно влияющие на жизненную ситуацию:** наличие лиц, осуществляющих реальный уход (постоянный, разовый), позитивный настрой гражданина, активное стремление к компенсации имеющихся нарушений, наличие удобств, наличие и использование вспомогательных технических средств реабилитации, компактное размещение объектов социально-бытовой сферы вблизи от места проживания гражданина или в районе проживания гражданина, другие факторы (какие?) \_\_\_\_\_

**Потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению** \_\_\_\_\_



## Заключение комиссии по оценке индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социального обслуживания

**Степень индивидуальной потребности в предоставлении социального обслуживания (подчеркнуть):**

0 степень, 1 степень; 2 степень; 3 степень; 4 степень; 5 степень; 6 степень;  
7 степень; 8 степень, 9 степень, 10 степень

**Социальное обслуживание показано, не показано (подчеркнуть)**

**Наличие противопоказаний (да, нет) (подчеркнуть) каких \_\_\_\_\_**

**Рекомендованные формы социального обслуживания (подчеркнуть):**

- 1) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- 2) предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 3) предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием;
- 4) предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

**Рекомендованные виды социальных услуг (подчеркнуть):**

социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Наименование необходимой социальной услуги	Кратность предоставления (в неделю/месяц)	Среднее время, рекомендуемое для оказания социальных услуг (за единицу, мин.)	Время оказания необходимых социальных услуг в неделю/месяц (фактически)
Итого			

**Продолжительность предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:**

на постоянной основе, на временной основе на срок до \_\_\_\_\_.

**Продолжительность предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:**

на постоянной основе, на временной основе на срок до \_\_\_\_\_.

**Продолжительность предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием:**

на постоянной основе, на временной основе на срок до \_\_\_\_\_.

**Продолжительность предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:**

на временной основе на срок до \_\_\_\_\_.

**Условия предоставления социального обслуживания**

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: бесплатно, с частичной оплатой, с полной оплатой.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания: с полной оплатой.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием: с полной оплатой.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания: бесплатно, с частичной оплатой, с полной оплатой.

**Дополнительные данные** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель Председателя Комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Ответственный секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)



\_\_\_\_\_

## **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по определению индивидуальной потребности  
в социальных услугах получателей социальных услуг

### **1. Общие положения**

Настоящее Типовое положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности Комиссии по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее - Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) и государственных организациях социального обслуживания Карачаево-Черкесской Республики (далее - организации социального обслуживания).

Комиссия создается в целях:

определения оценки индивидуальной потребности в социальных услугах;

принятия обоснованного решения об установлении формы, видах, условий и продолжительности предоставления социального обслуживания, а также перечня социальных услуг, объема предоставления социального обслуживания;

оформления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами Карачаево-Черкесской Республики, иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи работы Комиссии**

Основными задачами работы Комиссии являются:

организация и проведение оценки индивидуальной потребности в социальных услугах;

оформление акта оценки индивидуальной потребности граждан в предоставлении социального обслуживания;

определение исходя из оценки индивидуальной потребности рекомендуемых форм, видов, условий и продолжительности предоставления социального обслуживания;

установление для граждан рекомендуемого перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

рассмотрение результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

рассмотрение спорных вопросов и жалоб при предоставлении социального обслуживания.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (его законным представителем) и иными лицами;

запрашивать у гражданина (его законного представителя) и иных лиц документы и сведения, необходимые для принятия обоснованного решения.

### **4. Порядок формирования Комиссии**

Количественный состав Комиссии составляет 5-7 человек.

Персональный состав Комиссии при Министерстве состоит из:

заместителя министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики;

представителей отдела Министерства, курирующего организации социального обслуживания;

руководителей организаций социального обслуживания;

представителя Министерства здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики или медицинской организации (заместитель главного врача, врач) (по согласованию);

представителя общественной организации (по согласованию);

иных представителей.

Персональный состав Комиссии при организации социального обслуживания состоит из:

руководителя организации социального обслуживания;

заместителя руководителя организации социального обслуживания;

заведующих отделениями организации социального обслуживания;

юрисконсульта организации социального обслуживания (при наличии штатной единицы);

представителя медицинской организации (заместитель главного врача, заведующий отделением, врач, фельдшер) (по согласованию);

представителя органов местного самоуправления (заместителя главы администрации по социальным вопросам, ответственного специалиста администрации) (по согласованию);

представителя общественной организации, действующей в муниципальном районе Карачаево-Черкесской Республики и городском округе (по согласованию).

Состав Комиссии при Министерстве утверждается приказом Министерства, состав Комиссии при организации социального обслуживания - приказом руководителя организации социального обслуживания.

Член Комиссии может выйти из состава Комиссии на основании письменного заявления.

Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии по решению Комиссии в случаях, если он не участвовал в работе Комиссии более 6 месяцев непрерывно.

Состав Комиссии пересматривается по мере необходимости.

Деятельность Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

## **5. Порядок работы Комиссии**

Председателем Комиссии при Министерстве является заместитель Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, председателем Комиссии при организации социального обслуживания - руководитель организации социального обслуживания (в случае его отсутствия - заместитель руководителя), который:

организует работу Комиссии и председательствует на его заседаниях;

подписывает акты оценки индивидуальной потребности граждан в предоставлении социального обслуживания;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Комиссии;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Комиссией;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

Для обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

составляет акты оценки индивидуальной потребности граждан в предоставлении социального обслуживания;

уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания.

Периодичность проведения заседаний Комиссии устанавливается председателем Комиссии при наличии заявления о принятии на социальное обслуживание, в случае окончания срока действия договора о социальном обслуживании, а также в иных случаях по мере необходимости.

Комиссия правомочна принимать решение в присутствии более половины общей численности членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Комиссия вправе принимать решения в отсутствие гражданина (его законного представителя).

